OCOM M303.07 – DIRIGER LES CADETS TOUT AU LONG D'UNE TÂCHE DE LEADERSHIP

1. **Rendement.** Diriger les cadets tout au long d'une tâche de leadership.

2. **Conditions**

   a. Éléments fournis :

      (1) un exemple de tâche de leadership,

      (2) de la supervision, et

      (3) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : S.O.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme.** Le cadet doit :

   a. planifier une tâche de leadership; et

   b. diriger une équipe de cadets tout au long d'une tâche de leadership, y compris :

      (1) se préparer pour la tâche;

      (2) présenter la tâche;

      (3) diriger la tâche tout en supervisant l'équipe;

      (4) donner une rétroaction à l'équipe; et

      (5) présenter un compte rendu au chef d'équipe après la tâche.

4. **Point d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Discuter de la méthode de préparation d'une tâche de leadership et en faire la démonstration, y compris : a. veiller à ce que l'objectif soit compris; b. s'assurer que les ressources nécessaires sont disponibles; c. respecter le temps; et d. faire un plan.	Démonstration	10 min	C0-114 (p. 16) C0-243 C0-248 (p. 20 et 21) C0-253 (p. 24) C0-255 (p. 86 à 89)

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE2	Discuter de la méthode de présentation d'une tâche de leadership et en faire la démonstration, y compris : a. énoncer la tâche à faire; b. énoncer l'objectif de la tâche; c. identifier les ressources nécessaires pour la tâche; d. communiquer le plan général; e. attribuer les tâches aux membres de l'équipe, selon le cas; et f. veiller à ce que les membres de l'équipe comprennent la tâche.	Démonstration	10 min	C0-114 (p. 36 et 99) C0-245 (p. 70 et 71) C0-247 (p. 133 à 136) C0-254 (p. 34 et 35)
PE3	Discuter de la méthode pour diriger une tâche de leadership et en faire la démonstration, y compris : a. superviser les autres cadets; b. maintenir le contrôle sur l'équipe; c. veiller à ce que la tâche progresse en fonction du temps accordé; et d. modifier le plan selon les besoins.	Démonstration	10 min	C0-256 (p. 54 et 55)
PE4	Discuter de la méthode pour donner une rétroaction à l'équipe suivant la tâche de leadership et en faire la démonstration, y compris : a. réviser l'objectif; b. donner une rétroaction; et c. motiver de nouveau l'équipe.	Démonstration	10 min	C0-240 (p. 19)
PE5	Expliquer le compte rendu après une tâche.	Exposé interactif	5 min	C0-243
PE6	Discuter de la façon de se préparer pour une tâche de leadership.	Activité en classe	5 min	C0-255 (p. 267 et 269)

5. **Durée**

a.	Introduction/Conclusion :	10 min
b.	Démonstration :	35 min
c.	Exposé interactif :	10 min
d.	Activité en classe :	5 min
e.	Total :	60 min

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

6. **Justification**

   a. La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour les PE 1 à 4, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer le format d'une tâche de leadership dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

   b. L'exposé interactif a été choisi pour le PE 5 afin de donner des directives sur la façon d'effectuer un compte rendu après une tâche.

   c. Une activité en classe a été choisie pour le PE 6, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

7. **Documents de référence**

   a. C0-114 (ISBN 0-02-863656-2) Pell, A. R. (1999). *The Complete Idiot's Guide to Team Building*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

   b. C0-240 (ISBN 0-934387-05-2) Collard, M. (2005). *No Props: Great Games With No Equipment*. Beverly, Massachussets. Project Adventure, Inc.

   c. C0-243 Clark, D. (2007). *After Action Reviews*. Extrait le 21 février 2008 du site http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leadaar.html

   d. C0-243 Clark, D. (2007). *Leadership & Direction*. Extrait le 21 février 2008 du site http://www.nwlink.com/~donclark/leader/leaddir.html

   e. C0-245 (ISBN 1-58062-513-4) Adams, B. (2001). *The Everything Leadership Book*. Avon, Massachusetts, Adams Media.

   f. C0-247 (ISBN 0-14-024272-4) Rosen, R. H., & Brown, P. B. (1997). *Leading People*. New York, New York, Penguin Books.

   g. C0-248 (ISBN 0-7894-4862-9) Heller, R. (1999). *Learning to Lead*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

   h. C0-253 (ISBN 0-7894-8006-9) Bruce, A., & Langdon, K. (2001). *Do it Now!* New York, New York, DK Publishing, Inc.

   i. C0-254 (ISBN 0-7894-3244-7) Heller, R. (1998). *Communicate Clearly*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

   j. C0-255 (ISBN 0-7645-5408-5) Brounstein, M. (2002). *Managing Teams for Dummies*. Indianapolis, Indiana, Wiley Publishing, Inc.

   k. C0-256 (ISBN 0-7894-4863-7) Heller, R. (1999). *Achieving Excellence*. New York, New York, DK Publishing, Inc.

8. **Matériel d'instruction**

   a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur, projecteur multimédia) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement,

   b. le document de cours sur le format de la tâche de leadership,

   c. le document de cours sur le formulaire d'évaluation de la tâche de leadership,

   d. le document de cours sur le compte rendu après une tâche,

   e. un exemple de tâche de leadership, et

   f. les ressources pour l'exemple de tâche de leadership, selon les besoins.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

9. **Matériel d’apprentissage**

   a. le document de cours sur le format de la tâche de leadership,

   b. le document de cours sur le formulaire d’évaluation de la tâche de leadership,

   c. le document de cours sur le compte rendu après une tâche,

   d. la tâche de leadership, et

   e. des stylos et des crayons.

10. **Modalités de contrôle.** Cet OCOM est évalué conformément aux indications du chapitre 3, annexe B, appendice 1 (COREN de l’OREN 303).

11. **Remarques.** Il faut choisir au moins deux tâches de leadership dans la liste présentée au chapitre 3, annexe B, appendice 1 (COREN de l’OREN 303).

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.