OCOM MX20.01B – PARTICIPER À UNE VISITE DE FAMILIARISATION DES FAC

1. **Rendement** : Participer à une visite de familiarisation des FAC

2. **Conditions** :

   a. Éléments fournis :

      (1) de la supervision,

      (2) de l’aide au besoin.

   b. Éléments non permis : Aucun.

   c. Conditions environnementales : Toutes.

3. **Norme** : Le cadet doit participer à une visite de familiarisation des FAC.

4. **Points d'enseignement** :

   a. Informer le guide au sujet de ses destinataires (les cadets), incluant tous les intérêts particuliers pertinents. Demander au guide de laisser du temps pour une période de questions et réponses. Il peut être utile de demander aux cadets de préparer une liste de questions ou de ce qu'ils veulent savoir à l'avance, pour le guide de la visite.

   b. Diriger une séance d'information en décrivant :

      (1) les installations ou le site,

      (2) l'importance des installations ou du site, et

      (3) le comportement attendu pendant la visite.

   c. Demander aux cadets de préparer une carte de remerciements pour le guide ou pour les responsables des installations.

   d. Demander au guide de :

      (1) décrire des aspects des installations ou du site pendant la visite, et

      (2) encourager une période de questions.

   e. Demander à un cadet de remercier le guide ou les responsables des installations au nom de tous les cadets et de présenter la carte de remerciements.

   f. Demander aux cadets de réfléchir à ce qu'ils ont appris. Voici les activités possibles :

      (1) Faits saillants. Demander aux cadets d'énumérer individuellement les trois faits les plus intéressants ou les plus surprenants qu'ils ont appris de la visite. Demander aux cadets d'en discuter avec un partenaire ou en petits groupes. Si le temps le permet, inviter les cadets à partager les faits saillants avec l'ensemble du groupe.

      (2) Journal. Demander aux cadets de rédiger une écriture de journal au sujet de la visite.

      (3) Représentation visuelle. Demander aux cadets de créer une représentation visuelle de leur expérience.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-801/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-801-PG-002/A-CR-CCP-801-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.

5. **Durée :** Jusqu'à deux séances (6 périodes) de temps d'instruction obligatoire, avec l'option d'ajouter du temps d'instruction complémentaire.

6. **Justification** :Une sortie éducative a été choisie pour la présente leçon parce que c'est une façon amusante et stimulante de donner corps aux connaissances des cadets en matière de FAC.

7. **Documents de référence** : Aucun.

8. **Matériel d'instruction :** Aucun.

9. **Matériel d'apprentissage :** Matériels pour créer la carte de remerciements.

10. **Modalités de contrôle** : Aucune.

11. **Remarques** :

    a. Voici des exemples d'installations ou de sites :

        (1) Station ou base des Forces canadiennes (BFAC),

        (2) les musées,

        (3) une unité d’affiliation,

        (4) un monument commémoratif de guerre,

        (5) un vaisseau ou de l'équipement de la Marine royale canadienne (RCN),

        (6) des avions ou de l'équipement de l'Aviation royale du Canada (ARC), et

        (7) de l'équipement de l'Armée canadienne.

    b. Les activités sont choisies en fonction des ressources humaines et matérielles disponibles au corps / escadron de cadets.

    c. Cet OCOM peut être dirigé avec le corps / escadron complet. L'instruction devrait être progressive et ne devrait pas être répétée dans les années subséquentes.

    d. Il n'y a pas de guide pédagogique pour cet OCOM.

    e. Le temps d'instruction supplémentaire peut être alloué à cet OCOM pour donner plus de temps pendant une visite ou pour effectuer plus d'une visite.

Unofficial convenience copy of A-CR-CCP-801/PG-002, cached 2026-11-08 from https://app.cadets.gc.ca/cadet-publications/A-CR-CCP-801-PG-002/A-CR-CCP-801-PG-002.pdf.
Verify against the official publication.