

**INSTRUCTION COMMUNE**

**PHASE UN**

**GUIDE PÉDAGOGIQUE**

**SECTION 5**

**OCOM C103.02 – PARTICIPER À DES PRÉSENTATIONS DE SOI**

Durée totale : 30 min

## PRÉPARATION

### INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer tout le matériel énuméré dans la section des ressources de chaque activité.

### DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

### APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1 parce que c'est une façon interactive de renforcer les présentations de soi, de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs opinions et leurs sentiments sur les présentations de soi.

## INTRODUCTION

### RÉVISION

Aucune.

### OBJECTIFS

Le cadet doit se présenter au groupe.

### IMPORTANCE

La communication est un aspect important du leadership. Le fait de pouvoir communiquer avec les autres membres du groupe et le chef aidera à bien accomplir les tâches. Commencer par une courte présentation informelle donnera confiance aux cadets pour commencer à développer leurs aptitudes à la communication.



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PF-002/A-CR-CCP-601-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

**Point d'enseignement 1** **Diriger une activité de présentation de soi.**

Durée : 15 min Méthode : Activité en classe

## CONNAISSANCES PRÉALABLES

### COMMUNICATION

La capacité de communiquer efficacement est un aspect important à la réussite d'un groupe ou d'une équipe et constitue un facteur important pour devenir un chef efficace. Un chef capable de communiquer efficacement avec son équipe lui permettra d'obtenir des résultats positifs.

La communication s'effectue dans les deux sens. Lorsqu'une personne communique un message, les membres de l'équipe doivent être attentifs pour s'assurer qu'ils comprennent bien le message. Pour devenir un bon chef il faut aussi savoir écouter. Les membres de l'équipe doivent se sentir assez à l'aise pour présenter des idées au chef et estimer que leurs idées sont retenues et prises en considération.

## ACTIVITÉ

### OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre à chaque cadet se présenter à la classe.

### RESSOURCES

- un tableau blanc et des marqueurs,
- un stylo,
- du papier.

### DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Si la classe est nombreuse, la répartir en plus petits groupes et demander à des instructeurs adjoints d'animer les présentations.

### INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander à chaque cadet de se tenir debout devant la classe et de se présenter brièvement.
2. La présentation doit comprendre des renseignements tels que :
    a. son nom;
    b. l'école qu'il fréquente;
    c. son année d'étude;
    d. la raison pour laquelle il s'est joint aux cadets;
    e. ses passe-temps;
    f. ses intérêts;
    g. ses ambitions professionnelles générales.
3. Dresser cette liste au tableau pour que les cadets puissent s'y référer pendant la présentation.



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PF-002/A-CR-CCP-601-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

4. Accorder deux minutes aux cadets pour qu'ils prennent des notes qu'ils pourront consulter durant la présentation.

5. Chaque présentation ne doit pas durer plus de deux minutes.

**MESURES DE SÉCURITÉ**

Aucune.

**CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

**Point d'enseignement 2** **Animer une discussion sur l'importance de l'activité de présentation de soi portant sur les aptitudes à communiquer.**

Durée : 10 min Méthode : Discussion de groupe

**QUESTIONS DE DISCUSSION**




**CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :**

- Préparer les questions.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

**QUESTIONS SUGGÉRÉES :**

Q1. De quelle manière cet exercice met-il l'accent sur l'importance de la communication?

Q2. Pourquoi la communication est-elle importante au sein d'une équipe?

Q3. Qu'avez-vous ressenti lors de votre présentation?




D'autres questions et réponses surviendront lors de l'étape de réflexion. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.

**CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON**

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PF-002/A-CR-CCP-601-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

## CONCLUSION

### DEVOIR / LECTURE / PRATIQUE

Aucun.

### MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

### OBSERVATIONS FINALES

Être capable de communiquer avec les autres est un aspect important du leadership, à la fois comme suiveur et comme chef. La participation à des présentations de soi donnera la confiance nécessaire aux cadets pour communiquer avec les autres membres du groupe et le chef.

### COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

## DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-021 ISBN 1-58062-513-4 Adams, B. (2001). *The everything leadership book*. Avon, MA, Adams Media.



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-601/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-601-PF-002/A-CR-CCP-601-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.