ANNEXE D, APPENDICE 1

FORMULAIRE D'ENTREVUE DU CADET

Nom :	Grade :
Niveau de compétence :	Escadrille :

SECTION 1 – ENTREVUE INITIALE

1. Quelles sont vos attentes par rapport au niveau de compétence?
2. Avez-vous des questions par rapport à l'instruction, au calendrier et/ou à l'évaluation?
3. Quelles activités vous emballent le plus?
4. Quels sont vos points forts?
5. Quels sont les points que vous aimeriez améliorer?
6. Quels objectifs personnels aimeriez-vous atteindre? Quelles mesures prendrez-vous pour atteindre ces objectifs?
7. Y a-t-il quelque chose que nous devrions savoir pour nous aider à faire en sorte que votre expérience d'apprentissage soit des plus agréables (besoins en apprentissage, allergies, etc.)?

NOTA

Signature du cadet :	
Signature de l'officier :	Date :

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-804/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-804-PG-002/A-CR-CCP-804-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

SECTION 2 – ENTREVUE DE RENDEMENT	
1. Jusqu'à présent, est-ce que le niveau de compétence répond à vos attentes? Dans la négative, que pouvons-nous faire pour répondre à ces attentes? 2. Y a-t-il des domaines qui suscitent votre enthousiasme ou qui vous préoccupent et que vous voudriez souligner? 3. Comment percevez-vous votre progrès? 4. Quels sont les points que vous aimeriez améliorer? 5. Quels objectifs personnels aimeriez-vous atteindre? * Donner au cadet une rétroaction sur son progrès et son rendement global en mettant en évidence les écarts qui peuvent ressortir entre l'auto-évaluation du cadet et vos observations. Les points de discussion peuvent comprendre les évaluations complétées et à venir, les présences, la participation, etc.	
PLAN D'ACTION Travailler avec le cadet pour créer un plan d'action qui prend en considération ses objectifs et ses exigences en matière d'instruction. Le plan d'action est un ensemble de mesures sur lequel il y a un accord mutuel, que le cadet s'engage à réaliser pour atteindre ses objectifs. Celui-ci doit être réaliste et réalisable, et rédigé de façon positive.	
NOTA	
Signature du cadet :	
Signature de l'officier :	Date :

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-804/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-804-PG-002/A-CR-CCP-804-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

SECTION 3 – ENTREVUE FINALE	
1. 1. Comment avez-vous aimé le niveau de compétence? 2. 2. Quels éléments vous ont plu ou déplu en ce qui a trait à l'instruction? Comment pourrait-on l'améliorer? 3. 3. Comment pouvez-vous faire appel à ce que vous avez appris à l'intérieur et à l'extérieur du corps de cadets? 4. 4. Quels sont les nouveaux objectifs personnels que vous souhaitez établir? 5. 5. Quelles occasions d'instruction futures vous intéressent? * Remettre au cadet un exemplaire de son dossier de qualification dûment rempli et discuter de ses progrès d'apprentissage relativement aux objectifs du cours. Lorsqu'une dérogation est accordée, expliquer au cadet ce que cela signifie et ce qu'il aura à accomplir l'année suivante pour satisfaire aux exigences de la qualification courante.	
NOTA	
Signature du cadet :	
Signature de l'officier :	Date :

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-804/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-804-PG-002/A-CR-CCP-804-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-804/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-804-PG-002/A-CR-CCP-804-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.