COCOM 01 DE L'OREN 323 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle du COCOM 01 de l'OREN 323 et se familiariser avec la matière avant de faire l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle du COCOM 01 de l'OREN 323.

Photocopier des organigrammes vierges pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

s.o.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

La méthode d'évaluation par choix de réponse a été choisie, parce qu'elle permet à l'évaluateur de demander aux cadets de mettre en application leurs connaissances en choisissant ou en élaborant des réponses courtes aux questions choisies.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer les connaissances du cadet au sujet de la structure organisationnelle du corps de cadets.

RESSOURCES

Des organigrammes vierges pour chaque cadet.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

s.o.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



Les critères pour comprendre la structure organisationnelle du corps de cadets sont évalués de la façon suivante :

- **Non réalisée.** La tâche n'a pas été essayée ou réalisée.
- **Réalisée avec difficulté.** La tâche a été réalisée avec difficulté ou a nécessité de l'aide.
- **Réalisée sans difficulté.** La tâche a été réalisée sans difficulté ou sans aide.

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive après l'évaluation.

Aucun temps n'a été accordé pour le COCOM 01 de l'OREN 323. Les organigrammes vierges doivent être distribués durant la conclusion de l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15) et remplis comme travail individuel. Les cadets doivent les remettre à l'instructeur à la soirée

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

d'instruction, une semaine après l'enseignement de l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

Chaque cadet est tenu de remplir les organigrammes suivants :

- l'organigramme fonctionnel,
- l'organigramme du personnel de service,
- une des options données des organigrammes d'instruction.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Indiquer de la façon suivante l'évaluation de rendement global sur la liste de contrôle de l'évaluation :
   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas tenté de réaliser l'évaluation ou n'a pas réalisé l'évaluation.
   b. **Réalisée avec difficulté.** L'évaluation a été réalisée avec difficulté et a nécessité de l'aide.
   c. **Réalisée sans difficulté.** La tâche a été réalisée sans difficulté et sans aide.
2. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie du formulaire Évaluation du rendement est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit sur la liste de contrôle du COREN 323 qui se trouve à l'annexe B.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

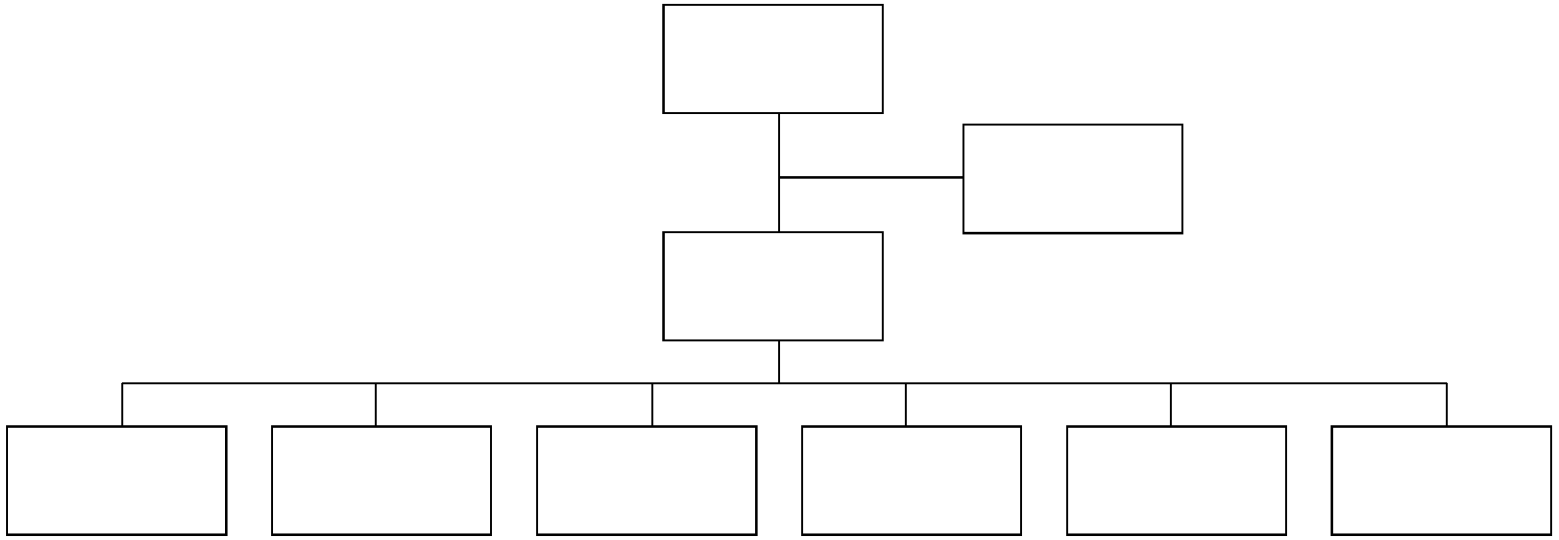
Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Nom : _____

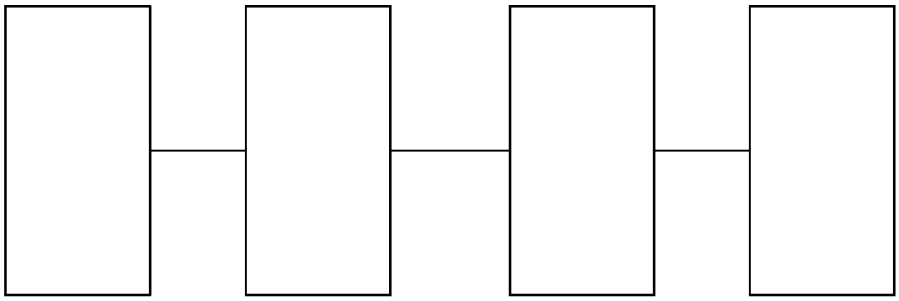
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste et le nom de la personne qui occupe ce poste au corps de cadets.



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME DU PERSONNEL DE SERVICE



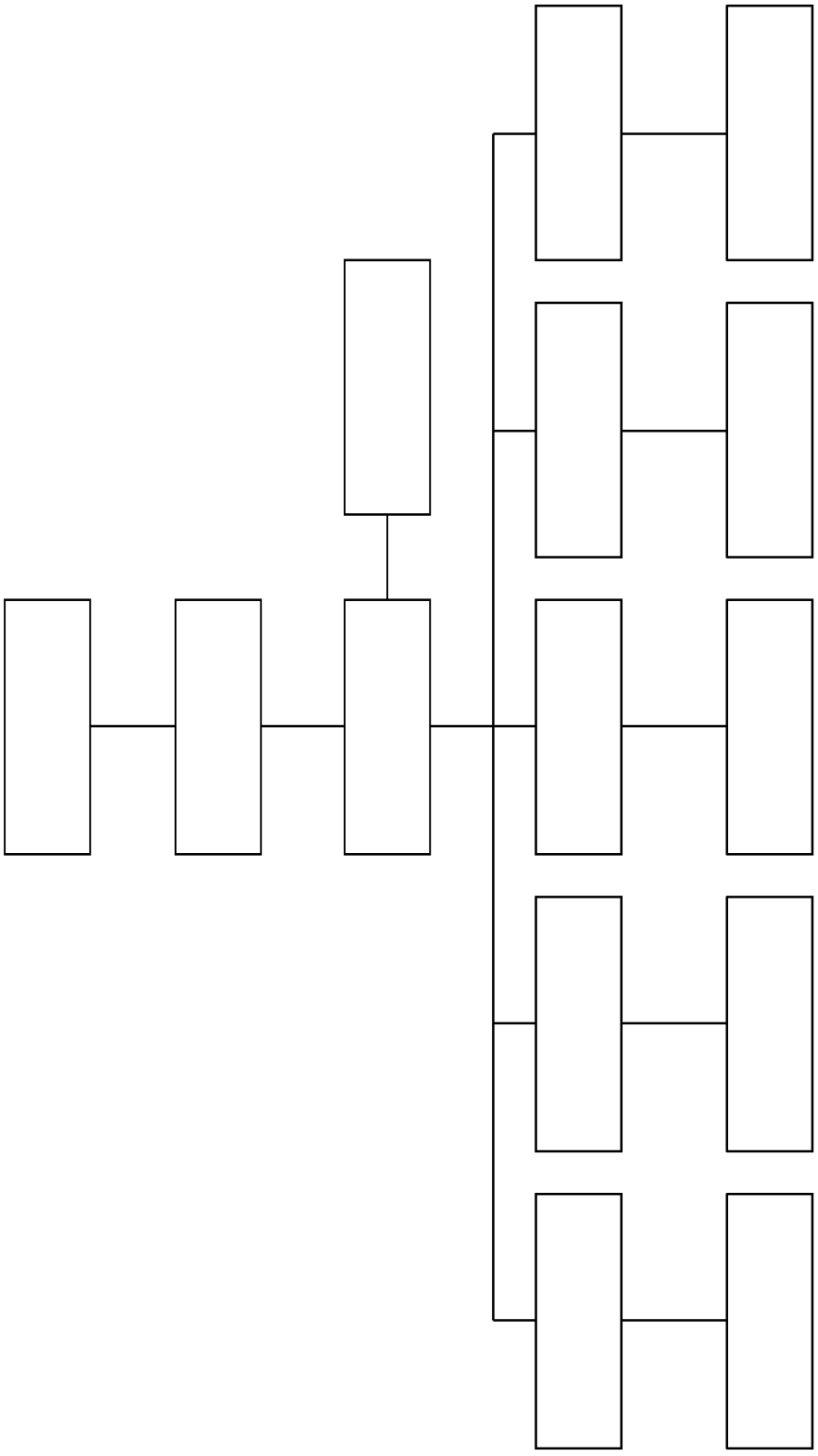
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste.

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME D'INSTRUCTION – OPTION UN

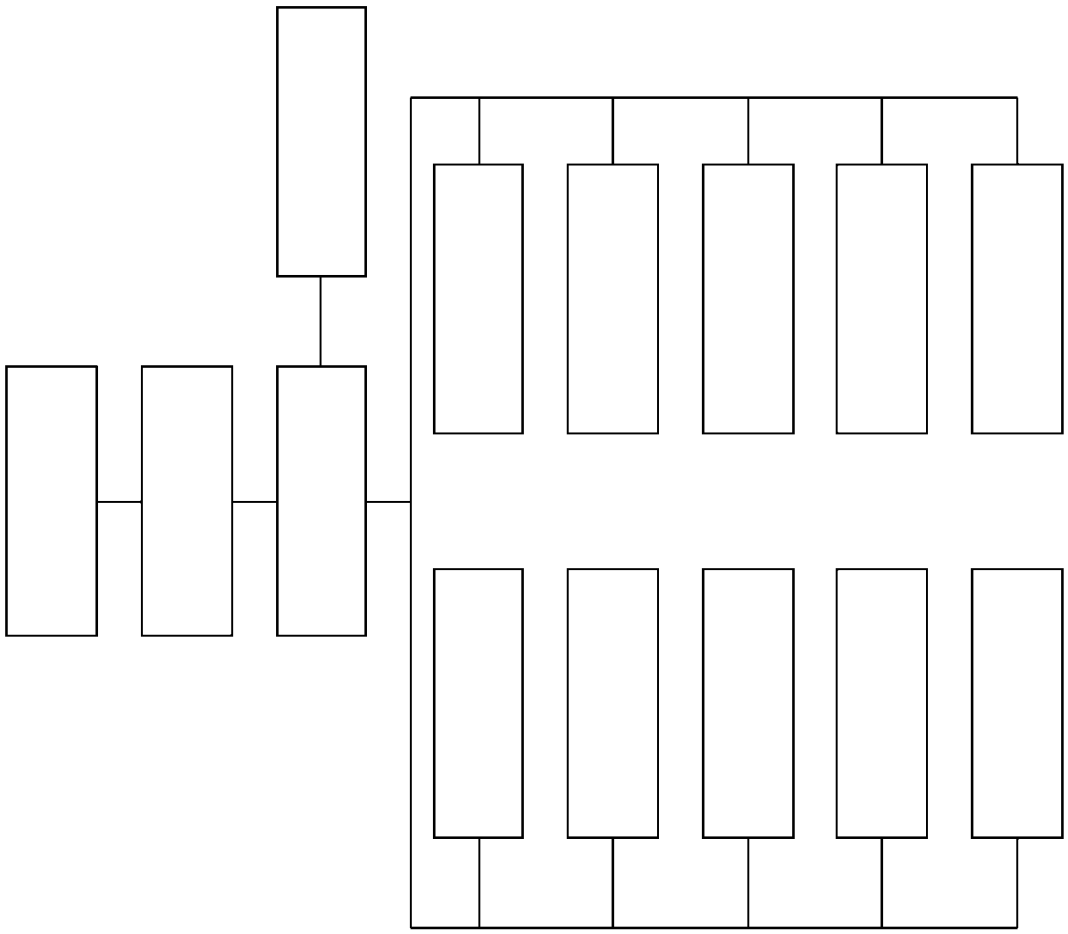
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste à l'option un ou deux des organigrammes d'instruction.



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME D'INSTRUCTION – OPTION DEUX



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COCOM 01 DE L'OREN 323 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

COCOM de l'OCOM 323.01	Évaluation de l'OCOM		
	Non réalisée	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**
	Le cadet n'a pas tenté de réaliser l'évaluation ou n'a pas réalisé l'évaluation.	Le cadet a réalise l'évaluation avec difficulté ou a nécessité de l'aide.	Le cadet a réalisé la tache sans difficulté et sans aide.
Structure organisationnelle du corps de cadets			

Rétroaction de l'évaluateur :

Nom de l'évaluateur : _____ Poste : _____

Signature de l'évaluateur : _____ Date : _____

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.