OCOM C403.01 – PARTICIPER À UN SÉMINAIRE SUR LE LEADERSHIP

1. **Rendement :** Participer à un séminaire sur le leadership

2. **Conditions :**

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : S.O.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme :** Le cadet doit participer à un séminaire sur le leadership.

4. **Points d'enseignement :** Demander aux cadets de participer à un séminaire sur le leadership sur un ou plusieurs des sujets suivants :

   a. la résolution des problèmes,

   b. la gestion du temps,

   c. la communication,

   d. la supervision.

5. **Durée :**

a.	Introduction et conclusion :	10 min
b.	Séminaire :	80 min
c.	Durée totale :	90 min

6. **Justification :** Le séminaire a été choisi pour cette leçon afin de stimuler la participation active dans un encadrement de tutorat et de permettre aux cadets de pratiquer des habiletés liées à la réflexion. Le séminaire aide les cadets à développer et à imaginer de nouvelles interprétations des sujets de leadership explorés. Il s'agit d'une façon interactive d'échanger de l'information sur les techniques et les approches relatives aux sujets liés au leadership et qui font l'objet de recherches de discussions.

7. **Documents de référence :**

   a. C0-022 ISBN 0-02864-207-4 Cole, Kris (2002). *The complete idiot's guide to clear communication*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

   b. C0-115 ISBN 0-7879-4059-3 Van Linden, J. A. et Fertman, C. I. (1998). *Youth leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc., Publishers.

   c. C0-425 Shurdington Scouts Resource. (1999). *NASA exercise: Survival on the moon*. Extrait le 14 avril 2009 du site www.shurdington.org/Downloads/NASA%20Exercise.pdf

   d. C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Stepladder technique: Making better group decisions*. Extrait le 14 avril 2009 du site www.mindtools.com/pages/article/newTED_89.htm

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

e. C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Six thinking hats*. Extrait le 14 avril 2009 du site www.mindtools.com/pages/article/newTED_07.htm

f. C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Why do we procrastinate*. Extrait le 30 mars 2009 du site www.mindtools.com/pages/article/newHTE_96.htm

g. C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Preparing a to-do list*. Extrait le 30 mars 2009 du site www.mindtools.com/pages/article/newHTE_05.htm

h. C0-477 Mindtools: Essential skills for an excellent career. (2009). *Simple prioritization*. Extrait le 30 mars 2009 du site http://www.mindtools.com/pages/article/newHTE_92.htm

i. C0- 479 PedagoNet: Brainteasers. (2009). *Problem solving: Do you have the answer?* Extrait le 15 avril 2009 du site www.pedagonet.com/brain/brainers.html

j. C0-480 Discovery Education. (2009). *Brain boosters*. Extrait le 15 avril 2009 du site http://school.discoveryeducation.com/brainboosters/

k. C0-481 Total success: A different type of training. (2009). *Time management: Manage yourself, not your time*. Extrait le 31 mars 2009 du site www.tsuccess.dircon.co.uk/timemanagementtips.htm

l. C0-482 About.com: Small Business: Canada. (2009). *11 Time management tips*. Extrait le 30 mars 2009 du site http://sbinfocanada.about.com/cs/timemanagement/a/timemgttips.htm

m. C0-483 College Board: Inspiring Minds (2009). *Time management tips for high school students*. Extrait le 31 mars 2009 du site www.collegeboard.com/student/plan,college-success/116.html

n. C0-487 Department for Community Development, Government of Western Australia. (2008). *Supervision of children*. Extrait le 1er avril 2009 du site www.pscwa.org.au/documents/DCDGUIOSHCFactSheetSupervisionofChildren.pdf

8. **Matériel d'instruction :** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur, projecteur multimédia) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement.

9. **Matériel d'apprentissage :**

   a. des mises en situation,

   b. des documents de cours du séminaire choisi.

10. **Modalités de contrôle :** S.O.

11. **Remarques :** Cet OCOM peut être enseigné jusqu'à quatre fois dans le cadre de l'instruction de phase quatre.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.