OCOM M403.06 – AGIR À TITRE DE CHEF D'ÉQUIPE LORS D'UNE AFFECTATION À UN POSTE DE LEADERSHIP

1. **Rendement :** Agir à titre de chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership

2. **Conditions :**

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : S.O.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme :** Le cadet doit agir à titre de chef d'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership de la façon suivante :

   a. se préparer en vue d'un poste de leadership ;

   b. effectuer les tâches liées au poste de leadership ;

   c. donner de la rétroaction à l'équipe ;

   d. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour discuter des résultats des tâches liées au poste de leadership.

4. **Points d'enseignement :**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Décrire une tâche de leadership et un poste de leadership.	Exposé interactif	5 min	
PE2	Décrire les postes de leadership qui peuvent être attribués au corps.	Exposé interactif	5 min	
PE3	Décrire la façon de diriger lors de l'affectation à un poste de leadership, y compris : a. se préparer en vue du poste de leadership : 1. s'assurer que les ressources nécessaires sont disponibles ; 2. respecter le temps ; 3. établir un plan ; b. donner une séance d'information aux membres de l'équipe lors d'une affectation à un poste de leadership, y compris : 1. communiquer le plan général ; 2. communiquer les tâches qui font partie du poste de leadership ;	Exposé interactif	15 min	C0-114 (p. 16, p. 36, p. 99) C0-243 C0-245 (p. 70 et 71) C0-247 (p. 133 à 136) C0-248 (p. 20 et 21) C0-253 (p. 24) C0-254 (p. 34 et 35)

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
	3. attribuer les tâches aux membres de l'équipe, s'il y a lieu ; 4. veiller à ce que les membres de l'équipe comprennent leurs tâches ; c. effectuer les tâches liées au poste de leadership, y compris : 1. superviser les membres de l'équipe ; 2. veiller à ce que les tâches liées au poste progressent en fonction du temps alloué ; 3. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe tout au long de la période du poste ; 4. modifier le plan au besoin ; d. donner de la rétroaction aux membres de l'équipe à la fin de la période du poste de leadership ; e. se réunir avec le gestionnaire de l'activité pour discuter des résultats des tâches liées au poste de leadership.			C0-255 (p. 86 à 89) C0-256 (p. 54 et 55)

5. **Durée :**

a.	Introduction et conclusion :	5 min
b.	Exposé interactif :	25 min
c.	Durée totale :	30 min

6. **Justification :** L'exposé interactif a été choisi pour la présente leçon pour orienter les cadets lors d'une affectation au poste de leadership.

7. **Documents de référence :**

a. C0-114 ISBN 0-02-863656-2 Pell, A. R. (1999). *The complete idiot's guide to team building*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

b. C0-243 Clark, D. (2007). *After action reviews*. Extrait le 21 février 2008 du site http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leadaar.html

c. C0-243 Clark, D. (2007). *Leadership & direction*. Extrait le 21 février 2008 du site http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leaddir.html

d. C0-245 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

e. C0-247 ISBN 0-14-024272-4 Rosen, R. H. et Brown, P. B. (1997). *Leading people*. New York, New York, Penguin Books.

f. C0-248 ISBN 0-7894-4862-9 Heller, R. (1999). *Learning to lead*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

g. C0-253 ISBN 0-7894-8006-9 Bruce, A. et Langdon, K. (2001). *Do it now!* New York, New York, DK Publishing, Inc.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

h. C0-254 ISBN 0-7894-3244-7 Heller, R. (1998). *Communicate clearly*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

i. C0-255 ISBN 0-7645-5408-5 Brounstein, M. (2002). *Managing teams for dummies*. Indianapolis, Indiana, Wiley Publishing, Inc.

j. C0-256 ISBN 0-7894-4863-7 Heller, R. (1999). *Achieving excellence*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

8. **Matériel d'instruction :** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur, projecteur multimédia) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.

9. **Matériel d'apprentissage :** Aide-mémoire pour les postes de leadership.

10. **Modalités de contrôle :** Cet OCOM est évalué conformément aux instructions du chapitre 3, annexe B, COREN 403.

11. **Remarques :** Se procurer la liste des postes de leadership élaborée par l'officier de l'instruction avant d'enseigner la leçon.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.