OCOM MX20.01B – PARTICIPER À UNE VISITE DE FAMILIARISATION DES FAC

1. **Rendement** : Participer à une visite de familiarisation des FAC

2. **Conditions** :

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : Aucun.

   c. Conditions environnementales : Toutes.

3. **Norme** : Le cadet doit participer à une visite de familiarisation des FAC.

4. **Points d'enseignement** :

   a. Fournir au guide de la visite des renseignements au sujet des destinataires (les cadets), y compris tous les intérêts particuliers qui peuvent s'appliquer. Demander au guide de la visite de laisser du temps pour des questions et des réponses. Il peut être utile de demander aux cadets de rédiger à l'avance une liste de choses qu'ils aimeraient savoir ou de questions pour le guide.

   b. Diriger une séance d'information en décrivant :

      (1) l'installation ou le site,

      (2) l'importance de l'installation ou du site,

      (3) le comportement attendu pendant la visite.

   c. Demander aux cadets de préparer une carte de remerciements pour le guide ou pour les responsables des installations.

   d. Demander au guide de :

      (1) décrire des aspects de l'installation ou du site pendant la visite, tels que :

      (2) animer une période de question et réponses.

   e. Demander à un ou plusieurs cadets de remercier le guide de visite au nom de tous les cadets et de lui présenter la carte de remerciements.

   f. Demander aux cadets de réfléchir à ce qu'ils ont appris. Les activités possibles comprennent :

      (1) Faits saillants. Demander aux cadets d'énumérer individuellement les trois faits les plus intéressants ou les plus surprenants qu'ils ont appris de la visite. Demander aux cadets d'en discuter avec un partenaire ou en petits groupes. Si le temps le permet, inviter les cadets à partager les faits saillants avec l'ensemble du groupe.

      (2) Journal. Demander aux cadets de rédiger un mot dans leur journal au sujet de la visite.

      (3) Représentation visuelle. Demander aux cadets de créer une représentation visuelle de leur expérience.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PG-002/A-CR-CCP-601-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

5. **Durée :** Jusqu'à deux sessions (six périodes) d'instruction obligatoire sont allouées avec l'option d'ajouter du temps d'instruction complémentaire.

6. **Justification** : Une sortie éducative a été choisie pour la présente leçon parce que c'est une façon amusante et stimulante de donner corps aux connaissances des cadets au sujet des FAC.

7. **Documents de référence :** Aucun.

8. **Matériel d'instruction :** Aucun.

9. **Matériel d'apprentissage :** Éléments matériels pour créer la carte de remerciements.

10. **Modalités de contrôle** : Aucune.

11. **Remarques** :

    a. Voici des exemples d'installations ou de sites :

        (1) bases ou station des Forces canadiennes (BFC),

        (2) musée,

        (3) une unité d’affiliation,

        (4) monument commémoratif de guerre,

        (5) navire ou équipement de la Marine royale canadienne (MRC),

        (6) aéronef ou équipement de l’Aviation royale du Canada (ARC),

        (7) équipement de l’Armée canadienne,

    b. Choisir les activités en fonction des ressources humaines et matérielles disponibles au corps de cadets / escadron.

    c. Cet OCOM peut être mené avec des cadets du corps ou de l'escadron complet. L'instruction doit être progressive et ne pas se répéter dans les années suivantes.

    d. Il n'y a pas de guide pédagogique pour cet OCOM.

    e. Du temps de l'instruction complémentaire peut être alloué pour cet OCOM afin de donner plus de temps pendant une seule visite ou pour effectuer plus d'une visite.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PG-002/A-CR-CCP-601-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.