COREN 323 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle du COREN 323 et se familiariser avec la matière avant de faire l'évaluation.

Photocopier le COREN 323 – Liste de contrôle.

S'assurer que chaque cadet peut consulter le mandat et le guide de référence du caporal de la coupée qui se trouvent à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

Aucun temps n'est prévu pour cette évaluation. Chaque cadet devra remplir les fonctions du caporal de la coupée à divers moments durant l'année d'instruction et sera évalué à ce moment par l'officier de service (ODS).

Élaborer un horaire pour les cadets de la phase trois en vue d'exercer les fonctions du caporal de la coupée. Chaque cadet doit effectuer la rotation de l'horaire de service, au moins une fois après la réalisation des leçons liées à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

s.o.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie, parce qu'elle permet à l'évaluateur d'observer le rendement des cadets pendant qu'ils exercent les fonctions du caporal de la coupée.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer l'habileté du cadet à exercer les fonctions du caporal de la coupée.

RESSOURCES

- un sifflet de manœuvrier,
- des produits de nettoyage,
- le système de diffusion du corps de cadets (si disponible),
- un pavillon (ou un autre drapeau),
- la cloche du navire,
- le mandat du caporal de la coupée qui se trouve à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15),
- le guide de référence du caporal de la coupée qui se trouve à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Le caporal de la coupée doit être de service à proximité de la coupée (entrée principale) et ne doit pas quitter l'endroit sauf pour exercer les fonctions qui lui sont assignées en tant que caporal de la coupée.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Chaque cadet est tenu d'exercer les fonctions du caporal de la coupée tout au long de l'année d'instruction, en exerçant les fonctions suivantes :

- diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil, y compris :
  - organiser la garde de drapeau;
  - lancer l'appel du « silence »;
  - lancer l'appel « continuez »;
- maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le système de diffusion dans le corps de cadets, y compris :
  - sonner la cloche du navire;
  - lancer les appels ou utiliser le système de diffusion dans le corps de cadets;
- contrôler la coupée, y compris :
  - identifier tout le personnel qui monte à bord ou qui quitte le navire (lieu d'instruction);
  - s'assurer qu'il n'y a aucun matériel non autorisé qui est débarqué;
  - contrôler le journal de bord;
- assurer la propreté de la zone de la coupée.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Indiquer de la façon suivante l'évaluation de rendement global sur la liste de contrôle de l'évaluation :
   a. **Non réalisée.** Si un des éléments de la liste de contrôle n'a pas été démontré;
   b. **Réalisée avec difficulté.** Si tous les éléments de la liste de contrôle ont été démontrés et que quelques-uns ont été démontrés avec difficulté ou avec de l'aide;
   c. **Réalisée sans difficulté.** Si tous les éléments de la liste de contrôle ont été démontrés sans difficulté ou sans aide;
2. Inscrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie du formulaire Évaluation du rendement est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Puisque ce COREN est continu, des rétroactions devraient être données régulièrement aux cadets pour les informer de leurs progrès. Ceci est réalisé par rétroaction directe ou immédiate lors des activités d'instruction, lors de séances d'information en groupe à la fin des activités d'instruction individuelles et, au besoin, lors d'entrevues personnelles.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 323 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
	L'élément n'a pas été essayé ou réalisé.	L'élément a été réalisé avec quelques difficultés ou un peu d'aide.	L'élément a été réalisé sans difficulté ou sans aide.
Diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil			
Organiser la garde de drapeau			
Lancer l'appel du « silence »			
Lancer l'appel « continuez »			
Diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil (cocher une seule case)			

Maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le system de diffusion dans le corps de cadets			
Sonner la cloche du navire			
Lancer les appels ou utiliser le système de diffusion dans le corps de cadets			
Maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le system de diffusion dans le corps de cadets (cocher une seule case)			

Contrôler la coupée			
Identifier tout le personnel qui monte à bord ou qui quitte le navire (lieu d'instruction)			
S'assure qu'il n'y a aucun matériel non autorisé qui est débarqué			
Contrôler le journal de bord			
S'assurer que la coupée est propre et bien rangée			
Contrôler la coupée (coucher une seule case)			

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

	Résultats du COCOM		
	Non réalisée	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**
COCOM 01 de l'OREN 323			

Cochez un seul niveau de rendement	**OREN 323 - Évaluation globale**							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.		S.O.	

Nom de l'évaluateur : _____ **Poste : _____**

Signature de l'évaluateur : _____ **Date : _____**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.