INSTRUCTION COMMUNE

GUIDE PÉDAGOGIQUE

SECTION 5

OCOM M203.05 – DISCUTER DES COMPORTEMENTS INFLUENTS

Durée totale : 30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans l'A-CR-CCP-702/PG-002, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Faire six copies des documents de cours des annexes A, B et C pour les activités des PE1 à PE3.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE1 à PE3, parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE4, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur les comportements influents.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de discuter des comportements influents.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets reconnaissent l'influence qu'ils ont dans un environnement de pairs. Apprendre les comportements influents pourrait leur permettre d'adopter le comportement influent adapté à la situation, afin de réussir à accomplir les tâches dans un environnement de pairs.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Point d'enseignement 1 **Faire un jeu de rôle pour démontrer le comportement directif**

Durée : 5 min Méthode : Activité en classe



Dans les premières études sur le leadership on faisait référence aux comportements influents en tant que styles ou approches de leadership. Les trois comportements influents ci-après ont été choisis parmi une gamme de huit comportements influents.

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement directif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.
4. Demander aux cadets de tenir une séance de remue-méninges et de dresser une liste des traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le Cadet Purple dans le jeu de rôle.
5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.
6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement directif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT DIRECTIF

D'ordinaire, la personne qui adopte un comportement directif dit aux membres de l'équipe ce qu'ils doivent faire, quand et comment le faire, et à quelle norme la tâche doit être accomplie. Le comportement directif peut s'exprimer par une simple demande, par un ordre officiel ou par quelque chose entre les deux. Le comportement directif est approprié pour communiquer et pour exécuter l'objectif venant d'un supérieur, pour attribuer ou coordonner des tâches, et lorsque des membres de l'équipe n'ont pas suffisamment d'informations ou d'expérience et ont besoin d'être guidés.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

La plupart du temps, le comportement directif est utilisé dans des situations d'urgence dans lesquelles le temps, la sécurité et le contrôle du personnel sont des facteurs à prendre en considération. Un autre exemple est l'exercice militaire; il est habituellement exécuté en utilisant un comportement directif.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

Q1. Qu'implique le comportement directif?

Q2. Dans quelle situation le comportement directif est-il approprié?

Q3. Dans quelle situation le comportement directif est-il le plus souvent utilisé?

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Le comportement directif implique qu'on dit aux membres de l'équipe quoi faire, quand et comment le faire, ainsi que la norme qu'il faut respecter.

R2. Le comportement directif est approprié pour communiquer et pour exécuter l'objectif venant d'un supérieur, pour attribuer ou coordonner des tâches, et lorsque des membres de l'équipe n'ont pas suffisamment d'informations ou d'expérience et ont besoin d'être guidé.

R3. La plupart du temps, le comportement directif est utilisé dans des situations d'urgence, dans lesquelles le temps, la sécurité et le contrôle du personnel sont des facteurs à prendre en considération.

Point d'enseignement 2 **Faire un jeu de rôle pour démontrer le comportement persuasif**

Durée : 5 min Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement persuasif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe B.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

4. Demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste de traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le cadet Purple.

5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.

6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement persuasif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT PERSUASIF

En général, le comportement persuasif vise à influencer la prise de décision et la motivation. Pour y parvenir, il faut expliquer aux autres pourquoi il faut adopter un plan d'action donné, ou les en convaincre. Pour renforcer le comportement persuasif, on pourrait avoir recours aux arguments rationnels fondés sur les faits, et la logique, ou sur les appels inspirants qui motivent les autres. Ce comportement pourrait permettre aux membres de l'équipe de comprendre les avantages potentiels que leur offre le plan d'action et devrait les aider à s'engager à l'égard de la tâche. Le comportement persuasif est approprié pour obtenir l'accord ou l'engagement et lorsque des niveaux d'effort particulièrement élevés ou soutenus sont nécessaires pour accomplir une tâche.

Le comportement persuasif est utilisé dans bon nombre de situations, Il peut s'agir de résolution de problème, de counseling, d'enseignement, etc. Le comportement persuasif est efficace dans un environnement de pairs si tous les membres de l'équipe affichent une dynamique de groupe positive.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

Q1. Dans quelle situation le comportement persuasif est-il utilisé?

Q2. Quels sont les avantages potentiels du comportement persuasif?

Q3. Nommer trois situations dans lesquelles le comportement persuasif pourrait être utilisé.

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Le comportement persuasif est utilisé pour influencer la prise de décision et motiver les autres.

R2. Le comportement persuasif pourrait permettre aux membres de l'équipe de comprendre les avantages potentiels que leur offre le plan d'action et devrait les aider à s'engager à l'égard de la tâche.

R3. Le comportement persuasif pourrait être utilisé pour la résolution des problèmes, la prestation de conseils et l'enseignement entre autres.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Point d'enseignement 3 **Faire un jeu de rôle pour démontrer le comportement participatif**

Durée : 5 min Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire un jeu de rôle aux cadets pour démontrer le comportement participatif et en reconnaître l'utilisation.

RESSOURCES

Le jeu de rôle de l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se porter volontaires pour jouer le jeu de rôle.
2. Distribuer les textes aux cadets qui se sont portés volontaires.
3. Demander aux cadets de jouer le jeu de rôle.
4. Demander aux cadets de réfléchir et de dresser une liste de traits de caractère qu'ils ont remarqués chez le cadet Purple.
5. Copier la liste sur un tableau blanc, un tableau de papier ou un transparent.
6. Demander aux cadets de remettre les textes.



Au terme du remue-méninges, conclure l'activité en résumant les caractéristiques du comportement participatif avant de passer au prochain PE.

COMPORTEMENT PARTICIPATIF

D'ordinaire, le comportement participatif implique le partage de la prise de décisions avec d'autres. L'objectif principal est d'améliorer la qualité ou l'acceptation des décisions. Les comportements participatifs s'appuient sur deux méthodes de base - consultations individuelles ou de groupe et prise de décision commune. Il est essentiel d'obtenir des conseils, des opinions et des recommandations d'autres personnes avant de partager la prise de décisions. Parfois les membres d'équipe possèdent des renseignements ou l'expertise essentielle et ces connaissances pourraient faire la différence entre la réussite et l'échec de la tâche. L'utilisation du comportement participatif dépend du temps disponible pour faire participer les autres. Les membres de l'équipe s'attendent à être consultés et à avoir leur mot à dire à l'égard des décisions qui les touchent.

Dans bon nombre de situations on a recours au comportement participatif, notamment la résolution de problème, la participation à des activités de promotion du travail d'équipe et la résolution de conflits dans un environnement de pairs. D'ordinaire le comportement participatif est efficace dans un environnement de pairs, parce que tous les membres de l'équipe ont un rôle à jouer dans la prise de décisions.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

Q1. Qu'implique le comportement participatif?

Q2. Quelles sont les deux méthodes de base pour utiliser des comportements participatifs?

Q3. Nommer trois situations dans lesquelles le comportement participatif pourrait être utilisé.

RÉPONSES ANTICIPÉES

R1. Le comportement participatif implique le partage de la prise de décisions avec d'autres.

R2. Les comportements participatifs s'appuient sur deux méthodes de base – consultations individuelles ou de groupe et prise de décision commune.

R3. Le comportement participatif pourrait être utilisé pour résoudre des problèmes, participer à des activités de promotion du travail d'équipe et résoudre des conflits dans un environnement de pairs, entre autres.

Point d'enseignement 4 — **Discuter des situations dans lesquelles les cadets pourraient utiliser les divers comportements influents dans un environnement de pairs**

Durée : 10 min — Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Les comportements influents utilisés diffèrent selon la situation. Un bon chef peut utiliser une combinaison de comportements en fonction de la situation, de l'expérience des suiveurs, du temps disponible pour accomplir la tâche, etc. Chaque comportement influent a son rôle à jouer et peut être utilisé efficacement dans les bonnes conditions.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION

- Établir les règles de base pour la discussion, p. ex. tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps, en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que vous avez entendu et compris le cadet. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet ait la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question.
- Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

Q1. Où le comportement directif est-il le plus efficace aux cadets et à l'école?

Q2. Où le comportement persuasif est-il le plus efficace aux cadets et à l'école?

Q3. Où le comportement participatif est-il le plus efficace aux cadets et à l'école?

Q4. Quelles sont les différences entre le comportement persuasif et participatif?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de ce point d'enseignement.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités des PE1 à PE3 et à la discussion de groupe du PE4 serviront de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Dans le programme de cadets, les cadets pourraient avoir bon nombre de possibilités d'influencer leurs pairs. Choisir le bon comportement influent pour une situation donnée pourrait les aider à accomplir les tâches dans un environnement de pairs.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-047 A-PA-005-000/AP-004 MDN. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes (Fondements conceptuels).* Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

A0-048 A-PA-005-000/AP-003 MDN. (2005). *Le leadership dans les Forces canadiennes (Doctrine).* Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-113 (ISBN 1-882664-12-4) Karnes, F.A. et Bean, S.M. (1995). *Leadership for Students: A Practical Guide for Ages 8-18.* Waco, Texas, Prufrock Press.

C0-115 (ISBN 0-7879-4059-3) Van Linden, J.A. et Fertman, C.I. (1998). *Youth Leadership.* San Francisco, Californie, Jossey-Bass Inc.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT DIRECTIF

(**Mise en situation :** Six cadets de première année du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet Red : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet Orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet Red : Je ne sais pas. Est-ce que quelqu'un le sait?

Cadet Purple : Oui, moi je le sais, j'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet Grey : Mes amis, nous aurons beaucoup à faire en une seule heure.

Cadet Yellow : Vous plaisantez?

Cadet Pink : Je ne pense pas que je serai prêt.

Cadet Purple : Nous devons faire les choses rapidement, alors voici comment nous allons procéder. Vous deux, cadet Red et cadet Orange, ferez les lits et balaierez la chambre. Voilà pour la chambre.

Cadet Grey : Et qu'en est-il de nos uniformes?

Cadet Purple : Vous, cadet Grey, prenez les t-shirts de tout le monde et repassez-les.

Cadet Yellow : Et qu'en est-il des pantalons et des bottes?

Cadet Purple : Vous, cadet Yellow, prenez les pantalons de tout le monde et repassez-les, Cadet Pink et moi cirerons les bottes de tout le monde.

Cadet Red : Cela n'a pas pris de temps pour trouver un plan. J'espère que nous arriverons à tout faire.

Cadet Purple : Nous y arriverons, si tout le monde se met à la tâche immédiatement.

Cadet Red : Je ne suis pas doué pour faire les lits, mais je vais faire ce qu'on m'a dit de faire.

Cadet Orange : Je suis bon pour faire les lits, on réussira.

Cadet Purple : D'accord, allons-y. Tout le monde donne son t-shirt au cadet Grey, son pantalon au cadet Yellow et vous me donnez vos bottes. Écoutez tout le monde : nous avons beaucoup de choses à faire et pas beaucoup de temps... alors allez-y. Je reviens dans 40 minutes.

Cadet Pink : Je vais aller chercher ma trousse de cirage.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet Red : Comme vous pouvez le voir, les lits sont faits et la chambre est balayée.

Cadet Orange : Les lits ne sont pas parfaits, mais cela suffira pour passer l'inspection.

Cadet Purple : Comment s'est déroulé le repassage?

Cadet Grey : Voici les t-shirts, ils sont prêts. Je n'ai jamais repassé autant de t-shirts en si peu de temps. J'espère qu'ils passeront l'inspection.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Cadet Yellow : Tous les pantalons ont le pli à la bonne place et je ne vois pas de faux plis.

Cadet Pink : Nous avons fini de cirer les bottes de tout le monde.

Cadet Purple : Allons mettre nos uniformes immédiatement, parce que le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet Purple : Nous paraissons bien. Je suis presque certain que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, mettez-vous en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

JEU DE RÔLE SUR LE COMPORTEMENT PERSUASIF

(**Mise en situation :** Six cadets de deuxième année du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet Red : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet Orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet Purple : J'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet Grey : Wow, c'est beaucoup de choses en une heure.

Cadet Yellow : Vous plaisantez?

Cadet Pink : Je ne pense pas que je serai prêt.

Cadet Purple : Nous pouvons y arriver, mais il nous faut un plan. Il faut faire les lits, balayer la chambre, repasser les t-shirts et les pantalons et cirer le bottes.

Cadet Grey : C'est beaucoup de choses.

Cadet Purple : J'ai une idée pour y arriver à temps. Voulez-vous l'entendre?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet Purple : Je pense que nous devrions répartir le travail, car cela nous permettra de faire les choses rapidement. Si les personnes se portent volontaires pour accomplir les tâches dans lesquelles elles excellent, ça devrait également aider la cause. Est-ce que ce plan a du sens à votre avis?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet Purple : Je sais que si nous travaillons en équipe, nous pouvons tout finir à temps et nous réussirons à passer l'inspection. D'accord, alors qui aime faire les lits?

Cadet Pink : Moi, Je veux faire les lits.

Cadet Purple : D'autres personnes sont intéressées?

Cadet Red : Pas moi, je veux repasser les t-shirts; c'est ce que je vais faire.

Cadet Purple : C'est très bien. Un autre volontaire?

Cadet Yellow : J'aime cirer les bottes. C'est ce que je vais faire.

Cadet Orange : Moi aussi. Je vais aider le cadet Yellow.

Cadet Grey : Ça ne me dérange pas de repasser. Je vais repasser les pantalons de tout le monde.

Cadet Purple : Donc il me reste à vous aider à faire les lits et à balayer la chambre. Maintenant que tout le monde a une tâche à accomplir, donnez vos t-shirts, vos pantalons et vos bottes.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

Cadet Red : Combien de temps cela prendra-t-il selon vous?

Cadet Purple : Je pense que ça devrait prendre environ 40 minutes. Est-ce que cela a du sens?

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Cadet Purple : Est-ce que tout le monde peut être de retour dans 40 minutes?

Cadet Orange : Pas de problème. Soyons de retour dans 40 minutes.

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet Purple : Comme vous le voyez, les lits sont vraiment bien faits. Merci cadet Pink. Comment ça s'est passé pour vous autres?

Cadet Red : Les t-shirts sont repassés et sont beaux.

Cadet Yellow : Les bottes sont cirées et reluisantes. Merci cadet Orange.

Cadet Orange : Merci, nous formons une bonne équipe.

Cadet Grey : Les pantalons sont également repassés et si je peux me permettre, ils sont beaux.

Cadet Purple : Je pense qu'il est temps de mettre nos uniformes, car je pense que le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet Purple : Nous sommes beaux, je pense que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, veuillez vous mettre en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

JEU DE RÔLE POUR LE COMPORTEMENT PARTICIPATIF

(**Mise en situation :** Six cadets supérieurs du CIEC se préparent à une inspection des quartiers, qui aura lieu dans une heure.)

Cadet Red : D'accord, nos quartiers seront inspectés dans une heure, nous ferions mieux de nous préparer.

Cadet Orange : Est-ce que notre uniforme sera également inspecté ou c'est uniquement la chambre?

Cadet Purple : J'ai demandé au cadet-cadre. Nous avons une inspection de la chambre et de l'uniforme en même temps. Nous sommes censés porter nos t-shirts, nos pantalons de cadet et nos bottes de parade.

Cadet Grey : Wow, c'est beaucoup de choses en une heure.

Cadet Yellow : Ce n'est pas comme si c'était la première fois. Nous y arriverons.

Cadet Grey : Tout ce dont nous avons besoin, c'est de nous organiser.

Cadet Purple : Préparons un plan. Avez-vous des idées?

Cadet Yellow : Je sais que nous devons nous répartir le travail, mais comment?

Cadet Red : Et si nous procédions par tirage au sort? Ça pourrait fonctionner.

Cadet Grey : Pourquoi ne pas laisser chacun faire ce dont il a envie de faire.

Cadet Yellow : Je pense que chacun pourrait faire ce qu'il sait faire le mieux?

Cadet Purple : J'aime vraiment cette idée.

Cadet Orange : Moi aussi, j'aimerais faire ce que je sais faire le mieux.

Cadet Red : D'accord, c'est une bonne idée.

Cadet Pink : Je suis d'accord.

Cadet Grey : De plus, si chacun fait ce qu'il sait faire le mieux, ça devrait prendre moins de temps.

Cadet Purple : D'accord. Qui est bon dans quoi?

Cadet Pink : Je suis bon dans le repassage des t-shirts.

Cadet Purple : D'accord, alors c'est votre travail et l'équipe s'attend à de bons résultats.

Cadet Red : Ma spécialité est de cirer des bottes. C'est le travail que vous devriez me confier.

Cadet Purple : Alors, c'est votre tâche. Allez-y.

Cadet Yellow : Je suis un expert dans le cirage de bottes. Je vais aider le cadet Red.

Cadet Orange : Je fais les plus beaux lits, alors c'est ce que je devrais faire.

Cadet Grey : Je sais également bien faire les lits et je vais balayer la chambre.

Cadet Purple : D'accord, allez-y vous deux. Je suis bon pour repasser des pantalons. C'est ce que je ferai, alors et je ne me préoccupe pas des tâches des autres. D'accord, allons-y.

(TOUT LE MONDE FAIT UN SIGNE AFFIRMATIF DE LA TÊTE.)

Cadet Red : Combien de temps cela prendra-t-il selon vous?

Cadet Grey : Environ 40 minutes?

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.

Cadet Orange : Ça a du sens. Alors soyez de retour dans 40 minutes.

(TOUS LES CADETS FONT SEMBLANT DE DONNER LES ARTICLES AUX CADETS QUI DOIVENT S'EN OCCUPER.)

(40 MINUTES PASSENT.)

(TOUS LES CADETS REVIENNENT DANS LA CHAMBRE.)

Cadet Purple : Wow, cette chambre est vraiment belle. Bon travail cadet Orange et cadet Grey. Comment ça s'est passé pour vous autres?

Cadet Pink : Les t-shirts sont repassés et sont magnifiques.

Cadet Yellow : Les bottes sont cirées et reluisantes. Merci cadet Red.

Cadet Red : Merci, nous formons une bonne équipe.

Cadet Purple : Les pantalons sont également repassés et si je peux me permettre, ils sont vraiment beaux. Je pense qu'il est temps de mettre nos uniformes, car le temps presse.

(TOUT LE MONDE SE PRÉPARE POUR L'INSPECTION.)

Cadet Purple : Nous sommes beaux, je pense que nous passerons l'inspection. D'accord tout le monde, veuillez vous mettre en garde-à-vous à côté de votre lit, le cadet-cadre arrive.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-702/PF-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-702-PF-002/A-CR-CCP-702-PF-002.pdf.
Verify against the official publication.