## OCOM M107.03 – RESPECTER LES RÈGLES ET LES PROCÉDURES DE SALUTATION

1. **Rendement :** Respecter les règles et les procédures de salutation

2. **Conditions :**

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l'aide au besoin.

   b. Éléments non permis : Aucun.

   c. Conditions environnementales : Une salle de classe ou un secteur d'entraînement assez grand pour recevoir tout le groupe.

3. **Norme :** Le cadet doit suivre les règles et les procédures de salutation , y compris :

   a. adresser la parole aux cadets MR et aux officiers subordonnés;

   b. adresser la parole aux officiers commissionnés;

   c. entrer dans un bureau et en sortir;

   d. autres occasions exigeant des salutations.

4. **Points d'enseignement :**

| PE | Description | Méthode | Durée | Réf |
|---|---|---|---|---|
| TP1 | Expliquer et diriger une activité sur les procédures utilisées pour adresser la parole à un cadet sous-officier ou à un officier subordonné :<br>a. adopter la position du « garde-à-vous » après avoir approché le sous-officier ou l'officier subordonné;<br>b. ne pas saluer les sous-officiers et les officiers subordonnés qui ne sont pas commissionnaires;<br>c. adresser la parole au sous-officier ou à l'officier subordonné par son rang et son nom de famille, suivi du rang (Sdt, Sgt) ou monsieur / madame (Adj +) tout au long de la conversation;<br>d. garder la position du « garde-à-vous » tout au long de la conversation. | Activité en classe | 10 min | A0-002 (pp. 1-2-2 – 1-2-3) |
| PE2 | Expliquer les procédures pour adresser la parole à un officier commissionné et diriger une activité :<br>a. adopter la position du « garde-à-vous » après avoir approché l'officier;<br>b. saluer conformément au Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes; | Activité en classe | 5 min | A0-002 (pp. 1-2-2 – 1-2-3) |



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-701/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-701-PG-002/A-CR-CCP-701-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

| PE | Description | Méthode | Durée | Réf |
|---|---|---|---|---|
| | c. adresser la parole à l'officier par son rang et son nom de famille, suivi de monsieur / madame tout au long de la conversation;<br>d. maintenir la position du « garde-à-vous » tout au long de la conversation à moins que l'officier commissionné ne lui dise de faire autrement;<br>e. saluer une fois que la conversation est terminée. | | | |
| PE3 | Expliquer les règles de salutation suivantes à l'intérieur d'un bâtiment :<br>a. les cadets doivent saluer à l'intérieur d'un bâtiment, sauf lorsque les conditions suivantes s'appliquent :<br>1. un rassemblement,<br>2. une cérémonie,<br>3. à l'entrée et à la sortie d'un bureau;<br>b. en entrant dans un bureau, le cadet doit :<br>1. adopter la position du « garde-àvous » à l'entrée de porte;<br>2. saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;<br>3. demander la permission d'entrer;<br>c. en sortant d'un bureau, le cadet doit :<br>1. adopter la position du « garde-àvous » à l'entrée de porte;<br>2. saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;<br>3. quitter;<br>d. les cadets doivent tourner leur tête et saluer poliment lorsqu'ils rencontrent un officier dans une aire commune;<br>e. le port d'une coiffure à l'intérieur d'un bâtiment, sauf à l'intérieur d'une salle d'exercices ou d'un manège militaire est peu commun. | Exposé interactif | 5 min | A0-002 (pp. 1-2-3 – 1-2-4) |
| PE4 | Expliquer d'autres occasions exigeant des salutations, y compris :<br>a. pendant l'hymne national canadien ou tout autre hymne national;<br>b. l'hymne royal;<br>c. si on reconnaît un officier commissionné qui n'est pas en uniforme;<br>d. lorsqu'on hisse ou abaisse le drapeau national;<br>e. lorsque le pavillon est hissé ou abaissé; | Exposé interactif | 5 min | A0-002 (pp. 1-2-3 – 1-2-4) |



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-701/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-701-PG-002/A-CR-CCP-701-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

| PE | Description | Méthode | Durée | Réf |
|---|---|---|---|---|
| | f. lorsqu'on monte à bord ou qu'on descend de tout Navire canadien de Sa Majesté ou de navires d'un service étranger, les cadets doivent saluer à la plage arrière;<br>g. lorsque les cadets portent des vêtements civils, ils doivent saluer en levant leur chapeau ou leur casquette. | | | |

5. **Durée :**

| | | |
|---|---|---|
| a. | Introduction et conclusion : | 5 min |
| b. | Exposé interactif : | 10 min |
| c. | Activité en classe : | 15 min |
| d. | Total : | 30 min |

6. **Justification :**

   a. Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 2 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt à l'égard des procédures utilisées pour adresser la parole aux sous-officiers, aux officiers subordonnés et aux officiers commissionnés.

   b. Un exposé interactif a été choisi pour les PE 3 et 4 afin d'initier les cadets aux règles de salutation à l'intérieur d'un bâtiment et à d'autres occasions de saluer.

7. **Documents de référence :** A0-002 A-PD-201-000/PT-000 DHP 3-2. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes.* Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

8. **Matériel d'instruction :** Du matériel de présentation (p. ex., tableau blanc, tableau de papier, RPJ) approprié à la salle de classe ou au secteur d'entraînement.

9. **Matériel d'apprentissage :** Aucun.

10. **Modalités de contrôle :** Aucun.

11. **Remarques :** Aucun.



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-701/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-701-PG-002/A-CR-CCP-701-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-701/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-701-PG-002/A-CR-CCP-701-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.