PLAN D'ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE – PHASE TROIS

COCOM/ COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN X01 - Participer à des activités sur le civisme								
COREN de l'OREN X01	OREN X01	Demander au cadet de participer à une activité sur le civisme.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité sur le civisme.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN X02 - Effectuer un service communautaire								
COREN de l'OREN X02	OREN X02	Demander au cadet de participer à un service communautaire.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité de service communautaire.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 303 - Exercer le rôle d'un chef d'équipe								
COREN de l'OREN 303	OREN 303	Évaluer l'habileté du cadet à exercer le role d'un chef d'équipe.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé lorsqu'il exerce le rôle de chef d'équipe. Le rendement est ensuite discuté avec le cadet.	Régulièrement tout au long de l'année d'instruction.	Chapitre 3, annexe B, appendice 1.	Aucune.
OREN X04 - Suivre la participation à des activités physiques								
COREN de l'OREN X04	OREN X04	Évaluer la participation du cadet aux activités physiques régulières.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement	Le carnet de suivi des activités physiques du cadet est examiné.	Pendant l'OCOM MX04.02	Chapitre 3, annexe B, appendice 2. Carnet de suivi des activités physiques	Aucune.
OREN X05 - Participer à des activités physiques								
COREN de l'OREN X05	OREN X05	Demander au cadet de participer à une activité physique.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé alors qu'il participe à au moins une activité physique.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COCOM/ COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN 306 - Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets pendant une activité récréative de tir de précision								
COREN de l'OREN 306	OREN 306	Demander au cadet de participer à une activité récréative de tir de précision.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant sa participation à au moins une activité récréative de tir de précision.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 307 - Servir dans un corps de cadets de la MArine								
COREN de l'OREN 307	OREN 307	Demander au cadet de participer à l'entraînement de la phase trois.	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant sa participation à un minimum de 60 % d'activités de l'instruction obligatoire et complémantaire.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 308 - Direct a Squad Prior to a Parade								
COREN de l'OREN 308	OREN 308	Évaluer l'habileté du cadet à préparer une escouade pour le rassemblement.	Compétences	Évaluation du rendement	Le cadet est observé alors qu'il prépare une escouade pour le rassemblement y compris : la formation, l'alignement selon la taille, l'alignement, l'inspection et l'appel.	Durant la préparation de l'ouverture du rassemblement du corps de cadets.	Appendice 3.	Aucune.
OREN 309 - Enseigner une leçon								
COREN de l'OREN 309	OREN 309	Évaluer l'habileté du cade à enseigner une leçon à l'aide d'un plan de leçon écrit, de méthodes d'instruction et de matériel didactique appropriés.	Aptitude à produire un document et à raisonner	Évaluation du rendement	Le plan de leçon du cadet est révisé et le cadet est observé pendant qu'il enseigne une leçon de 15 minutes.	Régulièrement au cours du déroulement des leçons liés à l'OCOM M309.07	Appendice 4	Aucune aide n'est permis.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COCOM/ COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN 311 - Participer à une activité récréative de biathlon d'été								
Aucune.								
OREN X20 - Participer à des activité de familiarisation des FAC								
COREN de l'OREN X20	OREN X20	Demander au cadet de participer à une activité de familiarisation des FAC	Aucune.	Aucune.	Le cadet est observé pendant sa participation à au moins une activité de familiarisation des FAC.	N'importe quand.	Aucune.	Aucune.
OREN 321 - Gréer des dispositifs de levage								
COREN de l'OREN 321	OREN 321	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet, à titre de membre d'un groupe, à gréer, utiliser et dégréer une bigue de façon sécuritaire.	Aptitude à produire un document et à raisonner	Évaluation du rendement	Le cadet est observé pendant le gréement, l'utilisation et le dégréement des bigues	Régulièrement au cours du déroulement des leçons liées à l'OCOM M321.02.	Appendice 5	Aucune.
OREN 323 - Servir dans un environnement naval								
COCOM 01 de l'OREN 323	OCOM M323.01	L'objet de ce COCOM est d'évaluer les connaissances du cadet sur la structure organisationnelle du corps de cadets.	Connaissances	Choix de réponse	On demande au cadet de décrier la structure d'un corps de cadets au moyen d'organigrammes.	Une fois que les leçons liées à l'OCOM M323.01 sont terminées.	Appendice 6	Aucune.
COREN de l'OREN 323	OREN 323	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à exercer les fonctions d'un quartier-maître.	Habileté	Évaluation du rendement	Le cadet est observé pendant qu'il exécute les taches d'un quartier-maître	Régulièrement tout au long de l'année d'instruction.	Appendice 7	Aucune.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COCOM/ COREN	Portée	Objet	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN X24 - Participer au Programme VoileCAN de Voile Canada								
Conformément à la liste de vérification et à la rubrique d'évaluation du programme VoileCAN niveau 1 de Voile Canada								
OREN X25 - Participer à une fin de semaine d'instruction nautique								
Aucune.								

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

COREN 303 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Il n'y a pas de temps de prévu pour le COREN 303. Il doit être administré à tout moment et en tout lieu où les cadets de la phase trois dirigent des cadets dans une tâche de leadership.

Le cadet a droit à au moins une pratique à titre de leadership qui sera évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera sa pratique à titre de leadership à l'aide de la même rubrique. La pratique de la tâche de leadership ne sera pas inscrite au dossier de qualification du cadet.

La tâche formelle de leadership sera exécutée et évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera sa tâche de leadership à l'aide de la même rubrique. La tâche de leadership doit être inscrite au dossier de qualification du cadet.

Si le cadet ne satisfait pas à la norme de rendement, des tâches de leadership supplémentaires lui seront données jusqu'à ce qu'il satisfasse à la norme de rendement.

Faire deux photocopies de la rubrique d'évaluation du COREN 303 pour chaque tâche de leadership donnée.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Le cadet doit réviser la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec les critères d'évaluation avant d'exécuter la tâche de leadership.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Les méthodes d'évaluation de rendement et de communication personnelle ont été choisies parce qu'elles permettent à l'évaluateur d'observer la capacité du cadet à exécuter les habiletés requises et porter un jugement sur la qualité du rendement.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de ce COREN est d'évaluer la capacité du cadet à aider à diriger les cadets dans une tâche de leadership assignée.

RESSOURCES

- deux copies des rubriques d'évaluation du COREN 303,
- selon la tâche de leadership assignée.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Selon la tâche de leadership assignée.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



En observant le cadet diriger les cadets dans une tâche de leadership, évaluer la qualité d'exécution de chaque critère en indiquant (p. ex., mettre en évidence, encercler, prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation l'énoncé descriptif qui représente le mieux le jugement à porter. Les critères d'exécution d'une tâche de leadership sont évalués de la façon suivante :

- **Non réalisée;**
- **Réalisée avec difficulté;**
- **Réalisée sans difficulté;**
- **Norme dépassée.**

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive après l'évaluation.

1. Communiquer verbalement ou par écrit au cadet sa tâche de leadership.

2. S'assurer que le cadet comprend la tâche de leadership.

3. Distribuer la rubrique d'évaluation au cadet aux fins d'auto-évaluation.

4. S'assurer que le cadet comprend que son auto-évaluation ne sera pas inscrite à son dossier de qualification.

5. Demander au cadet d'exécuter la tâche de leadership.

6. Évaluer en l'observant l'habileté de leadership du cadet. Inscrire le résultat pour chaque critère (p. ex., mettre en évidence, encercler ou prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation.



L'évaluation des habiletés de leadership est subjective; cependant, la responsabilité de l'évaluateur est de demeurer le plus positif possible.

7. Demander aux cadets d'évaluer leur rendement sur la rubrique d'évaluation.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée.** Dans l'ensemble, le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement;

   b. **Réalisée avec difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement avec difficulté;

   c. **Réalisée sans difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement sans difficulté;

   d. **Norme dépassée.** En général, le cadet a dépassé la norme de rendement.

2. Inscrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

3. Signer et dater la liste de contrôle d’évaluation.

4. S’assurer qu’une copie de la liste de contrôle d’évaluation est jointe au dossier d’instruction du cadet.

5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l’annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION D’ÉVALUATION

Discuter de l’auto-évaluation de son rendement.

Demander au cadet ce qui a bien été pendant l’évaluation de la tâche de leadership, ce qui n’a pas bien fonctionné et lui demander comment il pourrait améliorer son rendement si la tâche de leadership lui était donnée de nouveau.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement de chaque section de la rubrique d’évaluation.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement général et lui remettre une copie de la rubrique remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 303 - RUBRIQUE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Communiquer à titre de chef d'équipe	N'a pas communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué avec les membres de son équipe pendant tout la durée de sa tâche de leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
Superviser les Cadets	N'a pas supervisé les cadets.	N'a supervisé les cadets qu'au début ou à la fin de la tâche de leadership.	A supervisé les cadets durant toute la tâche de leadership en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets durant toute la tâche de leadership en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
Résoudre des problèmes	N'a pas résolu les problèmes.		A résolu les problèmes.	
Terminer la tâche de leadership	N'a pas réalisé la tâche de leadership.		A réalisé la tâche de leadership.	
Effectuer une auto-évaluation	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

Ce formulaire être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

Efficacité à résoudre des problèmes (décrire comment le chef a utilisé l'équipe, les ressources et le temps accordé, etc.).

Efficacité dans la tâche de leadership (décrie comment le chef a utilisé l'équipe, les ressources et le temps accordé, etc.).

Cochez un seul niveau de rendement	**OREN 303 - Évaluation globale**							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet ne satisfait pas à la norme de rendement.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement avec difficulté.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement sans difficulté.		Le cadet a dépassé la norme de rendement.	

Nom de l'évaluateur : _____ Poste : _____

Signature de l'évaluateur : _____ Date : _____

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

TÂCHES DE LEADERSHIP COMMUNES POSSIBLES LORS DE LA TROISIÈME ANNÉE

Tâches relatives au tir de précision récréatif

- Monter un champ de tir pour une activité de tir de précision récréatif.
- Organiser des relais pour l'activité le tir de précision récréatif.
- Contrôler les plombs et donner des cibles pour l'activité de tir de précision récréatif.
- Diriger des activités simultanées pendant l'activité de tir de précision récréatif.
- Démonter un champ de tir après une activité de tir de précision récréatif.

Tâches relatives au biathlon d'été

- Monter un champ de tir pour une activité de biathlon d'été.
- Diriger une activité d'échauffement avant la participation à un biathlon d'été.
- Contrôler les plombs lors d'un biathlon d'été.
- Diriger une activité de récupération après la participation à un biathlon d'été.
- Démonter un champ de tir après un biathlon d'été.

Tâches relatives aux sports récréatifs

- Monter une activité de sports récréatifs.
- Démonter une activité de sports récréatifs.
- Organiser une équipe de sports récréatifs.
- Diriger un échauffement avant des activités de sports récréatifs.
- Diriger une activité simultanée pendant des activités de sports récréatifs.
- Diriger une activité de récupération après des sports récréatifs.

Tâches relatives à un rassemblement hebdomadaire lors de la soirée de cadets

- Installer des chaises pour un rassemblement.
- Installer le secteur du dais pour un rassemblement.
- Installer les drapeaux et les repères de défilé pour un rassemblement.
- Ranger les chaises après un rassemblement.
- Démonter le secteur du dais après un rassemblement.
- Descendre les drapeaux et serrer les repères de défilé après un rassemblement.

Tâches relatives à une soirée de cadets hebdomadaire

- Aménager l'espace d'une salle de classe.
- Réorganiser l'espace d'une salle de classe.
- Démonter l'espace d'une salle de classe.
- Aménager une cantine.
- Pourvoir la cantine en personnel.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

- Démonter la cantine.
- Aménager un secteur de présentation pour un conférencier invité.
- Démonter le secteur de présentation de conférence.
- Aménagement pour une activité hors programme.
- Diriger une activité simultanée.

Tâches relatives au leadership de service communautaire

- Organiser une équipe pendant une activité de service communautaire.
- Diriger une activité simultanée pendant l'activité de service communautaire.
- Effectuer un balayage final pour ramasser les déchets à la suite d'une activité de service communautaire.

Possibilités d'autres tâches de leadership

- Embarquer et débarquer le personnel des véhicules durant le transport.
- Diriger une inspection des uniformes des cadets de la première année.
- Cueillir et éliminer les déchets après un rassemblement hebdomadaire.
- Cueillir, trier et disposer des articles recyclables après un rassemblement hebdomadaire.
- Fermer les lumières et les fenêtres après un rassemblement hebdomadaire.

Avant une activité de fin de semaine

- Distribuer l'équipement personnel.
- Étiqueter l'équipement personnel.
- Charger l'équipement et les fournitures de groupe.

Préparation de l'instruction de fin de semaine

- Décharger l'équipement et les fournitures de groupe.
- Aménager le poste de premiers soins.
- Monter le secteur de couchage des cadettes.
- Monter le secteur de couchage des cadets.

Tâches habituelles durant l'instruction de fin de semaine

- Organiser la distribution d'un repas.
- Nettoyer l'aire des repas après un repas.
- Mettre les voiliers à l'eau.
- Diriger une activité simultanée pendant l'instruction de fin de semaine.
- Attacher les voiliers.
- Organiser l'extinction des feux pour les cadettes.
- Organiser l'extinction des feux pour les cadets.
- Déterminer les heures du réveil pour les cadettes.
- Déterminer les heures du réveil pour les cadets.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rendre l’instruction de fin de semaine sécuritaire

- Rendre sécuritaire l’aire de couchage des cadettes.
- Rendre sécuritaire l’aire de couchage des cadets.
- Rendre sécuritaire le poste de premiers soins.
- Charger l’équipement et les fournitures de groupe.
- Réaliser un balayage final des déchets.

Après l’instruction de fin de semaine

- Décharger l’équipement et les fournitures.
- Rassembler l’équipement personnel.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN X04 – CONDITION PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

GÉNÉRALITÉS

Aucun temps n'est prévu pour ce COREN, qui doit être administré lorsque le cadet remet sa feuille de suivi de l'activité physique.

La feuille de suivi de l'activité physique et les exigences du présent COREN sont abordées dans le cadre de l'OCOM MX04.01 (faire 60 minutes d'activité physique d'intensité modérée à élevée [APIME] et suivre la participation à des activités physiques).

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

1. Obtenir le formulaire d'évaluation du COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain.

2. Rencontrer le cadet pour s'assurer qu'il a reçu la feuille de suivi de l'activité physique et qu'il comprend bien les exigences relatives à l'évaluation.



L'APIME (activité physique d'intensité modérée à élevée) est une combinaison d'activité physique d'intensité modérée et élevée :

- Les activités physiques d'intensité modérée (p. ex. patin, vélo) provoquent un début de transpiration et l'accélération de la respiration chez les adolescents.
- Les activités physiques d'intensité élevée provoquent la transpiration et l'essoufflement (p. ex. course, patin à roues alignées).

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

1. Demander au cadet de remplir sa feuille de suivi de l'activité physique et le rencontrer au besoin pour l'aider en cas de difficulté. Noter ses observations.

2. Une fois que le cadet a rempli la feuille de suivi de l'activité physique, évaluer son rendement au moyen du formulaire d'évaluation.

3. Organiser une rencontre d'information. Demander au cadet son avis sur ce qui s'est bien passé et sur les points à améliorer s'il devait participer à cette évaluation de nouveau.

4. Discuter avec le cadet de son rendement global et lui remettre une copie du formulaire d'évaluation COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

1. Mettre une copie du formulaire d'évaluation du COREN X04 – Condition physique et mode de vie sain dans le dossier d'instruction du cadet.

2. Inscrire le résultat global dans le dossier de qualification de la phase trois.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 304 - CONDITION PHYSIQUE ET MODE DE VIE SAIN FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Date : _____

Observation de l'évaluateur :

Cochez un seul niveau de rendement	**OREN 304 Résultat de l'évaluation**							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas fait au moins 60 minutes d'APIME pendant au moins 16 jours sur une période de 4 semaines consécutives.				Le cadet a atteint la norme de rendement en faisant au moins 60 minutes d'APIME pendant au moins 16 jours sur une période de 4 semaines consécutives.		Le cadet a dépassé la norme de rendement en faisant au moins 60 minutes d'APIME tous les jours sur une période de 4 semaines consécutives.	

Nom de l'évaluateur : _____ **Poste : _____**

Signature de l'évaluateur : _____ **Date : _____**

Le présent formulaire peut être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 308 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 308 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle d'évaluation de chaque section.

S'assurer que chaque cadet a reçu une fiche d'aide-mémoire énumérant la séquence d'exercices militaires requis.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Demander aux cadets de réviser la liste de contrôle d'évaluation et de se familiariser avec la matière avant l'évaluation.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie pour observer et évaluer l'habileté des cadets à diriger une escouade avant un rassemblement.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à diriger une escouade avant un rassemblement.

RESSOURCES

COREN de l'OREN 308 – Liste de contrôle d'évaluation.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Cette évaluation doit être effectuée dans une salle d'exercices ou un terrain de parade en plein air et dans des conditions météorologiques favorables.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



Le cadet peut recevoir de l'aide (p. ex., des rappels, des questions dirigées).

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.



Après avoir observé chaque compétence exécutée, porter un jugement et indiquer sur la liste de contrôle d'évaluation si la tâche est :

- **Non réalisée.** La compétence n'a pas été tentée ou réalisée même avec de l'aide.
- **Réalisée avec difficulté.** La compétence a été réalisée avec quelques difficultés, avec un peu d'aide ou à l'aide de la fiche d'aide-mémoire. Le cadet a conduit l'escouade mais a échoué à donner correctement les commandements ou le cadet articulait mal les commandements.
- **Réalisée sans difficulté.** La compétence a été réalisée sans difficulté, sans aide ou sans l'aide de la fiche d'aide-mémoire. Le cadet a maintenu une bonne articulation et a correctement et clairement donné les commandements.

Prendre des notes ou indiquer des remarques afin d'offrir une rétroaction descriptive après l'évaluation.

1. Évaluer le rendement du cadet pour chaque compétence et inscrire les résultats sur le formulaire d'évaluation.

2. On peut accorder aux cadets un nombre illimité d'essais, en tenant compte des ressources du corps de cadets, afin de satisfaire à la norme de chacune des compétences. Si le temps le permet, les cadets peuvent être testés de nouveau pour améliorer leurs résultats afin d'obtenir la mention **Réalisée sans difficulté**.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins un des domaines requis.

   b. **Réalisée avec difficulté.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.

   c. **Réalisée sans difficulté.** Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.

2. Inscrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

4. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.

5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Discuter des résultats du rendement général et remettre au cadet une copie du formulaire Évaluation du rendement.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 308 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Corps de cadet : _____

Date : _____ Division : _____

Évaluation analytique du rendement :

Diriger une escouade avant un rassemblement	**Non réalisée**	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**
Rassembler une escouade.			
Faire l'appel.			
Aligner par taille sur un rang puis revenir sur trois (deux) rangs.			
Aligner une escouade.			
Inspecter une escouade.			
Remettre le commandement d'une escouade.			

Rétroaction de l'évaluateur :

Cochez un seul niveau de rendement	**OREN 308 - Évaluation globale**							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficult		S.O.	

Nom de l'évaluateur : _____ Poste : _____

Signature de l'évaluateur : _____ Date : _____

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 309 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 309 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle d'évaluation du COREN 309.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Chaque cadet doit planifier une leçon de 15 minutes pour l'instruction conformément aux instructions de l'OCOM M309.06 (Planifier une leçon, chapitre 4, section 10). Chaque cadet doit préparer un plan de leçon écrit et du matériel didactique approprié à utiliser pendant l'instruction de cette leçon.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie parce qu'elle permet à l'évaluateur d'observer le rendement du cadet à instruire et à produire leur plan de leçon et porter un jugement sur sa qualité.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer l'habileté du cadet à enseigner une leçon à l'aide d'un plan de leçon écrit, de méthodes d'instruction et de matériel didactique appropriés.

RESSOURCES

Conformément aux instructions de l'OCOM M309.06 (Planifier une leçon, chapitre 4, section 10) et de l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, chapitre 4, section 10).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Ce COREN est évalué pendant l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, chapitre 4, section 10).

La liste de contrôle d'évaluation du COREN doit être utilisée conjointement avec le *Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction* (dans l'A-CR-CCP-603/PF-002, chapitre 9, annexe S) utilisé pour l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, chapitre 4, section 10).

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.



Les critères d'évaluation de l'habileté du cadet à enseigner une leçon à l'aide d'un plan de leçon écrit, de méthodes d'instruction et de matériel didactique appropriés sont les suivants :

- **Non réalisée.** Si l'instruction de la leçon n'a pas eu lieu, si l'instruction n'est pas terminée, si aucun plan de leçon n'a été soumis ou si aucun matériel didactique n'a été utilisé.
- **Réalisée avec difficulté.** Si l'instruction de la leçon a été réalisée mais que le cadet a eu de la difficulté à rédiger ou à utiliser le plan de leçon, à enseigner la leçon en se servant de méthodes d'instruction appropriées ou à élaborer et se servir du matériel didactique approprié.
- **Réalisée sans difficulté.** Si l'instruction de la leçon a été réalisée et que le cadet n'a eu aucune difficulté à rédiger ou à utiliser le plan de leçon, à enseigner la leçon en se servant de méthodes d'instruction appropriées et à élaborer et se servir du matériel didactique approprié.

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive après l'évaluation.

Avant de commencer l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, chapitre 4, section 10), chaque cadet doit :

- planifier une leçon de 15 minutes conformément aux instructions de l'OCOM M309.06 (Planifier une leçon, chapitre 4, section 10);
- élaborer un plan de leçon écrit;
- élaborer du matériel didactique approprié.

Chaque cadet doit arriver préparé à enseigner une leçon durant l'OCOM M309.07 (Enseigner une leçon de 15 minutes, chapitre 4, section 10). Durant le temps alloué à cette leçon, chaque cadet :

- remettra une copie de son plan de leçon à l'évaluateur;
- préparera la salle de classe ou le secteur d'entraînement pour sa leçon;
- enseignera une leçon de 15 minutes en se servant :
  - d'une ou de plusieurs méthodes d'instruction appropriées;
  - du matériel didactique approprié;
- participera à une brève séance de rétroaction avec l'évaluateur une fois la leçon terminée.

Chaque candidat devra réaliser cette activité sans aide.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :

   a. **Non réalisée.** Si l'instruction de la leçon n'a pas eu lieu, si l'instruction n'est pas terminée, si aucun plan de leçon n'a été soumis ou si aucun matériel didactique n'a été utilisé.

   b. **Réalisée avec difficulté.** Si l'instruction de la leçon a été réalisée mais que le cadet a eu de la difficulté à rédiger ou à utiliser le plan de leçon, à enseigner la leçon en se servant de méthodes d'instruction appropriées ou à élaborer et se servir du matériel didactique approprié.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

c. **Réalisée sans difficulté.** Si l'instruction de la leçon a été réalisée et que le cadet n'a eu aucune difficulté à rédiger ou à utiliser le plan de leçon, à enseigner la leçon en se servant de méthodes d'instruction appropriées et à élaborer et se servir du matériel didactique approprié.

d. **Norme dépassée.** Si l'enseignement de la leçon a été réalisé au-delà de ce qui est attendu d'un cadet de phase trois. En plus de satisfaire aux exigences de l'évaluation *Réalisée sans difficulté*, le cadet a démontré de façon constante d'autres techniques d'instruction conformes au *Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction*.

2. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.

3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

4. S'assurer qu'une copie du formulaire Évaluation du rendement est jointe au dossier d'instruction du cadet.

5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Cette évaluation est réalisée par une rétroaction directe et immédiate avec le cadet une fois la période d'instruction terminée. L'évaluateur doit faire part de ses commentaires et de ses suggestions pour que le cadet puisse s'améliorer en se fondant sur le contenu du Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction et de la Liste de contrôle d'évaluation du COREN 309.

Les sections grises du Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction sont celles qui s'appliquent au COREN 309 (p. ex., la norme pour réussir l'OREN 309, chapitre 4,). Les autres sections du formulaire ne servent qu'aux fins de l'évaluation de l'apprentissage et à donner des commentaires au cadet pour qu'il puisse accroître ses compétences.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

309 PC ASSESSMENT CHECKLIST

Nom de cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
	L'élément n'a pas été essayé ou réalisé.	L'élément a été réalisé avec quelques difficultés ou un peu d'aide.	L'élément a été réalisé sans difficulté ou sans aide.
Plan de leçon			
Introduction			
Corps de la leçon			
Confirmation d'apprentissage de fin de leçon			
Conclusion			
Évaluation du plan de leçon (Cochez un seul niveau rendement)			

Méthodes d'instruction			
Les méthodes choisies étaient appropriées au contenu de la leçon.			
Les méthodes ont été utilisées correctement durant l'enseignement de la leçon			
Méthodes d'instruction (Cochez un seul niveau de rendement)			

Matériel didactique			
Pertinence			
Facile à utiliser			
Matériel didactique (Cochez un seul niveau de rendement)			

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

Cochez un seul niveau de rendement	PO 309 Overall Assessment							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement si en plus de satisfaire aux exigences de l'évaluation. Réalisée sans difficulté; il a démontré de facon constante d'autres technique d'instruction conformes au Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction..	

Nom de l'évaluateur : _____ **Poste : _____**

Signature de l'évaluateur : _____ **Date : _____**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 321 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle du COREN 321 et se familiariser avec la matière avant de faire l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle de groupe du COREN 321 et la liste de contrôle d'évaluation du COREN 321.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

s.o.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement permet d'évaluer l'habileté du cadet à gréer, à utiliser et à dégréer une bigue à deux montants de façon sécuritaire, à titre de membre d'un groupe.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à gréer, à utiliser et à dégréer une bigue à deux montants de façon sécuritaire, à titre de membre d'un groupe.

RESSOURCES

Conformément à l'OCOM M321.02 (Gréer une bigue à deux montants, chapitre 4, section 13).

DISPOSITION DE L'EMPLACEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Conformément à l'OCOM M321.02 (Gréer une bigue à deux montants, chapitre 4, section 13).

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Ce COREN peut être donné simultanément pendant le déroulement des leçons liées à l'OCOM M321.02 (Gréer une bigue à deux montants, chapitre 4, section 13).

Observer chaque cadet pendant sa participation aux activités liées à l'OCOM M321.02 (Gréer une bigue à deux montants, chapitre 4, section 13) et porter un jugement sur son rendement.



Après avoir observé chaque compétence exécutée, porter un jugement et indiquer sur la liste de contrôle d'évaluation si la tâche est :

- **Non réalisée.** La compétence n'a pas été tentée ou réalisée même avec de l'aide.
- **Réalisée avec difficulté.** La compétence a été réalisée avec quelques difficultés ou un peu d'aide.
- **Réalisée sans difficulté.** La compétence a été réalisée sans difficulté ou sans aide.

Prendre des notes ou indiquer des remarques afin d'offrir une rétroaction descriptive après l'évaluation.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.



Les activités d'évaluation sont dirigées de façon à ce que chaque cadet exécute la compétence à titre de membre d'une équipe de quatre personnes conformément à l'OCOM M321.02 (Gréer une bigue à deux montants, chapitre 4, section 13). Ce COREN comprend les trois éléments d'évaluation suivants :

- la sécurité,
- le gréement,
- l'utilisation.

L'élément de sécurité doit être évalué sur une base individuelle.

Les éléments de gréement et d'utilisation sont évalués selon le rendement de l'équipe en tant qu'entité et les quatre cadets doivent recevoir la même évaluation pour ces éléments. La seule exception est lorsque l'évaluateur juge qu'il est nécessaire de retirer un cadet en raison d'une infraction à la sécurité. Dans ce cas, le cadet retiré doit recevoir la mention non réalisée. Les autres cadets doivent poursuivre en remplaçant ce cadet par un autre.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Une liste de contrôle de groupe est fournie afin d'en faciliter l'utilisation pendant le déroulement de l'évaluation. À la fin de l'évaluation, les résultats doivent être inscrits sur la liste de contrôle d'évaluation du COREN 321, laquelle doit être remplie par chaque cadet.

2. Indiquer de la façon suivante l'évaluation de rendement global sur la liste de contrôle de l'évaluation :

   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas tenté de réaliser l'évaluation ou n'a pas réalisé l'évaluation.

   b. **Réalisée avec difficulté.** L'évaluation a été réalisée avec difficulté ou a nécessité de l'aide.

   c. **Réalisée sans difficulté.** La tâche a été réalisée sans difficulté et sans aide.

3. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.

4. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.

5. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.

6. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

321 PC GROUP ASSESSMENT

Nom	Mesures de sécurité			Gréement								Utilisation						Commentaires
	Conduite personnelle	Port d'équipement de sécurité personnel	Conformité au protocole relatif aux zones de danger	Espars	Brêlage du sommet	Martinet d'apiquage	Palan principal	Estropes	Palan d'écart	Palans de pied	Câble de halage	Lever la bigue à deux montants	Accrocher la charge	Lever la charge	Fixer le brin de manœuvre	Abaisser la charge	Abaisser la bigue à deux montants	
Groupe 1																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Groupe 2																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
Groupe 3																		
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
NR - Non réalisée				AD - Réalisée avec difficulté													SD - Réalisée sans difficulté	

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf. Verify against the official publication.

CORENS 321 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
	Le cadet n'a pas réalisé les tâches.	Le cadet a réalisé les tâches avec difficulté.	Le cadet a réalisée les tâches sans difficulté.	S.O.
Measures de sécurité				
Conduite personnelle				
Port d'équipement de sécurité personnel				
Conformité au protocole relatif aux zones de danger				
Sécurité (cocher une seule case)				

Gréement				
Espars				
Brêlage du sommet				
Martinet d'apiquage				
Palan principal				
Estropes				
Palan d'écart				
Palans de pied				
Câble de halage				
Gréement (cocher une seule case)				

Opération				
Lever la bigue à deux montants				
Accrocher la charge				
Lever la charge				
Fixer le brin de manœuvre				
Abaisser la charge				
Abaisser la bigue à deux montants				
Utilisation (cocher une seule case)				

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

Cochez un seul niveau de rendement	OREN 321 - Évaluation globale							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet ne satisfait pas à la norme de rendement.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement avec difficulté.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement sans difficulté.		S.O.	

Nom de l'évaluateur : _____ Poste : _____

Signature de l'évaluateur : _____ Date : _____

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COCOM 01 DE L'OREN 323 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle du COCOM 01 de l'OREN 323 et se familiariser avec la matière avant de faire l'évaluation.

Photocopier la liste de contrôle du COCOM 01 de l'OREN 323.

Photocopier des organigrammes vierges pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

s.o.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

La méthode d'évaluation par choix de réponse a été choisie, parce qu'elle permet à l'évaluateur de demander aux cadets de mettre en application leurs connaissances en choisissant ou en élaborant des réponses courtes aux questions choisies.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer les connaissances du cadet au sujet de la structure organisationnelle du corps de cadets.

RESSOURCES

Des organigrammes vierges pour chaque cadet.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

s.o.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



Les critères pour comprendre la structure organisationnelle du corps de cadets sont évalués de la façon suivante :

- **Non réalisée.** La tâche n'a pas été essayée ou réalisée.
- **Réalisée avec difficulté.** La tâche a été réalisée avec difficulté ou a nécessité de l'aide.
- **Réalisée sans difficulté.** La tâche a été réalisée sans difficulté ou sans aide.

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive après l'évaluation.

Aucun temps n'a été accordé pour le COCOM 01 de l'OREN 323. Les organigrammes vierges doivent être distribués durant la conclusion de l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15) et remplis comme travail individuel. Les cadets doivent les remettre à l'instructeur à la soirée

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

d'instruction, une semaine après l'enseignement de l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

Chaque cadet est tenu de remplir les organigrammes suivants :

- l'organigramme fonctionnel,
- l'organigramme du personnel de service,
- une des options données des organigrammes d'instruction.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Indiquer de la façon suivante l'évaluation de rendement global sur la liste de contrôle de l'évaluation :
   a. **Non réalisée.** Le cadet n'a pas tenté de réaliser l'évaluation ou n'a pas réalisé l'évaluation.
   b. **Réalisée avec difficulté.** L'évaluation a été réalisée avec difficulté et a nécessité de l'aide.
   c. **Réalisée sans difficulté.** La tâche a été réalisée sans difficulté et sans aide.
2. Inscrire les notes dans la section de rétroaction de l'évaluateur sur la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie du formulaire Évaluation du rendement est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit sur la liste de contrôle du COREN 323 qui se trouve à l'annexe B.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

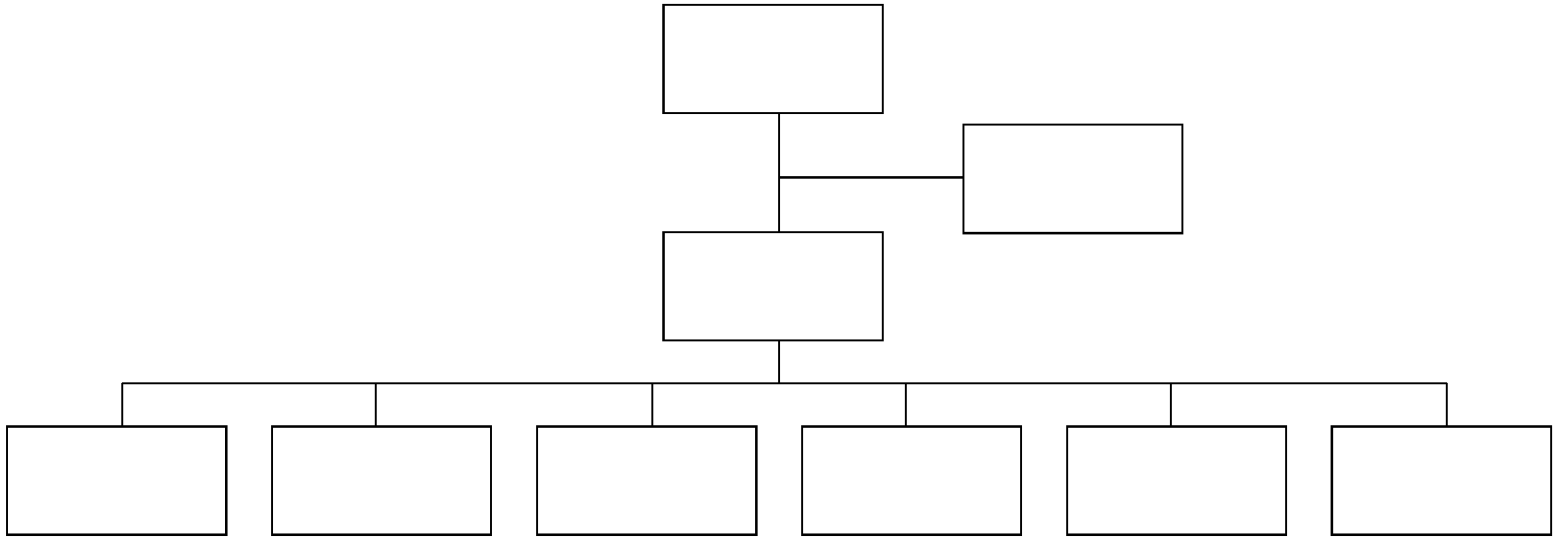
Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Nom : _____

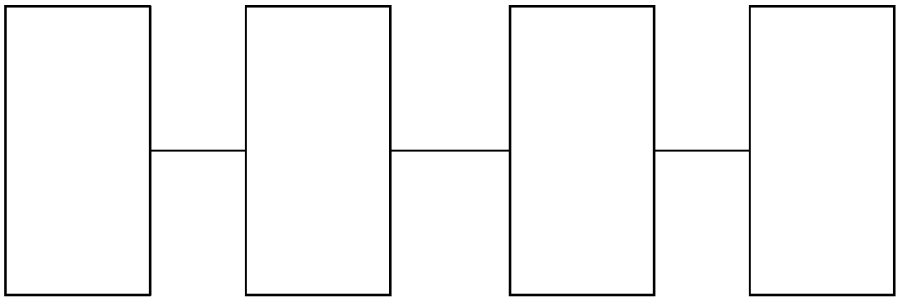
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste et le nom de la personne qui occupe ce poste au corps de cadets.



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME DU PERSONNEL DE SERVICE



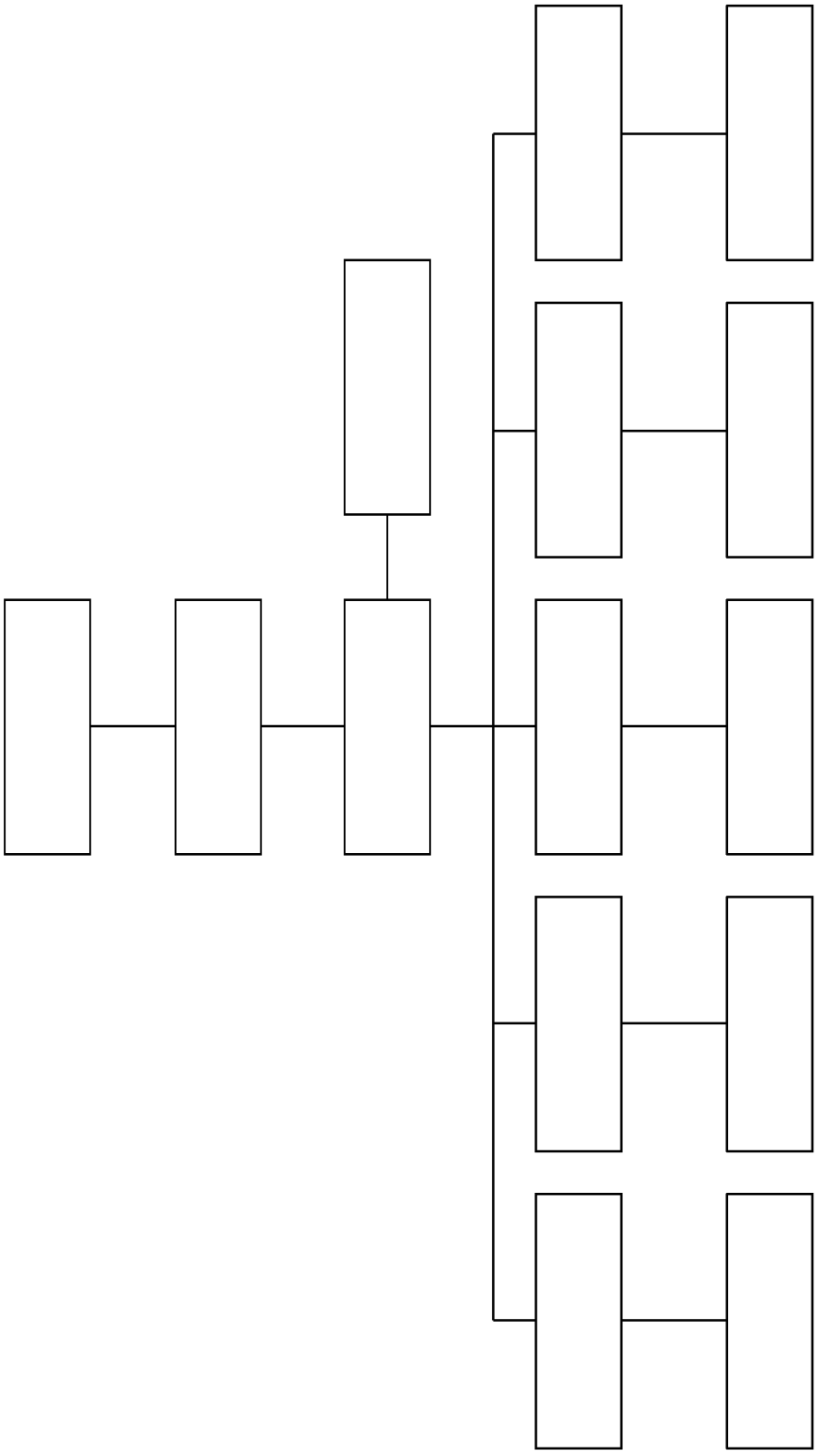
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste.

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME D'INSTRUCTION – OPTION UN

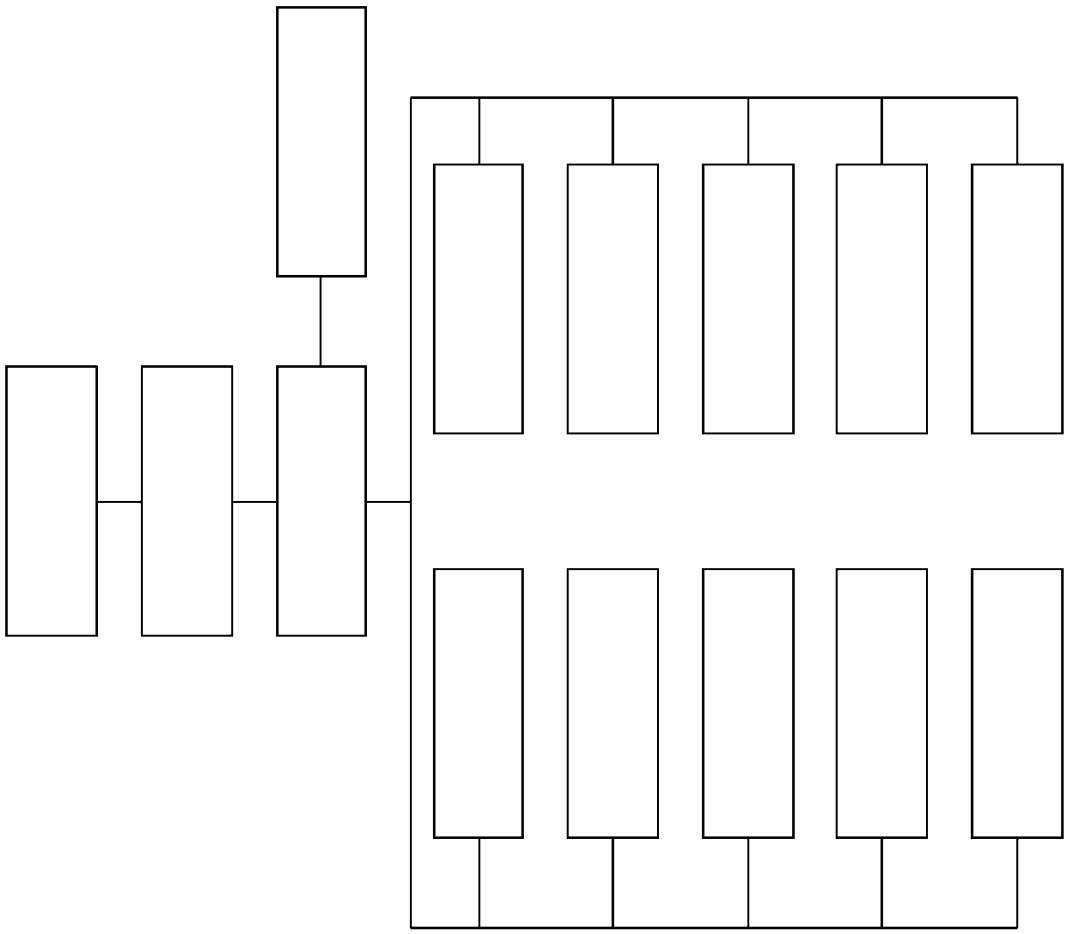
Remplir chaque case en indiquant le titre du poste à l'option un ou deux des organigrammes d'instruction.



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

ORGANIGRAMME D'INSTRUCTION – OPTION DEUX



Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COCOM 01 DE L'OREN 323 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom de cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

COCOM de l'OCOM 323.01	Évaluation de l'OCOM		
	Non réalisée	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**
	Le cadet n'a pas tenté de réaliser l'évaluation ou n'a pas réalisé l'évaluation.	Le cadet a réalise l'évaluation avec difficulté ou a nécessité de l'aide.	Le cadet a réalisé la tache sans difficulté et sans aide.
Structure organisationnelle du corps de cadets			

Rétroaction de l'évaluateur :

Nom de l'évaluateur : _____ Poste : _____

Signature de l'évaluateur : _____ Date : _____

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 323 – INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la liste de contrôle du COREN 323 et se familiariser avec la matière avant de faire l'évaluation.

Photocopier le COREN 323 – Liste de contrôle.

S'assurer que chaque cadet peut consulter le mandat et le guide de référence du caporal de la coupée qui se trouvent à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

Aucun temps n'est prévu pour cette évaluation. Chaque cadet devra remplir les fonctions du caporal de la coupée à divers moments durant l'année d'instruction et sera évalué à ce moment par l'officier de service (ODS).

Élaborer un horaire pour les cadets de la phase trois en vue d'exercer les fonctions du caporal de la coupée. Chaque cadet doit effectuer la rotation de l'horaire de service, au moins une fois après la réalisation des leçons liées à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

s.o.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

L'évaluation de rendement a été choisie, parce qu'elle permet à l'évaluateur d'observer le rendement des cadets pendant qu'ils exercent les fonctions du caporal de la coupée.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

OBJET

L'objet de cette évaluation est d'évaluer l'habileté du cadet à exercer les fonctions du caporal de la coupée.

RESSOURCES

- un sifflet de manœuvrier,
- des produits de nettoyage,
- le système de diffusion du corps de cadets (si disponible),
- un pavillon (ou un autre drapeau),
- la cloche du navire,
- le mandat du caporal de la coupée qui se trouve à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15),
- le guide de référence du caporal de la coupée qui se trouve à l'OCOM M323.01 (Exercer les fonctions du corps de cadets, chapitre 4, section 15).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Le caporal de la coupée doit être de service à proximité de la coupée (entrée principale) et ne doit pas quitter l'endroit sauf pour exercer les fonctions qui lui sont assignées en tant que caporal de la coupée.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Chaque cadet est tenu d'exercer les fonctions du caporal de la coupée tout au long de l'année d'instruction, en exerçant les fonctions suivantes :

- diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil, y compris :
  - organiser la garde de drapeau;
  - lancer l'appel du « silence »;
  - lancer l'appel « continuez »;
- maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le système de diffusion dans le corps de cadets, y compris :
  - sonner la cloche du navire;
  - lancer les appels ou utiliser le système de diffusion dans le corps de cadets;
- contrôler la coupée, y compris :
  - identifier tout le personnel qui monte à bord ou qui quitte le navire (lieu d'instruction);
  - s'assurer qu'il n'y a aucun matériel non autorisé qui est débarqué;
  - contrôler le journal de bord;
- assurer la propreté de la zone de la coupée.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Indiquer de la façon suivante l'évaluation de rendement global sur la liste de contrôle de l'évaluation :
   a. **Non réalisée.** Si un des éléments de la liste de contrôle n'a pas été démontré;
   b. **Réalisée avec difficulté.** Si tous les éléments de la liste de contrôle ont été démontrés et que quelques-uns ont été démontrés avec difficulté ou avec de l'aide;
   c. **Réalisée sans difficulté.** Si tous les éléments de la liste de contrôle ont été démontrés sans difficulté ou sans aide;
2. Inscrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie du formulaire Évaluation du rendement est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Puisque ce COREN est continu, des rétroactions devraient être données régulièrement aux cadets pour les informer de leurs progrès. Ceci est réalisé par rétroaction directe ou immédiate lors des activités d'instruction, lors de séances d'information en groupe à la fin des activités d'instruction individuelles et, au besoin, lors d'entrevues personnelles.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement globaux et lui remettre une copie de la liste de contrôle remplie.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

COREN 323 - LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____ Corps de cadets : _____

Date : _____ Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
	L'élément n'a pas été essayé ou réalisé.	L'élément a été réalisé avec quelques difficultés ou un peu d'aide.	L'élément a été réalisé sans difficulté ou sans aide.
Diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil			
Organiser la garde de drapeau			
Lancer l'appel du « silence »			
Lancer l'appel « continuez »			
Diriger les cérémonies des couleurs et du coucher du soleil (cocher une seule case)			

Maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le system de diffusion dans le corps de cadets			
Sonner la cloche du navire			
Lancer les appels ou utiliser le système de diffusion dans le corps de cadets			
Maintenir la routine du corps de cadets et contrôler le system de diffusion dans le corps de cadets (cocher une seule case)			

Contrôler la coupée			
Identifier tout le personnel qui monte à bord ou qui quitte le navire (lieu d'instruction)			
S'assure qu'il n'y a aucun matériel non autorisé qui est débarqué			
Contrôler le journal de bord			
S'assurer que la coupée est propre et bien rangée			
Contrôler la coupée (coucher une seule case)			

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

Rétroaction de l'évaluateur :

	Résultats du COCOM		
	Non réalisée	**Réalisée avec difficulté**	**Réalisée sans difficulté**
COCOM 01 de l'OREN 323			

Cochez un seul niveau de rendement	**OREN 323 - Évaluation globale**							
	Non réalisée		**Réalisée avec difficulté**		**Réalisée sans difficulté**		**Norme dépassée**	
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.		Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.		S.O.	

Nom de l'évaluateur : _____ **Poste : _____**

Signature de l'évaluateur : _____ **Date : _____**

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-603/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-603-PG-002/A-CR-CCP-603-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.