OCOM M303.04 – COMMUNIQUER À TITRE DE CHEF D'ÉQUIPE

1. **Rendement.** Communiquer à titre de chef d'équipe.

2. **Conditions**

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision, et

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : S.O.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme.** Le cadet doit communiquer à titre de chef d'équipe, y compris :

   a. reconnaître la communication verbale et non verbale;

   b. mettre en pratique la méthode de communication, y compris :

      (1) la réception;

      (2) l'interprétation; et

      (3) la réponse; et

   c. identifier les obstacles d'une communication efficace.

4. **Point d'enseignement**

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE1	Expliquer la communication verbale et non verbale.	Exposé interactif	5 min	C0-022 (p. 97 à 101, 103 à 118) C0-254 (p. 9)
PE2	Expliquer l'audition et l'écoute et leur incidence sur la communication, y compris : a. la définition d'entendre; b. la définition d'écouter; c. l'écoute active; d. les mauvaises habitudes d'écoute; et e. l'incidence de l'écoute et de l'audition sur la communication.	Exposé interactif	15 min	C0-022 (p.129 à 135) C0-144 (p. 12 à 14, 17) C0-237 (p. 698 et 896) C0-262 (p. 237 et 239)
PE3	Décrire la méthode de communication, y compris : a. recevoir une information; b. interpréter une information; et c. répondre à une information.	Exposé interactif	5 min	C0-115 (p. 42 à 45)

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

PE	Description	Méthode	Durée	Réf
PE4	Identifier les obstacles d'une communication efficace, y compris : a. les facteurs intrapersonnels, y compris : 1. le stress, 2. les émotions, 3. la mauvaise interprétation, 4. les mauvaises habitudes d'écoute, 5. l'étroitesse d'esprit, et 6. les préjugés; b. les facteurs de distraction, y compris : 1. visuelle, et 2. auditive; et c. l'élocution, y compris : 1. le langage, 2. les messages variés, et 3. la surcharge d'information.	Exposé interactif	10 min	C0-022 (p. 77 à 80, 129 et 130)
PE5	Diriger une activité qui démontre la méthode de communication et les obstacles de la communication efficace.	Activité en classe	15 min	C0-022 (p. 77 à 80, 129 et 130) C0-115 (p. 42 à 45)

5. **Durée**

a.	Introduction/Conclusion :	10 min
b.	Exposé interactif :	35 min
c.	Activité en classe :	15 min
d.	Total :	60 min

6. **Justification**

a. L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 à 4 afin d'initier les cadets à la façon de communiquer en tant que chef d'équipe.

b. Une activité en classe a été choisie pour le PE 5, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets à la méthode et aux obstacles de la communication.

7. **Documents de référence**

a. C0-022 (ISBN 0-02864-207-4) Cole, Kris (2002). *The Complete Idiot's Guide to Clear Communication*. Indianapolis, Indiana, Alpha Books.

b. C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) van Linden, J. A., & Fertman, C. I. (1998). *Youth Leadership*. San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc., Publishers.

c. C0-144 Colver, E., & Reid, M. (2001). *Peacebuilders 2: Peer Helping*. Ottawa, Ontario, YouCAN.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

d. C0-237 (ISBN 0-19-541816-6) Barber, K. (éd.). (2004). *Canadian Oxford Dictionary* (2e éd.). Don Mills, Ontario, Oxford University Press Canada.

e. C0-262 MacDonald, K. (2002). *Interpersonal Conflict Resolution Skills for Youth. Module 1: Fundamentals of Conflict Resolution*. New Westminster, Colombie-Britannique, Centre for Conflict Resolution.

f. C0-268 (ISBN 1-57542-265-4) MacGregor, M. (2008). *Teambuilding With Teens: Activities for Leadership, Decision Making and Group Success*. Minneapolis, Minnesota. Free Spirit Publishing, Inc.

8. **Matériel d'instruction**

a. du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, rétroprojecteur, projecteur multimédia) approprié à la salle de classe et au secteur d'entraînement, et

b. un chronomètre.

9. **Matériel d'apprentissage**

a. des casse-têtes sur la communication,

b. des ciseaux,

c. des sacs en plastique refermables, et

d. des enveloppes.

10. **Modalités de contrôle.** S.O.

11. **Remarques.** S.O.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-703/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-703-PG-002/A-CR-CCP-703-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.