OCOM C103.02 – PARTICIPER À DES PRÉSENTATIONS DE SOI

1. **Rendement** : Participer à des présentations de soi

2. **Conditions** :

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : Aucun.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme** : Le cadet doit se présenter au groupe.

4. **Points d'enseignement** :

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Diriger une activité pour se présenter en demandant aux cadets de : a. mettre quelques renseignements par écrit avant de commencer les présentations; b. se présenter, incluant les éléments suivants : 1. leur nom, 2. le nom de l'école qu'ils fréquentent, 3. leur niveau scolaire, 4. la raison pour laquelle ils ont joint les cadets, 5. leurs passe-temps, 6. leurs intérêts, 7. leurs objectifs de carrière, en général, 8. tout autre renseignement qu'ils désirent partager avec le groupe.	Activité en classe	15 min	C0-021 (p. 2 et 3)
PE2	Diriger une discussion de groupe portant sur l'activité de présentation de soi sous l'angle du développement des compétences en communication.	Discussion de groupe	10 min	

5. **Durée** :

a.	Introduction et conclusion :	5 min
b.	Activité en classe :	15 min
c.	Discussion de groupe :	10 min
d.	Total :	30 min

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PG-002/A-CR-CCP-601-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

6. **Justification :**

   a. Une activité en classe a été choisie pour le PE 1 parce que c'est une façon interactive de renforcer les présentations de soi, de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets.

   b. Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments sur les présentations de soi.

7. **Documents de référence** : C0-021 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, MA, Adams Media.

8. **Matériel d'instruction** : du matériel de présentation (p. ex., tableaux blancs, tableaux de papier, RPJ, projecteur multimédia) approprié au secteur d'entraînement ou de la salle de classe,

9. **Matériel d'apprentissage** :

   a. un tableau blanc et de marqueurs;

   b. du papier et des stylos.

10. **Modalités de contrôle** : Aucune.

11. **Remarques** : Aucune.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PG-002/A-CR-CCP-601-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.