INSTRUCTION COMMUNE

PHASE QUATRE

GUIDE PÉDAGOGIQUE

SECTION 3

OCOM M409.03 – DÉCRIRE LES BESOINS DE L'APPRENANT

Durée totale : 60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer des transparents des annexes A et H.

Photocopier l'annexe B, D, E, F, I et K les perforer à l'aide d'un perforateur à trois emporte-pièces pour chaque cadet.

Photocopier l'annexe C et la découper en bandes.

Faire deux copies des annexes J et L.

S'assurer que les cadets amènent leur cartable fournit à l'OCOM M409.01 (Identifier les méthodes d'instruction).

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif à été choisi pour les PE 1 et 2, parce que c'est une façon interactive d'initier les cadets concernant les besoins de l'apprenant et de stimuler leur esprit et de susciter leur intérêt pour ce sujet.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 3 et 4, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets concernant les différents types d'apprenant et la façon de répondre à leurs besoins.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent avoir décrits comment les périodes de développement et les styles d'apprentissage peuvent déterminer les besoins de l'apprenant.

IMPORTANCE

Les instructeurs doivent développer une connaissance de tous les styles d'apprentissage afin de pouvoir répondre aux besoins de l'apprenant. La prise de conscience des périodes de développement fournira les outils nécessaires aux instructeurs pour planifier des leçons pertinentes et intéressantes.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Point d'enseignement 1 **Décrire l'importance de rendre le matériel pertinent et intéressant. Allouer du temps pour assimiler l'information**

Durée : 5 min Méthode : Exposé interactif



Présenter la bande dessinée Tiger qui se trouve à l'annexe A afin que les cadets se concentrent sur le processus d'apprentissage.

Apprendre est un processus complexe. Il existe plusieurs théories expliquant le processus d'apprentissage. Déterminer ce qui est pertinent est la première étape permettant d'assurer que l'apprentissage est intéressant. Comprendre les catégories d'apprentissage correspondant à l'âge donne un bon aperçu de la façon dont le cerveau fonctionne pour assimiler de l'information.

APPRENTISSAGE PERTINENT

Pertinent. Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaitre la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.



Albert Einstein a dit : « Rendez les choses aussi simples que possible, mais pas plus simples ».

En d'autres mots, enseigner en fonction du niveau des cadets. Le niveau de difficulté détermine si les cadets auront envie ou non de prendre part à la leçon. Essentiellement, le moins vaut le plus en ce qui a trait à de la nouvelle matière.

RENDRE L'APPRENTISSAGE INTÉRESSANT

Lorsque la matière est intéressante et pertinente, les cadets auront plus de facilité à la retenir.

Apprendre est intéressant lorsque les cadets comprennent la matière et emmagasine l'information. Une expérience d'apprentissage est intéressante lorsque les apprenants prennent part au trois processus suivants :

1. réfléchir sur les connaissances préalables ;
2. faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et
3. appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.

L'assimilation des connaissances est l'habileté à de se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler. La plupart des scientifiques croient que l'élagage est influencé par la génétique et par le principe que ce que l'information qui n'est pas utilisée sera oubliée.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.



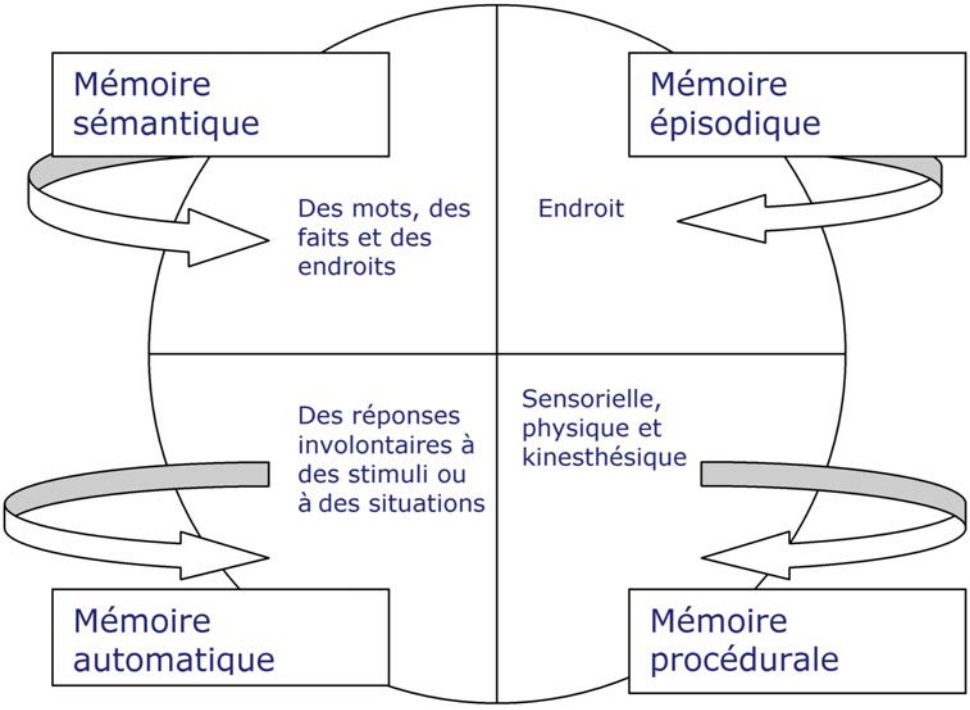
Inscrire les données suivantes sur une feuille de tableau de papier ou sur un tableau blanc.

Les apprenants retiennent :

- 10 % de ce qu'ils lisent,
- 26 % de ce qu'ils entendent,
- 30 % de ce qu'ils voient,
- 50 % de ce qu'ils voient et entendent,
- 70 % de ce qu'ils disent, et
- 90 % de ce qu'ils disent et font.

L'information est emmagasinée dans différentes parties du cerveau en fonction du type d'information. Les émotions ont une grande influence sur l'apprentissage. Plus les émotions reliées à une expérience sont fortes, plus forte sera la mémoire.

Divers types d'information sont associés à une partie spécifique de la mémoire (tel qu'illustré à la figure 1).



Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Figure 1 Types de mémoires

TEMPS POUR ASSIMILER

Temps d'attention. En moyenne le champ d'attention est d'environ une minute par année d'âge jusqu'à un maximum de 15 années.

Accorder assez de temps aux cadets pour qu'ils puissent mettre en application ce qu'ils viennent d'apprendre est important, car cela leur permet de déplacer de l'information de leur mémoire de travail à leur mémoire à long terme. Le temps pour assimiler l'information est connu comme « le temps qu'on y pense », un moment

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

de réflexion où les cadets peuvent penser à la leçon, puis planifier, contrôler et évaluer leur réflexion et leur apprentissage personnel.



Distribuer le document sur la pyramide d'apprentissage qui se trouve à l'annexe B pour faire le lien entre apprendre et se souvenir.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

Q1. Qu'est-ce que pertinent signifie?

Q2. Énumérer les trois processus mis en pratique par l'apprenant afin qu'il puisse obtenir une expérience d'apprentissage intéressante.

Q3. Qu'est-ce que l'assimilation des connaissances? Comment peut-elle être augmentée?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

R1. Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaitre la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.

R2. L'apprenant doit :

(1) réfléchir sur les connaissances préalables ;

(2) faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et

(3) appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.

R3. L'assimilation des connaissances est l'habileté de se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler.

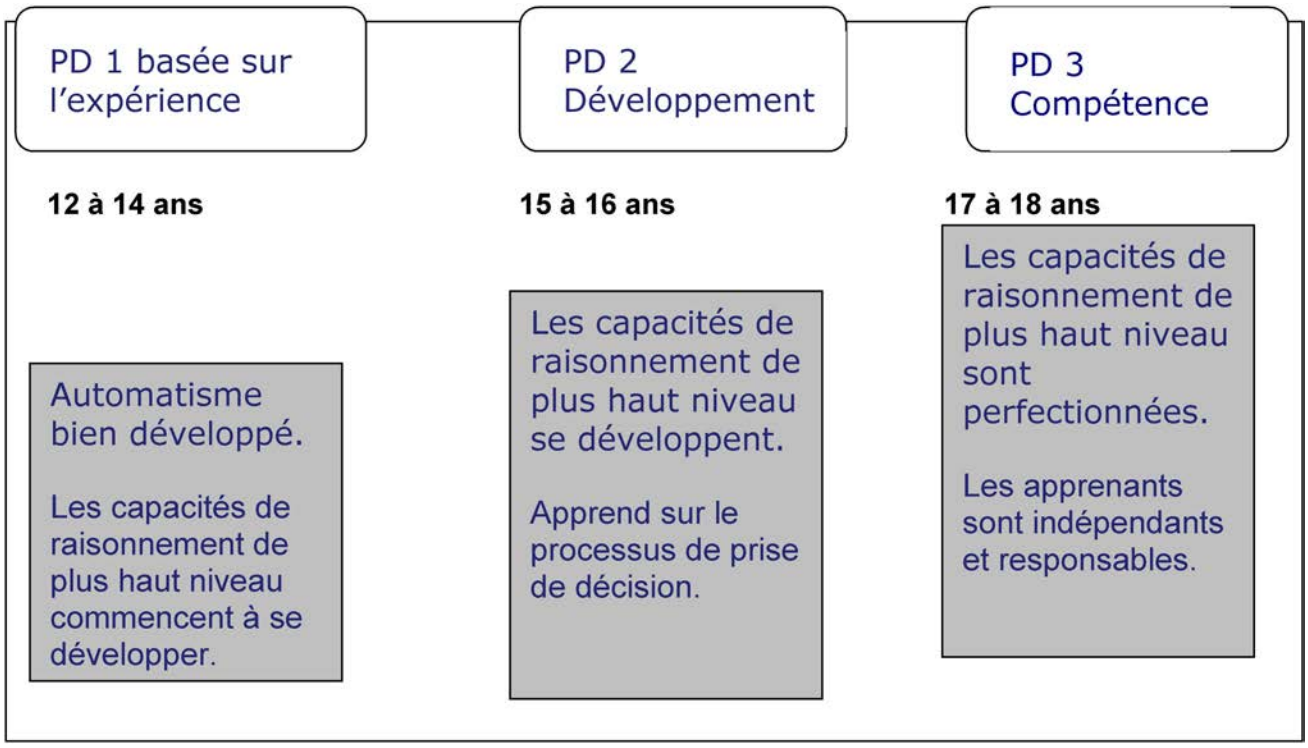
Point d'enseignement 2 **Décrire et identifier les besoins relatifs aux périodes de développement (PD)**

Durée : 10 min Méthode : Exposé interactif

DÉCRIRE LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT (PD)

Le développement mental, physique, émotionnel et social d'un cadet est pris en considération avant de déterminer ces PD. Elles sont fondées sur l'âge et mettent l'accent sur le developement des capacités de raisonnement de niveau supérieur, telles que le raisonnement, la réflexion et la résolution de problèmes. Les trois périodes de développement sont aussi catégorisées en fonction de l'âge (tel qu'illustré à la figure 2).

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.



Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Figure 2 Identification des PD

L'instructeur doit planifier les leçons en fonction des PD des cadets. Lors de la planification d'une leçon, il faut prendre en considération le type d'activités et prévoir des questions. Par exemple, chaque PD indique la durée de l'activité :

- **PD 1.** Les activités entrepris au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.
- **PD 2.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant deux ou trois leçons.
- **PD 3.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant quatre leçons ou plus.

BESOINS LIÉS AUX PD



L'information suivante vise les PD 1 et 2 seulement puisque les cadets ne planifieront pas de leçons pour les cadets dans la PD 3.

La PD 1 basée sur l'expérience de (12 à 14 ans) :

- comprendre ce qui est concret, réel et non abstrait ;
- avoir maîtrisé des réponses réflexes ;
- Nécessite une supervision étroite ;
- désire de l'interaction et des activités au cours des leçons ; et
- sont très centrés sur eux-mêmes.

La PD 2 basée sur le développement (15 à 16 ans) ;

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

- en période de transition—soit de la compréhension du concret à la compréhension de l'abstrait ;
- commence à se servir de capacités de raisonnement de plus haut niveau et sont confortables avec le concret ;
- veux mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement ;
- commence à comprendre les relations de cause à effet ;
- se préoccupe de l'équité—l'échelle de valeur entre en action —recherche de l'équité pour tout le monde ; et
- se pose des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

Il a quatre aspects à prendre en considération lors de l'enseignement de ces PD :

- des leçons pratiques et interactives,
- des activités structurées,
- l'occasion de faire un choix dans le cadre de la leçon, et
- la définition des objectifs.

Chaque aspect varie de faible à élevé en fonction de la l'âge et la PD. Cependant, les leçons pratiques et interactives mettent l'accent sur les trois PD.

Les leçons sont planifiées en incluant des critères tirés des PD (tel qu'illustré à la figure 3).

Critères pour les activités	**Fondé sur l'expérience**	**Développement**	**Compétence**
pratiques et interactives	oui	oui	oui
Structurées	très	un peu	dirigée par des cadets et superviser par des officiers
Permet de choisir	très peu	un peu	beaucoup
Objectifs	clairs et concrets	clairs	abstraits

Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Figure 3 Besoins liés aux périodes de développement

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les PD.

RESSOURCES

Les bandes de confirmation des périodes de développement qui se trouve à l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer les bandes de papier de l'annexe C aux cadets.



Il y a seulement 10 bandes. S'il y a plus de 10 cadets, ils peuvent travailler en pairs ou en groupes. S'il y a moins de 10 cadets, certains cadets auront plus d'une bande.

2. Demander aux cadets qui ont un PD de venir à l'avant et de coller leur bande sur le tableau.

3. Demander aux cadets de lire chaque bande à la classe et décider quelle PD elle décrit. Si le cadet éprouve des difficultés, les autres cadets peuvent aider.

4. Lorsqu'une décision a été prise, coller la bande sous la catégorie respective.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3 — **Diriger une activité dans laquelle les cadets décriront et identifieront les besoins relatifs aux différentes périodes de développement**

Durée : 20 min — Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les besoins des apprenants.

RESSOURCES

- une feuille sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D,
- le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E,
- les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F,
- les instructions sur la façon de fabriquer une boîte triangulaire à l'annexe G,
- la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H,
- du papier format lettre pour chaque cadet,
- des notes autoadhésives carrées (p. ex., 3 pouces sur 3 pouces), et
- des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces.



Dans cette leçon des notes autoadhésives seront utilisées au lieu du papier origami (ce qui est optimal). Par contre, si des notes autoadhésives ne sont pas disponibles, couper du papier selon les dimensions recommandées ci-dessus.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer la feuille sur les types d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D. Lire le document de cours avec les cadets.

2. Distribuer le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E. Demander aux cadets de lire chaque question et de choisir la réponse qui convient le mieux. Une fois qu'ils ont répondu à toutes les questions, demander aux cadets de faire le total pour chaque lettre et de déterminer leur propre style d'apprentissage.

3. Designer trois endroits dans la salle de classe pour représenter chaque style d'apprentissage : visuels, kinesthésiques et auditifs. Demander aux cadets de se déplacer vers le groupe qui convient le mieux à leur style d'apprentissage, tel qu'indiqué dans le sondage.



Les groupes devraient être inégaux. Comparer les résultats de la classe avec la distribution du pourcentage des styles d'apprentissage, tel qu'indiqué sur la feuille des styles d'apprentissage de l'annexe D.

4. Demander aux cadets de retourner s'assoir.

5. Distribuer une feuille de papier de format lettre, trois notes autoadhésives carrées et une note autoadhésive de 4 pouces sur 6 pouces à chaque cadet.



Le but des activités est de permettre aux cadets d'éprouver des difficultés lorsqu'ils utilisent chacun des styles d'apprentissage. L'accent doit être mis sur les cadets qui font l'expérience de chaque style d'apprentissage et non la réussite de chaque activité. Ce n'est pas important que les cadets complètent chaque activité, puisque les activités sont conçues pour des expériences initiales. Prévoir 2 à 3 minutes pour chaque activité.

6. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage auditif en :

   a. écoutant les indications pour fabriquer un objet en papier ;

   b. suivant l'indication au fur et à mesure ; et

   c. s'abstenant de poser des questions lorsque les indications sont données.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.



Pour cette activité, demander aux cadets d'utiliser du papier format lettre. Lire les indications suivantes à voix haute aux cadets expliquant comment fabriquer un bateau en papier :

(1) Plier un morceau de papier en deux, de haut en bas.

(2) Plier le coin droit vers le milieu de la feuille.

(3) Plier le coin gauche vers le milieu de la feuille.

(4) Plier le bas de la feuille vers le haut contre les deux côtés.

(5) Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.

(6) Plier les coins inférieurs l'un sur l'autre pour former un triangle.

(7) Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.

(8) Tenir le papier avec les rabats vers le bas.

(9) Plier les coins vers le point supérieur.

(10) Tirer sur le centre pour former un carré.

(11) Tirer sur les deux triangles de la partie supérieure pour former un bateau.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces. Distribuer à chaque cadet les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F.

7. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage visuel en :

   a. regardant des photos pour fabriquer une grenouille qui saute ;

   b. lisant des indications pour fabriquer une grenouille qui saute ; et

   c. exécutant la tâche seul.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives. Utiliser le document expliquant comment fabriquer une boîte triangulaire qui se trouve à l'annexe G et démontrer chaque étape pour que les cadets puissent voir.

8. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage kinesthésique en :

   a. regardant l'instructeur fabriquer une boîte rectangulaire sans instructions verbales ou écrites, et

   b. exécutant la tâche seul.

9. Discuter des sentiments des cadets par rapport à chacun des styles d'apprentissage en leur demandant :

   a. Quel style d'apprentissage était dominant dans chaque activité?

   b. Quelle tâche était la plus difficile à réaliser?

   c. Quelle tâche était la plus facile à réaliser?

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.



Présenter la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4 — **Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets identifieront la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants**

Durée : 15 min — Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'identifier la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants.

RESSOURCES

- la feuille de travail des conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I,
- le corrigé de conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe J,
- la feuille de travail d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe K,
- le corrigé d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe L,
- des feuilles pour tableau de papier,
- un chronomètre,
- des marqueurs, et
- des stylos et des crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer des postes de travail en collant la feuille de papier sur les murs de la salle de classe.



Le nombre de postes de travail peut être déterminé en divisant le nombre de cadets de la classe par deux ou quatre. Par exemple, si la classe est petite, répartir par deux et si la classe est grande, répartir par quatre.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes et attribuer un numéro à chaque groupe. Numéro 1 ou numéro 2. Répartir les cadets de manière à ce que chaque groupe soit assis aux côtés opposés de la classe.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

2. Distribuer la feuille de travail des conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I aux cadets du groupe 1 et la feuille de travail d'activités pour les étapes de développement qui se trouve à l'annexe K au groupe 2.

3. Demander aux cadets de compléter leur feuille de travail avec leur groupe.



Allouer deux minutes aux cadets pour compléter les feuilles de travail. Il n'est pas important de remplir les feuilles au complet.

4. Distribuer à chaque cadet les clés de correction qui se trouvent aux annexes J et L à un cadet de chaque groupe.

5. Demander au cadet qui a la clé de réponse de chaque groupe de lire à voix haute les bonnes réponses tandis que les autres cadets corrigent leurs feuilles de travail et remplissent l'information manquante.

6. Demander aux cadets de se mettre en équipe de deux avec un cadet de l'autre côté de la classe et de se déplacer à un des postes de travail.



Lorsque la classe est grande, deux équipes de deux peuvent être attribuées à chaque poste de travail.

7. Donner 2 à 3 minutes aux cadets pour expliquer sur un tableau de papier en quoi une leçon de PD 1 serait structurée différemment d'une leçon de PD 2. Les cadets peuvent s'inspirer des idées des feuilles de travail et des documents dans la classe.

8. Demander à chaque groupe de partager leurs idées pendant 2 à 3 minutes.



Distribuer les copies qui restent des annexes I et K aux cadets qui ne les ont pas reçues au début de l'activité.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités en classe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

OBSERVATIONS FINALES

Comprendre ce qui rend de l'information pertinente et intéressante est important lorsque vient le temps d'enseigner. En définissant les styles d'apprentissage et en identifiant les périodes de développement, cela aidera à identifier les stratégies d'instruction qui satisferont les besoins de l'apprenant et éventuellement leur fournira un environnement d'apprentissage sain et accueillant.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-118 Director Cadets 3. (2007). *Youth reference guide*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-397 Belding, S. (2004). *Stickiness: Skills retention and synthesis*. Extrait le 23 mars 2009 du site http://www.airs.org/files/public/Making_Training_Stick.pdf

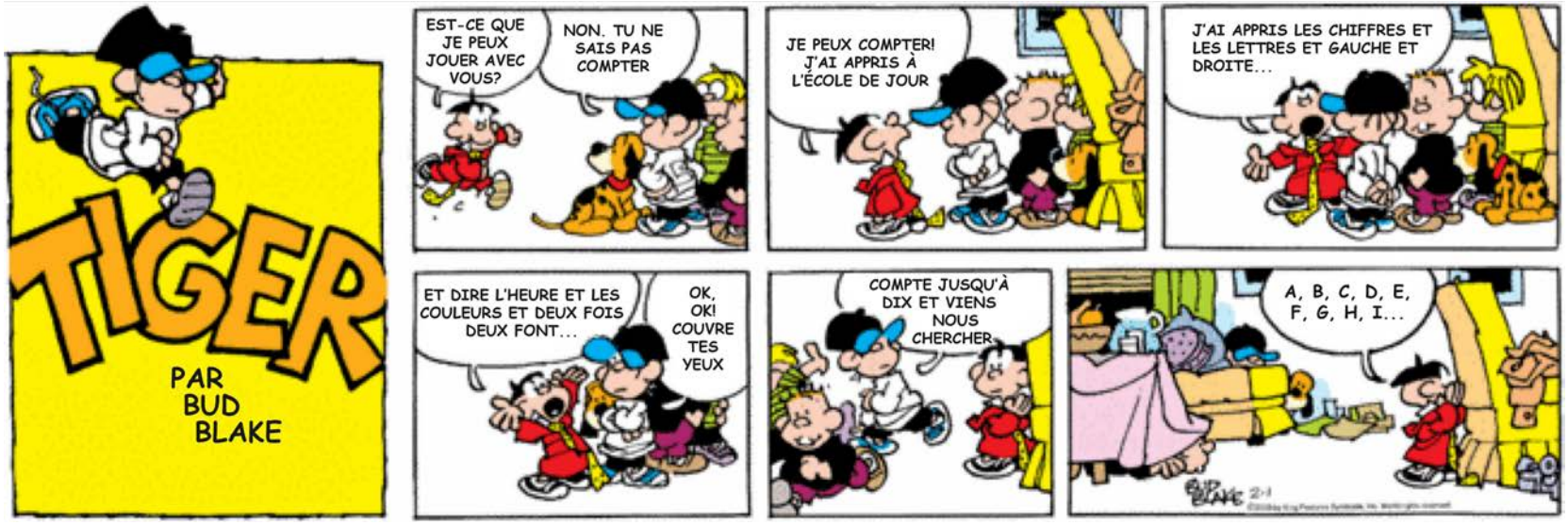
C0-398 ISBN I-57517-344-1 Burke, K. (2000). *What to do with the kid who*.... Arlington Heights, Illinois, Skylight Professional Development.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

BANDE DESSINÉE *TIGER*



Remarque. Tiré de la bande dessinée Tiger par B. Blake. Extrait le 10 mars 2009, du site http://www.kingfeatures.com/features/comics/tiger/about.hml

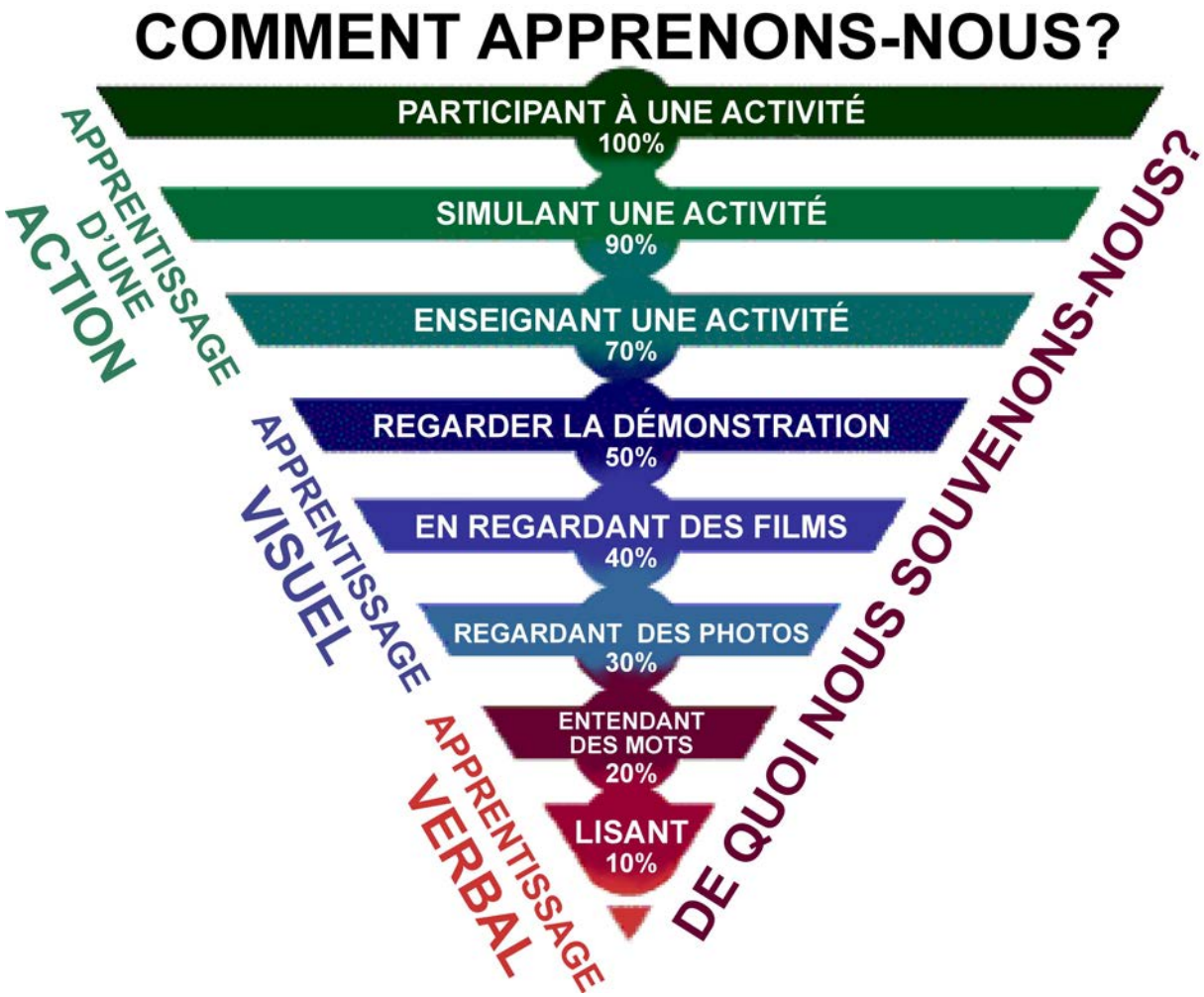
Figure A-1 Jouer à la cachette

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.

PYRAMIDE D'APPRENTISSAGE



Remarque. Tiré Engage Educate Empower, 2007, droit d'auteur par Life Adventure Centre 2009. Extrait le 11 mars 2009 du site http//www.lifeadventure center.org

Figure B-1 Pyramide d'apprentissage

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l’activité.

Fondé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans
Pour que les expériences d’apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.
Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.
Nécessite une supervision étroite.
Les activités entrepris au cours d’une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l’activité.

Développement des 15 à 16 ans

À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les compétences en résolution de problème.

Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement.

Ils se préoccupent de l’équité ; l’échelle de valeur entre en action lorsqu’ils ont besoin d’équité pour tout le monde.

Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

LE CORRIGÉ SUR LA CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Fondé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans
Pour que les expériences d’apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.
Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.
Nécessite une supervision étroite.
Les activités entrepris au cours d’une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

Développement des 15 à 16 ans
À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les compétences en résolution de problème.
Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement.
Ils se préoccupent de l’équité ; l’échelle de valeur entre en action lorsqu’ils ont besoin d’équité pour tout le monde.
Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

FEUILLE SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Lorsque l'instructeur a une bonne compréhension des différents styles d'apprentissage cela peut rendre son instruction plus efficace. Par exemple, en étant conscient de la façon dont les cadets assimilent l'information, l'instructeur sera en mesure de concevoir des leçons et des activités qui permettront de présenter l'information de diverses façons afin de satisfaire à plus de styles d'apprentissage que possible. L'apprentissage se produit à l'aide des sens. Les trois styles d'apprentissage ont recours à la vue, l'ouïe et le toucher. La vue est le sens qui correspond aux apprenants visuels, l'ouïe aux apprenants auditifs et le toucher aux apprenants kinesthésiques.

Les apprenants visuels :	Les apprenants auditifs :	Les apprenants kinesthésiques :
• sont décrits comme étant des lecteurs et des observateurs ; • apprennent en observant ; • réfléchissent sous forme d'images ; • tirent profit et aiment le matériel visuel ; et • ont plus de facilité à lire qu'à écouter.	• sont décrits comme étant des personnes qui écoutent et qui aiment parler ; • assimilent l'information en écoutant • ont plus de facilité à travailler dans des environnements bruyants ; • ont de la faciliter à socialiser ; et • doivent poser des questions pour confirmer l'apprentissage.	• sont décrits comme étant des gens d'action ; • apprennent en bougeant, en touchant et en agissant ; • assimilent l'information en bougeant ; et • ont plus de facilité lorsque l'apprentissage combine les muscles et la lecture ou la parole.

Remarque. Adaptation du document Cadet Program Reference Guide. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Figure D-1 Styles d'apprentissage

Les différences entre les trois styles d'apprentissage sont énumérées à la figure D-2.

	VISUEL	**AUDITIF**	**KINESTHÉTIQUE**
Prise de décisions	Dresse un tableau de possibles solutions de rechange ; écrit les avantages et les inconvénients.	Discute des options avec un ami.	Essaie des solutions différentes et prend celle qui semble être la meilleure.
Demander des directions	Préfère une carte ou des directives écrites.	Préfèrent des instructions verbales.	Préfère que quelqu'un l'accompagne la première fois.
Apprendre une nouvelle compétence	Regarder quelqu'un d'autre faire, suit un diagramme dans le manuel.	Assiste à une conférence ; demande à quelqu'un de leur expliquer les étapes.	Essaie jusqu'à ce qu'il réussisse.

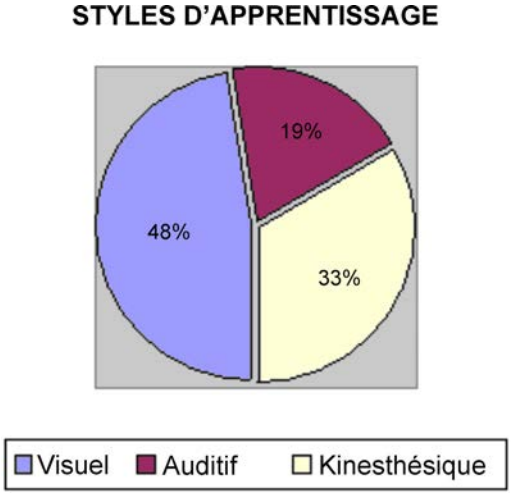
Remarque. Tiré du Cognitive Preference. Extrait le 10 mars 2009 du site http://www.georgebrown.ca/saffairs/stucuss/learningstyles.aspx.

Figure D-2 Styles d'apprentissage et activités d'instruction

Pour assimiler de l'information, un mélange des trois sens sera utilisé, en d'autres mots aucun style d'apprentissage n'est entièrement indépendant. Chaque personne fait appel à un style d'apprentissage qui

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

représente comment elle assimile l'information et de quelle façon elle apprend le mieux. La plupart des gens apprennent mieux en observant, ils sont donc des apprenants visuels. Lors de la préparation d'une leçon, l'instructeur ne doit par oublier qu'il est mieux d'offrir plusieurs possibilités pour les trois styles d'apprentissage.



Remarque. Adaptation du document Cadet Program Reference Guide. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Figure D-3 Style d'apprentissage dominant

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

SONDAGES SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Instructions. Sélectionne une réponse que te décrit le mieux. Une seule réponse par question. Une fois que toutes les réponses ont été répondues, cumuler chacune des lettres V, A et K afin de trouver quel est ton style d'apprentissage.

1. Si je dois apprendre comment faire quelque chose, j'apprends mieux lorsque je: (V) regarde quelqu'un qui me montre comment faire.

(A) écoute quelqu'un qui m'explique comment faire.

(K) essaie de le faire moi-même.

2. Lorsque je lis, je remarque souvent que je : (V) visualise ce que je lis.

(A) lis à voix haute ou j'entends les mots dans ma tête.

(K) suis un peu agité jusqu'à ce que comprenne le contenu.

3. Lorsqu'on me demande de donner des directions, je : (V) visualise les endroits dans ma tête au fur et à mesure que j'en parle ou je préfère les dessiner.

(A) n'ai aucune difficulté à les donner verbalement.

(K) dois diriger ou déplacer mon corps lorsque je les donne.

4. Si je ne suis pas certain comment écrire un mot, je : (V) l'écrits pour déterminer s'il semble correct.

(A) l'épèle à voix haute pour déterminer s'il me semble correct.

(K) l'écrits pour déterminer s'il me semble correct.

5. Lorsque j'écris, je : (V) suis soucieux de l'apparence de mon écriture, si elle est soignée et si les lettres sont bien espacées.

(A) me répète souvent les lettres et les mots dans ma tête.

(K) appuie fort sur mon stylo ou sur mon crayon et je sens les lettres et les mots à mesure que je les écris.

6. Si je dois me souvenir d'une liste d'articles, je m'en souviendrais mieux si je : (V) les écrivais.

(A) les répète plusieurs fois dans ma tête.

(K) me déplaçais et que je les pointais du doigt pour les nommer.

7. Je préfère les professeurs qui : (V) utilisent le tableau ou rétroprojecteur lorsqu'ils donnent leurs cours.

(A) parlent avec beaucoup d'expression.

(K) utilisent des activités pratiques.

8. Lorsque j'essais de me concentrer, j'éprouve de la difficulté quand : (V) la pièce est en désordre ou qu'il y a trop de mouvement.

(A) il y a beaucoup de bruit dans la pièce.

(K) je dois rester assis pendant un bout de temps.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

9. Lorsque je résous un problème, je : (V) écris ou dessine des schémas pour le voir.

(A) me parle pour passer au travers.

(K) me sers de tout mon corps ou je déplace des objets pour m'aider à penser.

10. Lorsqu'on me donne des instructions écrites expliquant comment construire quelque chose, je :

(V) les lis en silence et j'essais de visualiser comment les parties s'assemblent.

(A) les lis à voix haute et je me parle au fur et à mesure que j'assemble les pièces

(K) tente d'assembler les pièces en premier et je lis après.

11. Pour me tenir occupé pendant que j'attends, je : (V) regarde autour de moi, j'observe ou je lis.

(A) parle ou j'écoute les autres.

(K) marche, je prends des objets avec mes mains ou je bouge mon pied lorsque je m'assois.

12. Si j'avais à décrire quelque chose verbalement à quelqu'un, je : (V) serais bref parce que n'aime pas parler pendant longtemps.

(A) donnerais beaucoup de détails parce que j'aime parler.

(K) gesticulerais et je bougerais en parlant.

13. Si quelqu'un me décrivait quelque chose verbalement, je : (V) tenterais de visualiser ce que la personne dit.

(A) aime écouter, mais j'aimerais l'interrompre pour parler.

(K) m'ennuierais si leur description était trop longue et détaillée.

14. Lorsque j'essais de me souvenir de noms, je pense : (V) à des visages, mais j'oublie les noms.

(A) aux noms, mais j'oublie les visages.

(K) au moment où j'ai rencontré cette personne au lieu d'essayer de me souvenir de son nom ou de son visage.

Directives de pointage : Ajouter le nombre de réponses pour chaque lettre et inscrire le total ci-dessous. Là où il y a plus de réponses correspond à votre principal style d'apprentissage.

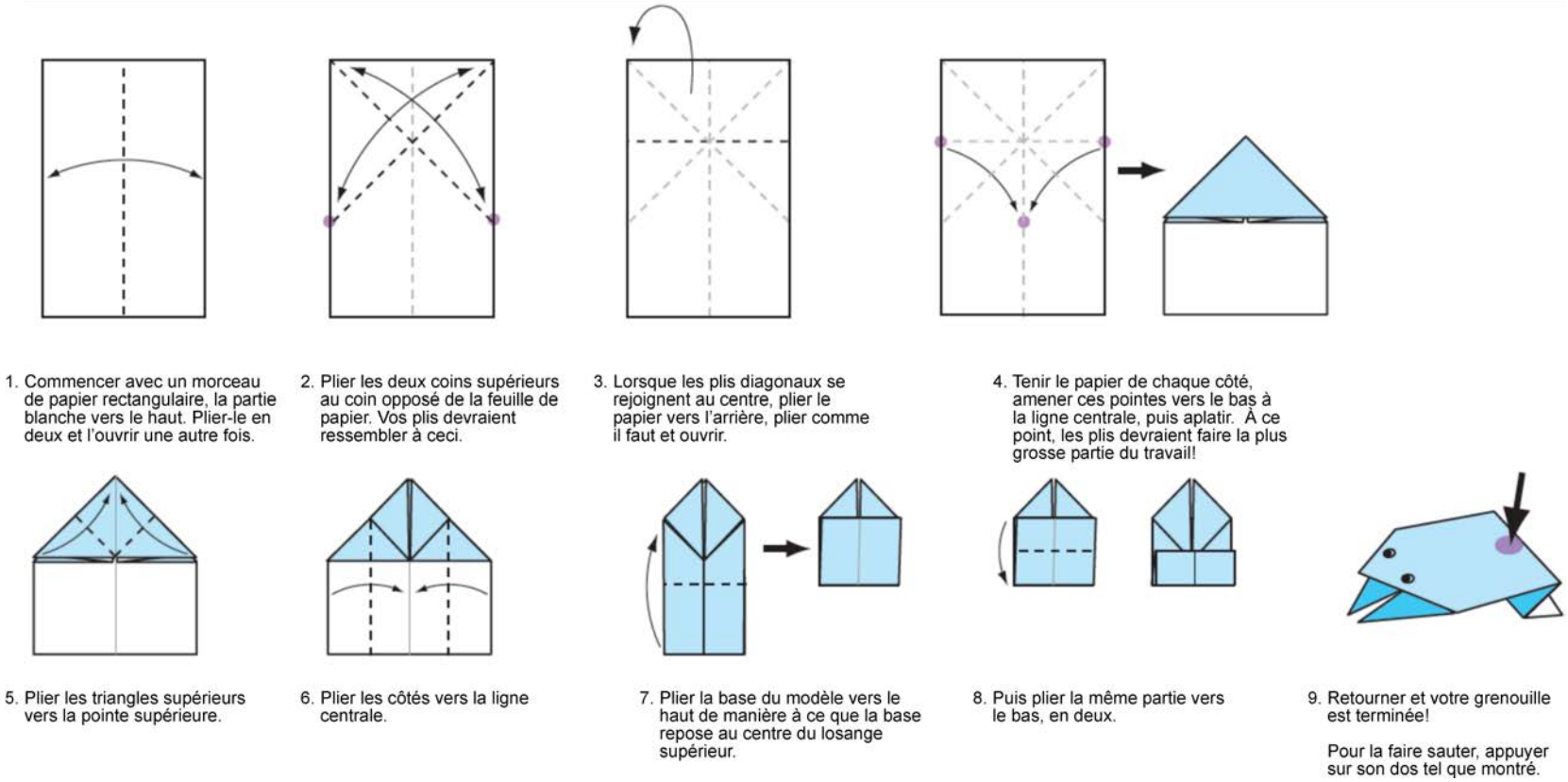
Visuel V = _____ Auditif A = _____ Kinesthésique K = _____

Remarque. Tiré de Learning Styles. Extrait le 16 mars 2009 du site http://www.georgebrown.ca/saffairs/stusucc/learningstyles.aspx.

Figure E-1 Sondage

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

COMMENT FABRIQUER UNE GRENOUILLE QUI SAUTE



Remarque. Tiré de Origami-Fun. Extrait le 10 mars 2009 du site http://www.origami-fun.com

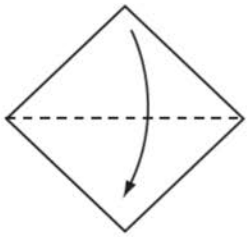
Figure F-1 Grenouille qui saute

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.

COMMENT FABRIQUER UNE BOÎTE TRIANGULAIRE



1. Commencer avec un morceau de papier carré, la partie blanche vers le haut.

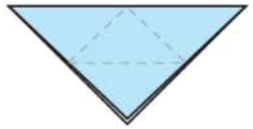
Plier la feuille de papier en deux.



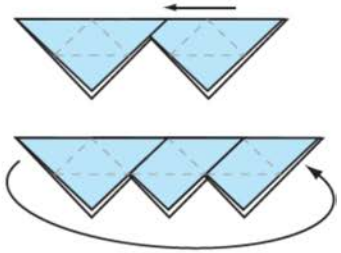
2. Plier les coins supérieurs vers la pointe inférieure, puis ouvrir pour créer ces plis.



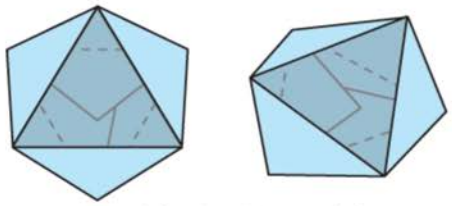
3. Plier les deux épaisseurs de la pointe inférieure vers le haut du modèle, puis ouvrir.



4. Cette unité est complète, vous en aurez besoin de trois. Faites-en deux de plus!



5. Insérer une unité à l'intérieur de l'autre, puis joindre les unités ensemble.



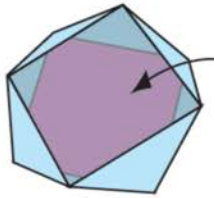
Boîte triangulaire complétée

Vous pouvez aussi faire des boîtes avec plus de trois unités.

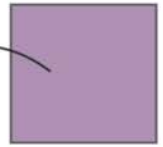
Si vous joignez quatre unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture carrée…

Si vous joignez cinq unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture en forme de pentagone…

Prendre note que les boîtes de plus de trois unités nécessiteront un peu de papier à la base parce que les unités ne se toucheront pas.



Boîte triangulaire à quatre faces



Couper un morceau de papier carré pour le coller à la base de la boîte. Ceci couvrira la base intérieure de la boîte et sera joli.

Le morceau de papier carré doit être de la même dimension que la base intérieure de la boîte, il est important de mesurer les côtés pour obtenir une forme parfaite.

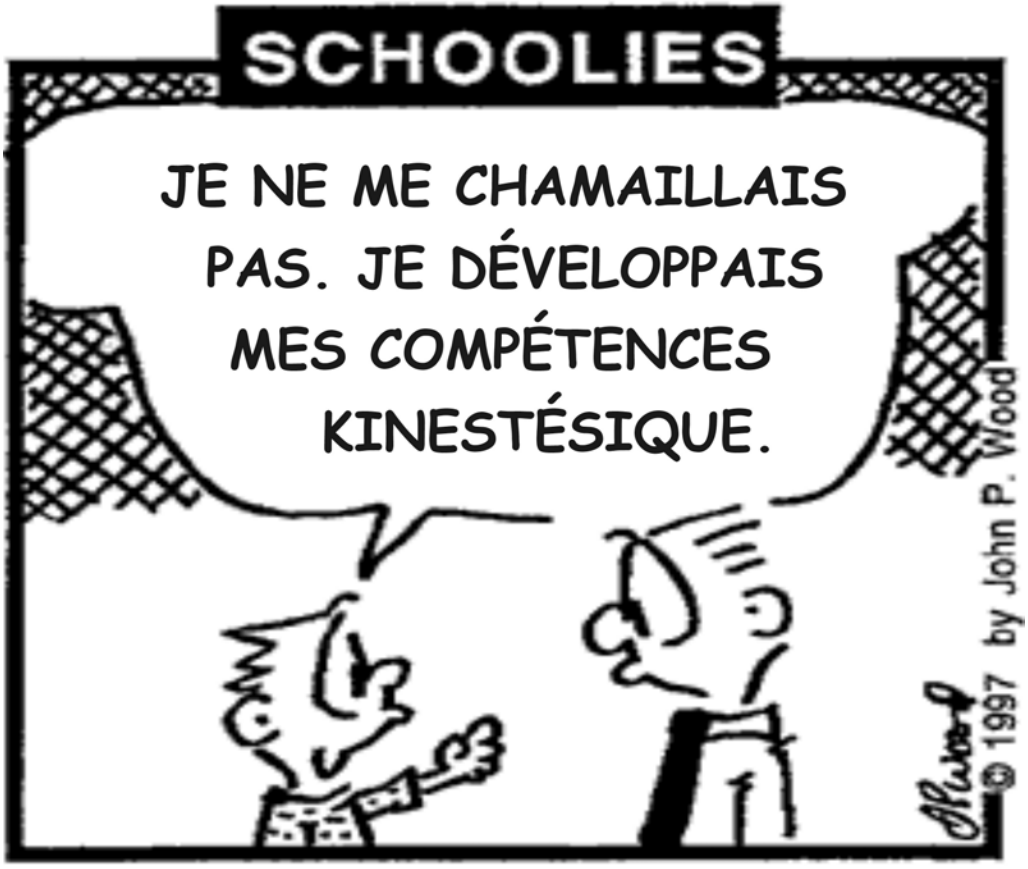
Remarque. Tiré de Origami-Fun. Extrait le 10 mars 2009 du site http://www.origami-fun.com

Figure G-1 Boîte triangulaire

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf. Verify against the official publication.



Remarque. Tiré de Schoolies, 1997, droit d'auteur 1997 par J. Wood. Extrait du site http//:www.learninglaffs.com

Figure H-1 Apprentissage kinesthésique

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour Visuel, A pour Auditif et K pour Kinesthésique.

1. ____ Permettre aux cadets de s'assoir où ils peuvent bien voir.
2. ____ Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3. ____ Utiliser des activités pratiques.
4. ____ Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5. ____ Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6. ____ Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7. ____ Permettre aux cadets de s'assoir où ils peuvent bien entendre.
8. ____ Lire à voix haute du matériel écrit.
9. ____ Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10. ____ Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11. ____ Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12. ____ Écrire les instructions.
13. ____ Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent.
14. ____ Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15. ____ Prévoir des occasions de discussion.
16. ____ Utiliser des rimes, des mnémoniques et des acronymes.
17. ____ Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbale.
18. ____ Changer de hauteur, de ton et de vitesse pour varier.
19. ____ Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20. ____ Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21. ____ Demander aux cadets de répéter.
22. ____ Utiliser des articles réels en contexte.
23. ____ Offrir un espace ayant peu de distractions.
24. ____ Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25. ____ Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26. ____ Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27. ____ Prévoir de l'espace pour se déplacer.
28. ____ Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29. ____ Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

LE CORRIGÉ POUR LES CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour Visuel, A pour Auditif et K pour Kinesthésique.

1. V Permettre aux cadets de s'assoir où ils peuvent bien voir.
2. K Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3. K Utiliser des activités pratiques.
4. K Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5. A Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6. K Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7. A Permettre aux cadets de s'assoir où ils peuvent bien entendre.
8. A Lire à voix haute du matériel écrit.
9. V Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10. A Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11. V Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12. V Écrire les instructions.
13. A Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent vers le bas.
14. K Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15. A Prévoir des occasions de discussion.
16. A Utiliser des rimes, des mnémoniques et des acronymes.
17. V Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbale.
18. A Changer de hauteur, de ton et de vitesse pour varier.
19. V Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20. V Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21. A Demander aux cadets de répéter.
22. K Utiliser des articles réels en contexte.
23. V Offrir un espace ayant peu de distractions.
24. K Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25. V Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26. A Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27. K Prévoir de l'espace pour se déplacer.
28. A Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29. A Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans **PD 1 basée sur l'expérience**	**Description de l'activité**	**15–16 ans** **PD 2 basée sur le développement**
	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Offrir une structure (p. ex. l'instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	
	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	
	Très structuré.	
	Beaucoup de jeu.	
	Activité par essais et erreurs.	
	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première session. L'activité peut durer 2 à 3 leçons.	
	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des compétences en auto-évaluation.	
	L'évaluation devrait se concentrer sur la participation et l'observation.	
	Courtes sessions d'apprentissage.	

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

LE CORRIGÉ DES ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans	Description de l’activité	15–16 ans
PD 1 basée sur l’expérience		**PD 2 basée sur le développement**
	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l’activité.	
	Offrir une structure (p. ex. l’instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	
	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	
	Très structuré.	
	Beaucoup de jeu.	
	Activité par essais et erreurs.	
	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l’activité.	
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première séance. L’activité peut durer 2 à 3 leçons.	
	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des compétences en auto-évaluation.	
	L’évaluation devrait se concentrer sur la participation et l’observation.	
	Courtes sessions d’apprentissage.	

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PF-002/A-CR-CCP-604-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.