ANNEXE B

PLAN D'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE – PHASE QUATRE

COCOM / COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN X01 – Participer à des activités sur le civisme								
COREN de l'OREN X01	OREN X01	Demander au cadet de participer à une activité sur le civisme.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité sur le civisme.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN X02 – Effectuer un service communautaire								
COREN de l'OREN X02	OREN X02	Demander au cadet de participer à un service communautaire.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité de service communautaire.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 403 – Agir comme chef d'équipe								
COREN 01 de l'OREN 403	OREN 403	Évaluer la capacité du cadet à agir comme chef d'équipe pendant une tâche de leadership.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé lorsqu'il agit comme chef d'équipe pendant une tâche de leadership.	Régulièrement tout au long de l'année d'instruction.	Liste de contrôle et rubrique de la tâche de leadership du chapitre 3, annexe B, appendice 1.	Aucune.
COREN 02 de l'OREN 403	OREN 403	Évaluer la capacité du cadet à occuper un poste de leadership, y compris diriger une équipe de cadets et exercer le rôle de mentor pendant un certain temps.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé pendant qu'il occupe un poste de leadership, y compris diriger une équipe de cadets et exercer le rôle de mentor pendant un certain temps.	Régulièrement tout au long de l'année d'instruction.	Liste de contrôle et rubrique du poste de leadership du chapitre 3, annexe B, appendice 1.	Aucune.
OREN X04 – Suivre la participation à des activités physiques								
COREN de l'OREN X04	OREN X04	Évaluer la participation du cadet aux activités physiques régulières.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement	Le carnet de suivi des activités physiques du cadet est examiné.	Pendant l'OCOM MX04.02.	Chapitre 3, annexe B, appendice 2 et carnet de suivi de l'activité physique.	Aucune.
OREN X05 – Participer à des activités physiques								
COREN de l'OREN X05	OREN X05	Demander au cadet de participer à une activité physique.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité physique.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COCOM / COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN 406 – Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets pendant une activité récréative de tir de précision								
COREN de l'OREN 406	OREN 406	Évaluer la capacité du cadet à tirer avec la carabine à air comprimé des cadets pendant une activité récréative de tir de précision.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant une activité récréative de tir de précision avec la carabine à air comprimé des cadets.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 407 – Servir dans un corps de cadets de la Marine								
COREN de l'OREN 407	OREN 407	Demander au cadet de participer à l'entraînement de la phase quatre.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant sa participation à un minimum de 60 % de l'instruction obligatoire et complémentaire de la phase quatre.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 408 – Commander une division lors d'un rassemblement								
COREN de l'OREN 408	OREN 408	Évaluer l'habileté du cadet à commander une division pour le rassemblement.	Compétences	Évaluation du rendement	Le cadet est observé pendant qu'il commande une division pour le rassemblement en identifiant la séquence de rassemblement et en inspectant	Pendant les rassemblements de division.	Liste de contrôle du chapitre 3, annexe B, appendice 3.	Aucune aide n'est permise

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COCOM / COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
					un cadet qui participe au rassemblement.			
OREN 409 – Enseigner une leçon								
COREN de l'OREN 409	OREN 409	Évaluer la capacité du cadet à préparer et à enseigner une leçon de 30 minutes.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement	Le plan de leçon du cadet est révisé et le cadet est observé pendant qu'il enseigne une leçon de 30 minutes.	Pendant le déroulement des leçons liées à l'OCOM M409.05 ou toute occasion qui se présente par la suite.	Chapitre 3, annexe B, appendice 4.	Aucune aide n'est permise.
OREN 311 – Participer à une activité récréative de biathlon d'été								
Aucune.								
OREN X20 – Participer à des activités de familiarisation des FAC								
COREN de l'OREN X20	OREN X20	Demander au cadet de participer à une activité de familiarisation des FAC.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant sa participation à au moins une activité de familiarisation des FAC.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 421 – Exécuter le travail de câbles et de cordages								
Aucun.								
PO 423 – Trouver un point sur une carte								
COREN de l'OREN 423	OREN 423	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à déterminer une position sur une carte.	Compétences et connaissances	Réponse choisie et réponse courte	Les cadets doivent remplir un document de positionnement.	Une fois les leçons liées à l'OREN 423 terminées.	Chapitre 3, annexe B, appendice 5.	Aucune.
OREN X24 -Participer au Programme VoileCAN de Voile Canada.								
Conformément à la liste de vérification et à la rubrique d'évaluation du programme *Voile*CAN niveau 1 de Voile Canada.								
OREN X25 – Participer à une fin de semaine d'instruction nautique								
Aucun.								

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

ANNEXE B, APPENDICE 1

COREN 403
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation, les rubriques d'évaluation et les listes de contrôle d'évaluation du COREN 403 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Le présent COREN comporte deux parties : une tâche en leadership et un poste de leadership. Aucun temps n'est réservé à ce COREN, car il doit être administré à tout moment et en tout lieu où les cadets de la phase quatre dirigent des cadets dans une tâche en leadership ou un poste de leadership.

Tâche en leadership. Le cadet doit se pratiquer au moins une fois à une tâche en leadership, où il sera évalué à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 403 – Tâche en leadership. Le cadet commentera et auto-évaluera son rendement dans la tâche en leadership à l'aide de la même rubrique. La tâche en leadership formelle sera exécutée et évaluée à l'aide de la même rubrique.

Poste de leadership. Le poste de leadership sera exécuté et évalué formellement à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 403 – Poste de leadership. Le cadet commentera et auto-évaluera son rendement au poste de leadership à l'aide de la même rubrique. L'évaluation de son rendement au poste de leadership doit être inscrite au dossier de qualification du cadet.

Photocopier les rubriques d'évaluation du COREN 403.

Photocopier les listes de contrôle d'évaluation du COREN 403.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Le cadet doit réviser les rubriques et listes de contrôle d'évaluation du COREN 403 et se familiariser avec les critères d'évaluation.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Les méthodes d'évaluation de rendement et de communication personnelle ont été choisies parce qu'elles permettent à l'évaluateur d'observer la capacité du cadet à exécuter les habiletés requises et de porter un jugement sur la qualité du rendement.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de ce COREN est d'évaluer la capacité du cadet à diriger d'autres cadets pendant une tâche en leadership et dans un poste de leadership.

RESSOURCES

- deux copies des rubriques d'évaluation du COREN 403,
- selon la tâche en leadership ou le poste de leadership attribué.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Selon la tâche en leadership ou le poste de leadership attribué.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION – TÂCHE EN LEADERSHIP

1. Communiquer verbalement ou par écrit au cadet sa tâche en leadership.

2. S'assurer que le cadet comprend la tâche en leadership.

3. Demander au cadet d'exécuter la tâche en leadership.

4. À l'aide des rubriques d'évaluation, l'évaluateur doit prendre des notes sur les observations et inscrire les résultats sur la liste de contrôle d'évaluation correspondante.



L'évaluation des habiletés de leadership est subjective ; cependant, la responsabilité de l'évaluateur est de demeurer le plus positif possible.

5. Demander au cadet d'évaluer son rendement à l'aide de la rubrique d'évaluation. S'assurer que le cadet comprend que son auto-évaluation ne sera pas inscrite à son dossier de qualification.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION – POSTE DE LEADERSHIP

1. Rencontrer le cadet pour lui attribuer son poste de leadership. L'officier d'instruction doit avoir dressé une liste des postes, en se basant sur les exemples proposés dans le M403.06 (Agir comme chef d'équipe durant l'affectation à un poste de leadership).

2. S'assurer que le cadet comprend le poste de leadership.

3. Demander au cadet d'occuper le poste de leadership.

4. À l'aide des rubriques d'évaluation, l'évaluateur doit évaluer les compétences en leadership du cadet par l'observation pendant qu'il occupe le poste de leadership et prendre des notes sur les observations et inscrire les résultats sur la liste de contrôle d'évaluation correspondante.



L'évaluation des habiletés de leadership est subjective; cependant, la responsabilité de l'évaluateur est de demeurer le plus positif possible.

5. Demander au cadet d'évaluer son rendement à l'aide de la rubrique d'évaluation**.** S'assurer que le cadet comprend que son auto-évaluation ne sera pas inscrite à son dossier de qualification.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. L'évaluation globale du rendement pour l'OREN 403 est le résultat combiné des évaluations relatives à la tâche en leadership et au poste de leadership. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée**. Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réussissant pas la tâche en leadership ou les fonctions liées au poste de leadership.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

b. **Réalisée avec difficulté**. Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Non réalisée » pour au plus quatre critères (pour les deux évaluations) et la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les autres critères ;

c. **Réalisée sans difficulté**. Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les critères et la note « Réalisée sans difficulté » pour au moins neuf critères (pour les deux évaluations) ;

d. **Norme dépassée**. Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée sans difficulté » pour tous les critères et la note « Norme dépassée » pour au moins douze critères (pour les deux évaluations).

2. Inscrire des notes et des observations dans la section de rétroaction de l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

4. S'assurer qu'une copie des listes de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.

5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase quatre qui se trouve au chapitre 3, annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION DE L'ÉVALUATION

Discuter de l'auto-évaluation de son rendement.

Après chaque évaluation, demander au cadet ce qu'il croit avoir bien fonctionné pendant l'évaluation du leadership et ce qui n'a pas bien fonctionné, et lui demander comment il pourrait améliorer son rendement si la tâche en leadership ou le poste de leadership lui était donné de nouveau.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement de chaque section de la rubrique d'évaluation.

Discuter des résultats globaux du rendement avec le cadet et lui remettre une copie des listes de contrôle d'évaluation remplies.



Étant donné la durée et la nature globale de l'affectation au poste de leadership, une rétroaction doit être donnée de façon continue. On prévoira plus de temps à la conclusion de l'affectation au poste pour donner une rétroaction finale.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 403 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

TÂCHE EN LEADERSHIP

Nom du cadet: _____ Corps de cadets: _____

Date: _____ Division: _____

	Évaluation (encercler un seul code)	Remarques
Choisir une approche de leadership	**NR AD SD ND**	
Communiquer à titre de chef d'équipe	**NR AD SD ND**	
Superviser les membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Résoudre des problèmes	**NR AD SD ND**	
Motiver les membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Répondre aux attentes des membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Terminer la tâche en leadership	**NR SD**	
Effectuer une auto-évaluation	**NR SD**	

NR = Non réalisée AD = Réalisée avec difficulté SD = Réalisée sans difficulté ND = Norme dépassée

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date:**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 403 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

POSTE DE LEADERSHIP

Nom du cadet: _____ Corps de cadets: _____

Date: _____ Division: _____

	Évaluation (encercler un seul code)	Remarques
Choisir une approche de leadership	**NR AD SD ND**	
Communiquer à titre de chef d'équipe	**NR AD SD ND**	
Superviser les membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Résoudre des problèmes	**NR AD SD ND**	
Motiver les membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Répondre aux attentes des membres de l'équipe	**NR AD SD ND**	
Effectuer une auto-évaluation	**NR SD**	

NR = Non réalisée AD = Réalisée avec difficulté SD = Réalisée sans difficulté ND = Norme dépassée

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date:**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CORENS 403 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

ÉVALUATION GLOBALE

L'évaluation globale de l'OREN 403 inclut l'évaluation de la tâche en leadership et du poste en leadership.

Commentaires de l'évaluateur :

	OREN 403 - Évaluation globale							
Cocher un seul niveau de rendement	**Non réalisée**		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réussissant pas la tâche en leadership ou les fonctions liées au poste de leadership.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Non réalisée » pour au plus quatre critères (pour les deux évaluations) et a reçu la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les autres critères.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les critères et la note « Réalisée sans difficulté » pour au moins neuf critères (pour les deux évaluations).		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée sans difficulté » pour tous les critères et la note « Norme dépassée » pour au moins douze critères.	

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date:**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CORE N 403 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION

TÂCHE EN LEADERSHIP

	Non réalisée (NR)	Réalisée avec difficulté (AD)	Réalisée sans difficulté (SD)	Norme dépassée (ND)
Choisir une approche de leadership	N'a pas choisi une approche appropriée à la tâche.	A choisi une approche, mais a éprouvé de la difficulté à établir un équilibre entre l'attention portée aux membres de l'équipe et le but.	A choisi une approche et s'est efforcé d'établir un équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.	A choisi l'approche la plus appropriée en établissant un bon équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.
Communiquer à titre de chef d'équipe	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	A communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué avec les membres de son équipe pendant toute la durée de sa tâche en leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
Superviser les membres de l'équipe.	N'a pas supervisé les membres de l'équipe.	N'a supervisé les membres de l'équipe qu'au début ou à la fin de la tâche en leadership.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
Résoudre des problèmes	N'a pas résolu les problèmes.	A tenté de résoudre certains problèmes et a choisi des méthodes de résolution de problèmes inefficaces.	A résolu la plupart des problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a souvent choisi une méthode de résolution de problème appropriée.	A résolu les problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a choisi la méthode de résolution de problème la plus appropriée.
Motiver les membres de l'équipe	N'a pas motivé les membres de l'équipe.	N'a motivé les membres de l'équipe que périodiquement, sans enthousiasme.	A motivé les membres de l'équipe de façon fréquente et sincère, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe, à certaines occasions.	A motivé les membres de l'équipe de façon constante et sincère, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe.
Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe	N'a pas donné de rétroaction aux membres de l'équipe	A donné une rétroaction inégale et pas toujours fréquente, exacte, précise et opportune.	A donné une rétroaction périodique et souvent fréquente, juste, précise et opportune.	A donné une rétroaction constante et régulièrement fréquente, juste, précise et opportune.
Répondre aux attentes des membres de l'équipe	N'a fait aucun effort pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe.	A fait certains efforts pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, mais avec des résultats limités.	A fait des efforts considérables pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec des résultats satisfaisants.	A fait des efforts constants pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec d'excellents résultats.
Terminer la tâche en leadership	N'a pas réalisé la tâche en leadership.		A réalisé la tâche en leadership.	
Effectuer une auto-évaluation	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COREN 403 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

TÂCHE EN LEADERSHIP

	Non réalisée (NR)	Réalisée avec difficulté (AD)	Réalisée sans difficulté (SD)	Norme dépassée (ND)
Choisir une approche de leadership	N'a pas choisi la ou les approches appropriées pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A choisi une approche, mais a éprouvé de la difficulté à établir un équilibre entre les membres de l'équipe et le but pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A choisi une ou des approches, pendant qu'il occupait le poste de leadership, et s'est efforcé d'établir un équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.	A choisi la ou les approches les plus appropriées, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en établissant un bon équilibre entre les membres de l'équipe, le but, la simplicité et la sécurité de la tâche.
Communiquer à titre de chef d'équipe	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	N'a pas communiqué assez souvent avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué de façon constante avec les membres de l'équipe pendant qu'il occupait le poste de leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
Superviser les membres de l'équipe.	N'a pas supervisé les membres de l'équipe.	N'a pas réussi à mettre en pratique les principes de supervision; la supervision était assurée peu souvent pendant qu'il occupait le poste de leadership.	A supervisé les cadets, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets de façon constante, pendant qu'il occupait le poste de leadership, en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
Résoudre des problèmes	N'a pas résolu les problèmes.	A tenté de résoudre certains problèmes et a choisi des méthodes de résolution de problèmes inefficaces.	A résolu la plupart des problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a souvent choisi une méthode de résolution de problème appropriée.	A résolu les problèmes à mesure qu'ils se présentaient et a choisi la méthode de résolution de problème la plus appropriée.
Motiver les membres de l'équipe	N'a pas motivé les membres de l'équipe.	N'a motivé les membres de l'équipe que périodiquement, sans enthousiasme.	A motivé les membres de l'équipe de façon fréquente et sincère, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe, à certaines occasions.	A motivé les membres de l'équipe de façon constante et sincère, en portant son attention à la fois sur les personnes et sur l'équipe.
Donner de la rétroaction aux membres de l'équipe.	N'a pas donné de rétroaction aux membres de l'équipe	A donné une rétroaction inégale et pas toujours fréquente, exacte, précise et opportune.	A donné une rétroaction périodique et souvent fréquente, juste, précise et opportune.	A donné une rétroaction constante et régulièrement fréquente, juste, précise et opportune.
Répondre aux attentes des membres de l'équipe	N'a fait aucun effort pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe.	A fait certains efforts, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, mais avec des résultats limités.	A fait des efforts considérables, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec des résultats satisfaisants.	A fait des efforts constants, pendant qu'il occupait le poste de leadership, pour combler les besoins et les attentes des membres de l'équipe, avec d'excellents résultats.
Effectuer une auto-évaluation	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

ANNEXE B, APPENDICE 2

COREN X04 – CONDITION PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

GÉNÉRALITÉS

Aucun temps n'est prévu pour ce COREN, qui doit être administré lorsque le cadet remet sa feuille de suivi de l'activité physique.

La feuille de suivi de l'activité physique et les exigences du présent COREN sont abordées dans le cadre de l'OCOM MX04.01 (faire 60 minutes d'activité physique d'intensité modérée à élevée [APIME] et suivre la participation à des activités physiques).

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

1. Obtenir le formulaire d'évaluation du COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain.

2. Rencontrer le cadet pour s'assurer qu'il a reçu la feuille de suivi de l'activité physique et qu'il comprend bien les exigences relatives à l'évaluation.



L'APIME (activité physique d'intensité modérée à élevée) est une combinaison d'activité physique d'intensité modérée et élevée :

- Les activités physiques d'intensité modérée (p. ex. patin, vélo) provoquent un début de transpiration et l'accélération de la respiration chez les adolescents.
- Les activités physiques d'intensité élevée provoquent la transpiration et l'essoufflement (p. ex. course, patin à roues alignées).

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

1. Demander au cadet de remplir sa feuille de suivi de l'activité physique et le rencontrer au besoin pour l'aider en cas de difficulté. Noter ses observations.

2. Une fois que le cadet a rempli la feuille de suivi de l'activité physique, évaluer son rendement au moyen du formulaire d'évaluation.

3. Organiser une rencontre d'information. Demander au cadet son avis sur ce qui s'est bien passé et sur les points à améliorer s'il devait participer à cette évaluation de nouveau.

4. Discuter avec le cadet de son rendement global et lui remettre une copie du formulaire d'évaluation COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

1. Mettre une copie du formulaire d'évaluation du COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain dans le dossier d'instruction du cadet.

2. Inscrire le résultat global dans le dossier de qualification de la phase quatre.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CORENX04 – CONDITION PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____ Date : _____

Observations de l'évaluateur :

	OREN X04 – Résultats de l'évaluation							
Cocher un seul niveau de rendement	**Non Réalisée**		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas fait au moins 60 minutes d'APIME pendant au moins 20 jours sur une période de 4 semaines consécutives.				Le cadet a atteint la norme de rendement en faisant au moins 60 minutes d'APIME pendant au moins 20 jours sur une période de 4 semaines consécutives.		Le cadet a dépassé la norme de rendement en faisant au moins 60 minutes d'APIME tous les jours pendant 24 jours sur une période de 4 semaines consécutives.	

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date :**

Le présent formulaire peut être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ANNEXE B, APPENDICE 3

COREN 408
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 408 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle d'évaluation du COREN 408 pour chaque cadet.

S'assurer que chaque cadet a reçu une fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement (située dans la A-CR-CCP-604/PF-001, *Guides pédagogiques de la phase quatre*, OCOM M408.03 (Commander une escouade)).

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Demander au cadet de réviser les instructions sur l'activité d'évaluation et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 408 afin de se familiariser avec la matière avant de participer à l'évaluation.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie pour observer et évaluer le cadet sur son commandement d'une division lors d'un rassemblement.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

Le présent COREN a pour objet d'évaluer la capacité du cadet à commander une division lors d'un rassemblement.

RESSOURCES

- La liste de contrôle d'évaluation du COREN 408, et
- la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

La présente évaluation doit se dérouler dans une salle d'exercices ou sur un terrain de parade en plein air (dans des conditions météorologiques favorables).

Les évaluations peuvent être effectuées à longueur d'année, durant un rassemblement (par exemple, un rassemblement d'ouverture ou de fermeture, ou une cérémonie).

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



À la suite de chaque habileté démontrée, indiquer sur la liste de contrôle d'évaluation si vous jugez que l'habileté était :

- **Non réalisée.** L'habileté n'a pas été démontrée, même avec de l'aide;
- **Réalisée avec difficulté.** L'habileté a été démontrée avec une certaine difficulté, avec de l'aide ou avec une grande dépendance de la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement;
- **Réalisée sans difficulté.** L'habileté a été démontrée sans difficulté, sans aide ou en ayant recours qu'occasionnellement à la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement; ou
- **Norme dépassée.**L'habileté a été démontrée sans difficulté, sans aide et n'a pas requis l'utilisation de la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement.

Prendre note des observations afin de pouvoir offrir une rétroaction descriptive après l'évaluation.

1. Évaluer chaque démonstration d'habileté par le cadet et inscrire les résultats sur la liste de contrôle d'évaluation.

2. Les cadets ont droit à des reprises d'évaluation illimitées, dans le cadre des ressources du corps de cadets, pour atteindre les normes de chaque habileté. Si le temps le permet, les cadets peuvent reprendre une évaluation pour améliorer leurs résultats.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS D'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement car il n'a pas réussi dans au moins l'un des domaines requis;

   b. **Réalisée avec difficulté.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en atteignant l'un ou plusieurs des objectifs requis avec difficulté;

   c. **Réalisée sans difficulté.** La cadet a satisfait à la norme de rendement en atteignant tous les objectifs sans difficulté; ou

   d. **Norme dépassée.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en dépassant la norme de tous les objectifs.

2. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

4. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.

5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase quatre qui se trouve au chapitre 3, annexe C.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Discuter avec le cadet des résultats globaux de son rendement général et lui remettre une copie remplie de la liste de contrôle.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION DU COREN 408

Nom du cadet : _____ Corps : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Évaluation de rendement analytique :	L'habileté n'a pas été démontrée, même avec de l'aide.	L'habileté a été démontrée avec une certaine difficulté, avec de l'aide ou avec une grande dépendance de la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement.	L'habileté a été démontré sans difficulté, sans aide ou en ayant recours qu'occasionnellement à la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement.	L'habileté a été démontré sans difficulté, sans aide et n'a pas requis l'utilisation de la fiche aide-mémoire du déroulement d'un rassemblement.
Effectuer le rassemblement				
Le cadet a occupé le poste de commandement approprié : au centre et trois pas devant la division.				
Le cadet a ordonné la division de prendre la position en place repos.				
Une fois la dernière division ordonnée, le cadet a fait demi-tour, observé la pause réglementaire et occupé la position en place repos.				
Inspection				
Le cadet s'est assuré que la division se tenait au garde-à-vous.				
Le cadet a attendu l'arrivée de l'officier de la revue, trois pas devant le guide de division.				

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Le cadet a salué (si requis) et a remis le commandement de la division à l'officier de la revue.				
Le cadet a guidé l'officier de la revue dans l'inspection de chaque rang de division.				
Le cadet a salué (si requis) et demandé la permission de poursuivre la cérémonie.				
Le cadet est retourné devant la division, au centre et trois pas à l'avant.				
Le cadet a ordonné à la division de fermer les rangs et d'adopter la position en place repos.				
Le cadet a fait demi-tour et adopté la position en place repos.				
Exécuter un défilé				
Le cadet a effectué tous les commandements du commandant de rassemblement.				
Le cadet a adopté la bonne position devant la division tout au long du défilé.				
Le cadet a livré adéquatement tous les commandements requis tout au long du défilé.				
Dès qu'il a reçu le commandement d'avancer, le cadet s'est tourné et a effectué une conversion en position devant la division.				
Quitter les rangs				

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Avant de donner le commandement de rompre les rangs, le cadet a observé une pause réglementaire, salué si un officier était présent et puis a quitté le terrain de rassemblement.				

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

	OREN 408 - Évaluation globale			
Cocher un seul niveau de rendement	**Non réalisée**	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**	**Norme dépassée**
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement car il n'a pas réussi dans au moins l'un des domaines requis.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en atteignant l'un ou plusieurs des objectifs requis avec difficulté.	La cadet a satisfait à la norme de rendement en atteignant tous les objectifs sans difficulté.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en dépassant la norme de tous les objectifs.

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date :**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ANNEXE B, APPENDICE 4

COREN 409
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

L'officier du cours doit communiquer avec l'officier d'instruction pour :

1. intégrer les cadets de la phase quatre aux calendriers de l'instructeur de la phase un et de phase deux ;

2. s'assurer d'attribuer aux cadets une leçon de 30 minutes au moins deux semaines avant de conduire cette évaluation, y compris :

    a. une description de leçon,

    b. un guide pédagogique ;

3. attribuer un évaluateur à chaque leçon.

S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources demandées par les cadets.

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la rubrique et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 409 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle d'évaluation du COREN 409 pour chaque cadet.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'évaluer la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Chaque cadet doit réviser la rubrique et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 409 et se familiariser avec les critères d'évaluation avant d'enseigner sa leçon.

Chaque cadet doit se préparer à enseigner une leçon de 30 minutes en :

1. recherchant la matière de la leçon ;

2. planifiant une leçon ;

3. élaborant du matériel didactique ;

4. préparant l'emplacement de la leçon.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie parce qu'elle permet à l'évaluateur d'observer le cadet pendant qu'il enseigne une leçon et d'évaluer le niveau de préparation du cadet, ses compétences en gestion de classe, l'utilisation de méthodes d'enseignement, l'utilisation de matériel didactique et ses techniques d'enseignement globales.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer la capacité du cadet à préparer et à enseigner une leçon de 30 minutes à des cadets de la phase un et de la phase deux dans un environnement réel, durant une séance d'instruction régulière.

RESSOURCES

Conformément à l'OCOM M409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes) et la leçon de la phase un ou de la phase attribuée.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



Ce COREN est évalué durant l'OCOM M409.05 / l'OCOM C409.02 (Enseigner une leçon de 30 minutes) ou lors de toute occasion qui se présente par la suite.

Avant de commencer l'OCOM M409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes), chaque cadet doit :

1. rechercher la matière de la leçon ;
2. planifier une leçon ;
3. élaborer du matériel didactique ;
4. préparer l'emplacement pour la leçon.

Durant le temps alloué à cette leçon, chaque cadet doit :

1. remettre une copie de son plan de leçon à l'évaluateur ;
2. enseigner une leçon de 30 minutes en :
    a. introduisant la leçon ;
    b. introduisant la matière de la leçon ;
    c. confirmant les connaissances et les compétences apprises durant la leçon ;
    d. concluant la leçon.
3. participer à une séance de rétroaction individuelle avec l'évaluateur une fois la leçon terminée.

À l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 409, l'évaluateur doit prendre des notes sur les observations et inscrire les résultats sur la liste de contrôle d'évaluation du COREN 409.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.



Si des erreurs de contenu ou des omissions survenaient durant l'enseignement de la leçon, l'évaluateur doit prendre les mesures nécessaires pour que les cadets reçoivent les bonnes informations.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase quatre qui se trouve au chapitre 3, annexe C. Indiquer l'évaluation globale du rendement au dossier de qualification de la façon suivante :

   a. **Non réalisée**. Le cadet a reçu la note « Non réalisée » pour plus de trois critères énumérés sur la liste de contrôle d'évaluation;

   b. **Réalisée avec difficulté**. Le cadet a reçu la note « Non réalisée » pour plus de trois critères et « Réalisée avec difficulté » ou mieux pour tous les autres critères;

   c. **Réalisée sans difficulté**. Le cadet a reçu la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les critères et la note « Réalisée sans difficulté » ou mieux pour au moins dix critères;

   d. **Norme dépassée**. Le cadet a reçu la note « Réalisée sans difficulté » pour tous les critères énumérés sur la liste de contrôle et la note « Norme dépassée » pour au moins sept critères.

2. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

4. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Cette évaluation est réalisée par une rétroaction directe et immédiate avec le cadet une fois la période d'instruction terminée. L'évaluateur doit faire part de ses commentaires et de ses suggestions pour que le cadet puisse s'améliorer d'après la rubrique et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 409.

Discuter avec le cadet des résultats globaux de son rendement général et lui remettre une copie complétée de la liste de contrôle.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 409 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du Cadet : _____ Corps de cadets: _____

Date: _____ Division: _____

	Évaluation (encercler un seul code)	Remarques
Préparation de la leçon		
Plan de leçon	**NR AD SD ND**	
Aides didactiques	**NR AD SD ND**	
Montage de l'emplacement	**NR AD SD ND**	
Présentation de la leçon		
Révision de la leçon précédente (s'il y a lieu)	**NR AD SD ND**	
Présentation de la leçon	**NR AD SD ND**	
Corps de la leçon		
Méthodes d'instruction	**NR AD SD**	
Environnements d'apprentissage	**NR AD SD ND**	
Utilisation efficace du matériel didactique	**NR AD SD ND**	
Satisfaction des besoins de l'apprenant	**NR AD SD ND**	
Précision relatives à la matière de la leçon	**NR AD SD ND**	
Confirmation du PE	**NR AD SD ND**	
Confirmation de fin de leçon	**NR AD SD ND**	
Conclusion de la leçon		
Résumé de la leçon	**NR AD SD**	
Remotivation	**NR SD**	
Description de la prochaine leçon	**NR AD SD**	

NR = Non réalisée AD = Réalisée avec difficulté SD = Réalisée sans difficulté ND = Norme dépassée

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

	Évaluation (encercler un seul code)	Remarques
Communication		
Contrôle de la voix	**NR AD SD ND**	
Tenue et comportement	**NR AD SD ND**	
Techniques de question	**NR AD SD**	
Gestion du temps		
Gestion du temps	**NR AD SD**	

NR = Non réalisée AD = Réalisée avec difficulté SD = Réalisée sans difficulté ND = Norme dépassée

Rétroaction de l'évaluateur :

	OREN 409 - Évaluation global			
Cocher un seul niveau de rendement	**Non réalisée**	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**	**Norme dépassée**
Rendement Global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Non réalisée » pour plus de trois critères énumérés dans la liste de contrôle d'évaluation.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Non réalisée » pour au plus trois critères et a reçu la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les autres critères énumérés dans la liste de contrôle d'évaluation.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée avec difficulté » pour tous les critères et a reçu la note « Réalisée sans difficulté » pour dix (10) critères ou plus dans la liste de contrôle d'évaluation.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en recevant la note « Réalisée sans difficulté » pour tous les critères et a reçu la note « Norme dépassée » pour sept (7) critères ou plus dans la liste de contrôle d'évaluation.

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date:**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

OREN 409 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION

	Non réalisée (NR)	Réalisée avec difficulté (AD)	Réalisée sans difficulté (SD)	Norme dépassée (ND)
Préparation de la leçon				
Plan de la leçon	Le plan de leçon n'a pas été soumis, n'était pas suffisamment détaillé pour enseigner une période complète d'instruction ou n'était pas élaboré conformément à la NQP.	Le plan de leçon était désorganisé ou difficile à suivre, était incomplet ou comprenait peu de détails sur la façon de présenter les PE.	Le plan de leçon était clair et facile à suivre. La présentation, le corps, la confirmation de fin de leçon et la conclusion étaient complets et précis.	Le plan de leçon était clair et facile à suivre. La présentation, le corps, la confirmation de fin de leçon et la conclusion étaient complets, précis et suffisamment détaillés pour qu'un autre instructeur le suive et le mette en œuvre sans difficulté.
Aides didactiques	Le matériel didactique n'était pas élaboré, était non pertinent ou de piètre qualité.	Le matériel didactique était pertinent mais sa facilité d'utilisation et son efficacité étaient discutables.	Le matériel didactique était pertinent, facile à utiliser et aidait à clarifier la matière de la leçon.	Le matériel didactique était pertinent, facile à utiliser et aidait à clarifier la matière de la leçon. De plus, le matériel didactique était créatif, bien pensé et le résultat d'un effort supplémentaire de la part du cadet était évident.
Montage de la salle de classe ou du secteur d'entraînement	Le montage de la salle de classe ou du secteur d'entraînement n'était pas approprié à la conduite de la leçon.	Le montage de la salle de classe ou du secteur d'entraînement était approprié à la conduite de la leçon ; cependant, certains éléments étaient négligés.	La salle de classe ou le secteur d'entraînement était bien monté et tenait compte des éléments suivants : • une disposition des sièges fonctionnelle, • un bon éclairage, • du matériel didactique facilement accessible et prêt à utiliser, • les distractions étaient minimisées.	S.O.
Présentation de la leçon				
Révision de la leçon précédente (s'il y a lieu)	Le cadet n'a pas révisé la leçon précédente.	Le cadet a énoncé le sujet de la leçon précédente.	Le cadet a énoncé le sujet de la leçon précédente et a donné un bref résumé de la matière.	S.O.
Présentation de la leçon	Le cadet n'a pas donné de présentation de la leçon.	Le cadet a énoncé ce qui sera appris mais n'était pas clair dans la description de l'importance de la leçon ou des circonstances de l'application des connaissances ou des compétences.	Le cadet a clairement décrit ce qui sera appris et a insisté sur l'importance de la leçon et les circonstances de l'application des connaissances ou des compétences.	Le cadet a clairement décrit ce qui sera appris et a insisté de manière créative et de façon plaisante sur l'importance de la leçon et les circonstances de l'application des connaissances ou des compétences.
Corps de la leçon				
Méthodes d'instruction	Le choix de la méthode d'instruction par le cadet n'était pas pertinent à la matière ou à l'audience.	Le choix de la méthode d'instruction par le cadet était pertinent mais il a éprouvé des difficultés à utiliser la méthode.	Le choix de la méthode d'instruction par le cadet était pertinent et il n'a éprouvé aucune difficulté à utiliser la méthode.	S.O.
Environnement d'apprentissage	Le cadet ne s'est pas assuré de la sécurité physique de la salle de classe ou le cadet n'a pas tenté d'utiliser les	Le cadet s'est assuré de la sécurité physique de la salle de classe en tout temps.	Le cadet s'est assuré de la sécurité physique de la salle de classe en tout temps.	Le cadet s'est assuré de la sécurité physique de la salle de classe en tout temps.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

	Non réalisée (NR)	Réalisée avec difficulté (AD)	Réalisée sans difficulté (SD)	Norme dépassée (ND)
	techniques de gestion du stress et de la salle de classe telles que décrites à l'OCOM M409.02.	Le cadet a tenté d'utiliser les techniques de gestion du stress et de la salle de classe ; cependant, il a éprouvé des difficultés à les utiliser de manière efficace et de façon opportune.	Le cadet a utilisé au besoin les techniques de gestion du stress et de la salle de classe de manière efficace et de façon opportune.	Le cadet a toujours contrôlé le stress positif et négatif et a fait preuve de façon excellente de l'utilisation des techniques de gestion de la salle de classe.
Utilisation efficace du matériel didactique	Le cadet n'a pas utilisé de matériel didactique.	Le matériel didactique était difficile à apercevoir ou à utiliser, ou était présenté à un moment inopportun.	Le matériel didactique était clairement affiché et présenté de façon opportune.	S.O.
Satisfaction des besoins de l'apprenant	La leçon a été donnée de façon inappropriée aux Périodes de développement de l'audience et ne contenait pas d'occasions d'apprentissage de nature visuelle, auditive ou kinesthésiques.	Certains aspects du contenu verbal de la leçon n'étaient pas appropriés aux Périodes de développement de l'audience. Le cadet a fait preuve de peu de variété à l'égard des occasions d'apprentissage visuelles, auditives ou kinesthésiques.	La leçon a répondu aux besoins des Périodes de développement de l'audience. Le cadet a fait preuve d'une certaine variété à l'égard des occasions d'apprentissage visuelles, auditives ou kinesthésiques.	La leçon a répondu aux besoins des Périodes de développement de l'audience. Le cadet a intégré une grande variété d'occasions d'apprentissage visuelles, auditives ou kinesthésiques.
Précisions relatives à la matière de la leçon	Le cadet a fait preuve d'une compréhension limitée de la matière de la leçon et a été incapable de donner des explications, des démonstrations ou des clarifications précises.	Le cadet a fait preuve d'une compréhension générale de la matière de la leçon mais s'est emmêlé dans les explications, les démonstrations ou les clarifications sur certains aspects de la matière.	Le cadet a fait preuve d'une compréhension approfondie de la matière de la leçon et a fourni sans difficulté des explications, des démonstrations ou des clarifications précises.	Le cadet a fait preuve d'une maîtrise de la matière de la leçon.
Confirmation du PE	Le cadet n'a pas utilisé les questions ou une activité pour confirmer la compréhension de la matière du PE ; il n'a pas non plus ajusté l'instruction en fonction de la compréhension de l'audience.	Le cadet a utilisé les questions ou une activité pour confirmer la compréhension de la matière du PE; cependant, il a fait peu d'efforts pour ajuster l'instruction en fonction de la compréhension de l'audience.	Le cadet a utilisé les questions ou une activité pour confirmer la compréhension de la matière du PE et a tenté au besoin d'ajuster l'instruction en fonction de la compréhension de l'audience.	Le cadet a confirmé, de façon créative, par des questions ou une activité, la compréhension à la fin de chaque PE et a facilement ajusté l'instruction en fonction de la compréhension de l'audience.
Confirmation de fin de leçon	Les connaissances ou les compétences de la leçon n'ont pas été confirmées à l'aide de questions ou d'une activité.	Des questions ou une activité portant sur les connaissances ou les compétences ont été utilisées comme confirmation de fin de leçon ; cependant, tous les points d'enseignement n'ont pas été couverts.	Des questions ou une activité portant sur les connaissances ou les compétences ont été utilisées comme confirmation de fin de leçon et tous les points d'enseignement ont été couverts.	Toutes les connaissances ou compétences couvertes par la leçon ont été confirmées de façon créative et plaisante.
Conclusion de la leçon				
Résumé de la leçon	Le cadet n'a pas énoncé de nouveau l'objectif de la leçon et n'a pas résumé les points importants ou les domaines à améliorer.	Le cadet a énoncé de nouveau les objectifs de la leçon ; cependant, il s'est emmêlé en résumant les points importants ou les domaines à améliorer.	Le cadet a énoncé de nouveau les objectifs de la leçon et a résumé de façon concise les points importants ou les domaines à améliorer.	S.O.
Remotivation	Le cadet n'a pas tenté de faire un rappel aux cadets.	S.O.	Le cadet a tenté de faire un remotiver les cadets.	S.O.
Description de la prochaine leçon	Le cadet n'a pas décrit la prochaine leçon.	Le cadet a énoncé le sujet de la prochaine leçon.	Le cadet a énoncé le sujet de la prochaine leçon et a donné une description brève et précise de la matière de la leçon.	S.O.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

	Non réalisée (NR)	Réalisée avec difficulté (AD)	Réalisée sans difficulté (SD)	Norme dépassée (ND)
Communication				
Contrôle de la voix	Le cadet n'a pas parlé clairement ou de façon uniforme et a parlé trop rapidement ou sans projeter sa voix pour être entendu.	Le cadet a été entendu; cependant, il s'est embourbé dans l'utilisation du registre, de la tonalité, du volume, du débit et des pauses dans son discours destinés à articuler et à insister sur des points lorsque c'était nécessaire.	Le cadet s'est exprimé clairement et a clairement tenté d'utiliser un registre, une tonalité, un volume, un débit et des pauses appropriés dans son discours afin d'articuler et d'insister sur des points lorsque c'était nécessaire.	Le cadet s'est exprimé clairement et a excellé à utiliser un registre, une tonalité, un volume, un débit et des pauses appropriés dans son discours afin d'articuler et d'insister sur des points lorsque c'était nécessaire.
Langage corporel, tenue vestimentaire et conduite	Le cadet a fait preuve d'un langage corporel inapproprié ou a fait preuve d'une tenue vestimentaire et d'une conduite inacceptables.	Le cadet a tenté d'utiliser un langage corporel propre à favoriser la communication et à insister sur certains points et a fait preuve d'une tenue vestimentaire et d'une conduite acceptables.	Le cadet a facilement intégré l'utilisation du langage corporel propre à favoriser la communication et à insister sur certains points et a fait preuve d'une tenue vestimentaire et d'une conduite acceptables.	Le cadet a facilement intégré l'utilisation du langage corporel propre à favoriser la communication et à insister sur certains points et a fait preuve d'une tenue vestimentaire et d'une conduite exemplaires.
Techniques de questions	Le cadet n'a utilisé aucune des questions ou n'a pas appliqué la séquence à suivre pour poser des questions (poser la question, donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir à la réponse et féliciter).	Le cadet a utilisé les types de questions pertinents mais a appliqué de façon incohérente la séquence à suivre pour poser des questions (poser la question, donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir à la réponse et féliciter).	Le cadet a utilisé une variété de questions et a appliqué de façon cohérente la séquence à suivre pour poser des questions (poser la question, donner un temps de réflexion, nommer un cadet pour répondre à la question, réfléchir à la réponse et féliciter).	S.O.
Gestion du temps				
Gestion du temps	La leçon n'a pas été donnée dans le temps accordé, avec plus de cinq (5) minutes de décalage.	Le temps prévu ou écoulé durant les PE particuliers ou les activités était parfois inexact ou insuffisant ; cependant, la leçon a été donnée dans le temps accordé (plus / moins cinq (5) minutes).	Le temps prévu et/ou écoulé durant les PE particuliers ou les activités était approprié et la leçon a été donnée dans le temps accordé (plus / moins cinq (5) minutes).	S.O.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

ANNEXE B, APPENDICE 5

COREN 423
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation, le corrigé de contrôle d'évaluation du COREN 423, la feuille de travail du COREN 423 et le corrigé de la feuille de travail du COREN 423 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Ce COREN est évalué pendant les deux périodes prévues pour ce COREN.

Photocopier la liste de contrôle d'évaluation du COREN 423 et la feuille de travail pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

La méthode d'évaluation par choix de réponses a été choisie (réponses courtes) ainsi qu'une évaluation du rendement ont été choisies pour évaluer la capacité du cadet à déterminer une position sur une carte.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de ce COREN est d'évaluer la capacité du cadet à déterminer une position sur une carte.

RESSOURCES

- des instruments de navigation,
- la Carte *3441, Haro Strait, Boundary Pass and / et Satellite Channel*,
- un corrigé du COREN 423 (document de positionnement de la carte 3441),
- une clé de correction pour la feuille de travail du COREN 423 (document de positionnement de la carte 3441).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Mettre la *Carte 3341* et des instruments de navigation sur chaque table.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



Le cadet doit réaliser ce COREN sans aide. Des questions adressées à l'instructeur sont permises pour apporter des clarifications ou insister sur des renseignements trouvés dans le COREN.

Si le nombre de cadets est trop élevé par rapport à l'équipement disponible, séparer le groupe en deux. Un groupe travaillera sur la section D tandis que l'autre groupe travaillera sur les autres sections. Une fois que les deux groupes auront terminé, ils pourront changer. Prévoir le temps nécessaire.



Le cadet peut recevoir une aide limitée (p. ex., des rappels généraux, des questions dirigées).

1. Les cadets remplissent individuellement le document de positionnement.

2. Distribuer un document de positionnement à chaque cadet.

3. Les cadets ont 55 minutes pour remplir le document de positionnement.

4. Une fois que le document de positionnement est rempli, corriger les réponses données par les cadets à l'aide du corrigé.

5. Le document de positionnement sera basé sur un total de 60 points. Les critères de notation du document de positionnement sont :

   a. **Section A.** Un point pour chaque bonne réponse pour un total de huit points.

   b. **Section B.** Trois points pour chaque bonne réponse (plus ou moins 0.5 NM) pour un total de six points.

   c. **Section C.** Trois points pour chaque bonne réponse (plus ou moins 10 minutes) pour un total de six points.

   d. **Section D.** Possibilité de six points par repère pour un total de 36 points. Les critères de notation pour chaque repère sont :

      (1) deux points pour la précision.

      (2) un point pour la précision de la route de navigation,

      (3) deux points pour la précision des positions estimées,

      (4) un point pour un étiquetage correct,

      (5) deux points pour avoir correctement répondu à la question de bonification.

6. Inscrire les résultats sur la liste de contrôle d'évaluation.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en n'obtenant pas une note minimale de 60 pourcent (36 / 60) en trois tentatives ou il n'a pas tenté de réaliser le COREN ;

   b. **Réalisée avec difficulté.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en obtenant une note de 60 pourcent (36 / 60) ou plus pour le COREN mais a eu besoin de plus d'une tentative ;

   c. **Réalisée sans difficulté.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en obtenant une note de 60 pourcent (36 / 60) sans toutefois dépasser 90 pourcent (54 / 60) pour le COREN à la première tentative ;

   d. **Norme dépassée.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en obtenant une note de 90 pourcent (54 / 60) ou plus pour le COREN à la première tentative.

2. Inscrire les notes dans la section de commentaires de l'évaluateur de la liste de contrôle de l'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation. Indiquer le niveau de rendement au dossier de qualification de la phase quatre qui se trouve au chapitre 3, annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Discuter avec le cadet des résultats globaux du rendement et lui remettre une copie de la liste de contrôle d'évaluation.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL DU COREN S351

DOCUMENT DE POSITIONNEMENT DE LA CARTE 3441

Section A — Trouvez les renseignements requis sur la carte :

Quelle est l'échelle de cette carte? **1 : 40 000**

Comment les profondeurs sont-elles mesurées sur cette carte? **En mètres**

Quelle date est inscrite sur le dispositif de séparation du trafic révisé de Victoria à Vancouver?

1er juillet 2005

Identifier les numéros de carte :

Extrémité est de President Channel : **Carte 18421 (É.-U.)**

Bedwell Harbour : **Carte 3477**

Fulford Harbour : **Carte 3478**

Zones au nord de Burgoyne Bay : **Carte 3442**

Quelle est la date de mise en vigueur de la carte? **10 octobre 2008**

Section B — Mesurez la distance :

Numéro	De	À	Distance
1.	Phare de Dock I. 48° 40.50' N 123° 21.40' O	Canot Rk. Légère 48° 44.00' N 123° 20.43' O	3.88 NM
2.	Phare Gowlland Pt. 48° 44.15' N 123° 11.05' O	Phare de Turn Pt. 48° 41.34' N 123° 14.25' O	3.6 NM

Section C — Trouvez la latitude et la longitude ou les symboles spécifiés :

Numéro	Latitude	Longitude	Symbole
1.	48° 41.34' N	123° 14.25' O	Phare de Turn Pt.
2.	48° 45.9' N	123° 18.3' O	Rocher Beddis

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Section D— Tracer les positions suivantes avec une route de navigation et deux position estimée (à 6 et 12 minutes) :

Durée	Position		Symbole de contrôle de précision
0700	48° 36.00' N 123° 04.00' O Ligne de conduite Vitesse	 014° 4 nœuds	**Lignes parallèles et méridiennes**
0800	LHE Flattop I. Pt. Disney Ligne de conduite Vitesse	072° 002° 330° 6 nœuds	**Le President Channel** **Marque de 158 m**
0900	Sandy Pt. Pt. Disney Ligne de conduite Vitesse	000° 109° 330° 6 nœuds	**La marque MSh sous Boundary Pass**
1000	Pointe Taylor Île RHE Java Ligne de conduite Vitesse	341° 005° 245° 6 nœuds	**MSh mark under Boundary Pass**
1100	Phare de Turn Pt. Phare de Pt. Fairfax Ligne de conduite Vitesse	025° 315° 160° 15 nœuds	**Note spéciale du symbole au coin inférieur gauche du Haro Strait**
1200	48° 36.60' N 123° 10.40' O Ligne de conduite Vitesse	 335° 11 nœuds	**Roche Harbor l'île de San Juan**

******QUESTION BONUS*****

Laquelle des positions à la section D vous fera « échouer » après avoir effectué votre position estimée? **1200 points.**

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

FEUILLE DE TRAVAIL DU COREN 423

DOCUMENT DE POSITIONNEMENT DE LA CARTE 3441

Nom du cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

Section A — Trouvez les renseignements requis sur la carte :

Quelle est l'échelle de cette carte?

_____

Comment les profondeurs sont-elles mesurées sur cette carte? _____

Quelle date est inscrite sur le dispositif de séparation du trafic révisé de Victoria à Vancouver?

_____

Identifier les numéros de carte :

a. Extrémité est de President Channel :

_____

b. Bedwell Harbour : _____

c. Fulford Harbour : _____

d. Zones au nord de Burgoyne Bay :

_____

e. Quelle est la date de mise en vigueur de la carte? _____

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Section B — Mesurez la distance :

Numéro	De	À	Distance
1.	Pare de Dock 1. 48º 40.50'N 123º 21.40' O	Canot Rk. Légère 48º 44.00' N 123º 20.43' O	
2.	Phare Gowlland Pt. 48º 44.15' N 123º 11.05' O	Phare de Turn Pt. 48º 41.34' N 123º 14.25' O	

Section C — Trouvez la latitude et la longitude ou les symboles spécifiés :

Numéro	Latitude	Longitude	Symbole
1.			Phare de Turn Pt.
2.	48º 45.9' N	123º 18.3' O	

Section D - Tracer les positions suivantes avec une route de navigation et deux positions estimées (à 6 et 12 minutes) :

Durée	Position
0700	48° 36.00' N 123° 04.00' O Ligne de conduite 014° Vitesse 4 nœuds
0800	LHE Flattop I. 072° Pt. Disney 002° Ligne de conduite 330° Vitesse 6 nœuds
0900	Sandy Pt. 000° Pt. Disney 109° Ligne de conduite 330° Vitesse 6 nœuds
1000	Pointe Taylor 341° Île RHE Java 005° Ligne de conduite 245° Vitesse 6 nœuds
1100	Phare de Turn Pt. 025° Phare de Pt. Fairfax 315° Ligne de conduite 160° Vitesse 15 nœuds
1200	48° 36.60' N 123° 10.40' O Ligne de conduite 335° Vitesse 11 nœuds

******QUESTION BONUS******

Lesquelles des positions à la section D vous fera « échouer » après avoir effectué votre position estimée? _____

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 423 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____

Corps de cadet : _____

Date: _____

Division: _____

Commentaires de l'évaluateur :

Note du document de positionnement :_____%

	OREN 423 - Évaluation globale			
Cocher un seul niveau de rendement	**Non réalisée**	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisé sans difficulté**	**Norme dépassée**
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfair à la norme de rendement en n'obtenant pas une note minimale de 60 pourcent en trois tentatives ou il n'a pas tenté de réaliser le COREN ;	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en obtenant une note de 60 pourcent ou plus pour le COREN mais a eu besoin de plus d'une tentative.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en obtenant une note de 60 pourcent sans toutefois dépasser 90 pourcent pour le COREN à la première tentative	Le cadet a satisfaite à la norme de rendement en obtenant une note de 90 pourcent ou plus pour le COREN à la première tentative.

Nom de l'évaluateur :	**Poste :**
Signature de l'évaluateur :	**Date:**

Ce formulaire doit être reproduit sur place..

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-604/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-604-PG-002/A-CR-CCP-604-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.